

Disciplina: Introdução à Arquivologia
Código da Disciplina: FCI0062
Créditos: 04
Professores: Angelica Alves da Cunha Marques (angelicacunha@unb.br)
André Porto Ancona Lopez (apalopez@gmail.com)
Período: T01 (2022.2 - 35N12) (turma A) – terças e quintas-feiras, de 19h às 20:40 h

**Plataforma Aprender3: FCI0062 - INTRODUCAO A ARQUIVOLOGIA - Turma 01 - 2023/
Senha: iarq20231**

Plano de Ensino

1 Ementa

Arquivologia: conceituação, evolução, doutrina. O aparecimento do arquivista e suas consequências. Relações com a Ciência da Informação. Áreas principais da terminologia arquivística. Aspectos profissionais e técnico-científicos da área. Legislação e ética.

2 Objetivos

Possibilitar que o(a) aluno(a) compreenda a natureza do trabalho do arquivista e as especificidades da Arquivologia, utilizando a contextualização histórica e a exploração dos conceitos teóricos fundamentais. Apresentar as principais atividades arquivísticas de forma que o aluno identifique os aspectos mais importantes das várias etapas de trabalho nos arquivos, abordando a questão do acesso a documentos e às informações arquivísticas, bem como sua importância administrativa e social.

3 Conteúdo Programático

Módulo 1: Contextualização dos arquivos e da Arquivologia

- história das práticas e do pensamento arquivístico
- relações da Arquivologia com outras disciplinas
- legislação arquivística e situação profissional
- os cursos de Arquivologia no Brasil

Módulo 2: Conceitos básicos e princípios fundamentais

- o arquivo e a Arquivologia
- o arquivo como instituição de custódia e preservação de documentos
- as características do documento de arquivo
- os princípios arquivísticos

Módulo 3: Panorama das principais atividades arquivísticas

- diagnóstico e planejamento
- organização (classificação/ordenação/arquivamento e arranjo de documentos)
- avaliação de documentos
- descrição de documentos
- gestão de documentos e sistemas de arquivo
- políticas de preservação de documentos

4 Metodologia

O conteúdo programático será desenvolvido presencialmente, por meio de atividades presenciais, síncronas e assíncronas.

- Aulas presenciais e gravadas da professora e de convidados (as aulas gravadas serão disponibilizadas no aprender3.unb.br);
- seminários a serem apresentados pelo(a)s aluno(a)s, para a turma, mediante pesquisas bibliográficas e documentais.

5 Avaliação

A avaliação do trabalho pedagógico será feita individualmente da seguinte forma:

- seminário sobre o conteúdo do módulo 1 (2 pontos).
- uma prova acerca do conteúdo do módulo 1 (4 pontos);
- produção de vídeo de uma tirinha do livro *As aventuras de organizado, o arquivista* (4 pontos).

6 Frequência

O percentual de frequência será calculado conforme a participação do(a) aluno(a) nas aulas presenciais e nas atividades assíncronas propostas.

7 Bibliografia básica

ARQUIVO NACIONAL. *Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivos permanentes: tratamento documental*. 2 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

_____. O sentido dos arquivos. In: *I Ciclo de Palestras da Diretoria de Arquivos Institucionais – DIARQ*. Universidade Federal de Minas Gerais. Belo Horizonte, 2014.

BERNARDES, Ieda P.. *Como avaliar documentos de arquivo*. São Paulo: ARQ-SP, 1998. (Como fazer, 1)

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Dicionário de Terminologia Arquivística*. São Paulo: Associação dos Arquivistas Brasileiros – Núcleo Regional de São Paulo: Secretaria de Estado da Cultura, 1996.

CASSARES, Norma C.; MOI, Cláudia. *Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas*. São Paulo: AESP, 2000. (Como fazer, 5)

DELMAS, Bruno. *Arquivos para quê?: textos escolhidos*. Tradução de Danielle Ardaillon. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (iFHC), 2010.

DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. Tradução de Maria Amélia G. Leite. *Arquivo & Administração*. Rio de Janeiro, FGV, v. 10-14, n. 1, p. 14-33, abr. 1982/ago. 1986.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como provas de ação. *Estudos Históricos*, Rio de Janeiro, v. 7, n. 13, p. 49-64, jan./jun. 1994.

FONSECA, Maria Odila. *Arquivologia e Ciência da Informação*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

GADELHA, Adriane da Silva. O diagnóstico em arquivos e sua relação com a gestão de documentos no setor público. *Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro*. Rio de Janeiro, v.13, 2017, p. 395-418.

GONÇALVES, Janice. *Como classificar e ordenar documentos de arquivo*. São Paulo: AESP; AAB-SP, 1988. (Como fazer, 2)

JARDIM, José Maria. O conceito e a prática de gestão de documentos. *Acervo*, Rio de Janeiro, v. 2, n. 2, jul./dez. 1987, p. 35-42.

MARQUES, Angelica Alves da Cunha. *Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil*. 2007. 298 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Universidade de Brasília, Brasília, 2007.

_____. *Interlocuções entre a Arquivologia nacional e internacional no delineamento da disciplina no Brasil*. 2011. 399 f. Tese (doutorado em Ciência da Informação) – Universidade de Brasília, 2011.

MULLER, S.; FEITH, J. A.; FRUIN, R. *Manual de arranjo e descrição*. 1ª ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1960.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. *Os fundamentos da disciplina arquivística*. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.

SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. *Documentos públicos e privados: arranjo e descrição*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1974.

_____. *Arquivos modernos: princípios e técnicas*. Trad. Nilza Teixeira Soares. Rio de Janeiro: FGV, 1974.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. *A informação orgânica arquivística*. Brasília, 2000. Digit.

_____. O arquivista e as políticas públicas de arquivo. In: CONGRESSO NACIONAL DE ARQUIVOLOGIA, 2., 2006, Porto Alegre. *Anais...* Porto Alegre: ABARQ/UnB, 2006.

VIDAL, Décio Schwelm. *As aventuras de organizado, o arquivista*. Porto Alegre: Martins Livreiro, 2015.

8 Bibliografia complementar

ARQUIVO NACIONAL. *Roteiro para Mensuração de Documentos textuais*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2012.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivística: objetos, princípios e rumos*. São Paulo: ARQ-SP, 2002.

_____. Da gênese à função: o documento de arquivo como informação e testemunho. In: *Documento: gênese e contextos de uso*. Niterói: Editora da UFF, 2010.

BRAGA, Marcella Mendes Gonçalves. *As práticas de diagnósticos de arquivos no Brasil: contribuições para a construção de um conceito*. 2018. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade de Brasília.

BRENNEKE, Adolf. *Archivistica: contributo alla teoria ed alla storia archivistica europea*. Milano: Per i tipi dell'editore Dott. Antonino Giuffrè, 1968.

CASANOVA, Eugenio. *Archivistica*. Siena: Stab. Arti Grafiche Lazzeri, 1928.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. *Recomendações para construção de arquivos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000.

_____. *e-Arq Brasil: Modelo de Requisitos para sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011.

COOK, Terry. Arquivos Pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. *Estudos Históricos*, v. 11, n. 21, p. 129-149, 1998. Rio de Janeiro. Tradução de Paulo M. Garchet.

COSTA FILHO, Cássio Murilo Alves. *Possíveis limitações do ciclo vital dos documentos ante ao pós-custodialismo: o modelo australiano records continuum como instrumento de elucidação*. 2016. 185 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade de Brasília, Brasília, 2016.

DINIZ, Debora; MUNHOZ, Ana Terra Mejia. Cópia e pastiche: plágio na comunicação científica. *Argumentum*, Vitória, ano 3, v. 3, n. 1, p. 11-28, jan./jun. 2011.

JARDIM, José Maria. *Sistemas e Políticas Públicas de Arquivos no Brasil*. Niterói: EDUFF, 1995. 196 p.

_____. O acesso à informação arquivística no Brasil: problemas de acessibilidade e disseminação. Caderno de Textos. *Mesa Redonda Nacional de Arquivos*, 1999. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1999.

JENKINSON, Hilary. *A Manual of Archive Administration*. London: Percy Lund, Humphries, 1965.

LODOLINI, Elio. *Archivistica: principi e problemi*. Milano, Franco Angeli, 1985.

MARQUES, Angelica Alves da Cunha; RODRIGUES, Georgete Medleg Rodrigues; SANTOS, Paulo Roberto Elian dos. *História da Arquivologia no Brasil: instituições, associativismo e produção científica*. Rio de Janeiro: Associação dos Arquivistas Brasileiros, 2014.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.); INNARELLI, Humberto Celeste; SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. *Arquivística: temas contemporâneos. Classificação, preservação digital, gestão do conhecimento*. Distrito Federal: SENAC, 2007.



8 Filmes

Barra 68: sem perder a ternura (2000)
Narradores de Javé (2003)
Nós que aqui estamos por vós esperamos (1999)
Um passaporte húngaro (2001)



9 Proposta de cronograma (adaptável diante de qualquer necessidade)

DATA	ATIVIDADE	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	VALOR EM PONTOS	CRITÉRIO DE FREQUÊNCIA
1 28/03	Aula introdutória: apresentação do plano de ensino	-	-	Participar da aula presencial.
Módulo 1				
2 30/03 Metade da turma no ACE	História das práticas e das teorias arquivísticas Obras para leitura: MARQUES, Angelica Alves da Cunha. <i>Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil.</i> _____. <i>Interlocuções entre a Arquivologia nacional e internacional no delineamento da disciplina no Brasil.</i> <u>Link para acesso ao material:</u> https://open.spotify.com/episode/1VquMCQ112kLMOMYTfcbvt?si=R3lo_HyvQP2FiklKhW5o1w	-	-	Participar da visita técnica ao ACE e assistir à aula gravada.
3 04/04 Metade da turma no ACE	História das práticas e das teorias arquivísticas Obras para leitura: MARQUES, Angelica Alves da Cunha. <i>Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil.</i> _____. <i>Interlocuções entre a Arquivologia nacional e internacional no delineamento da disciplina no Brasil.</i> <u>Link para acesso ao material:</u> https://web.microsoftstream.com/video/c493183e-f13d-431f-8a94-bcfd374542e6	-	-	Participar da visita técnica ao ACE e assistir à aula gravada.
04 11/04	História das práticas e das teorias arquivísticas Obras para leitura: MARQUES, Angelica Alves da Cunha. <i>Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil.</i> _____. <i>Interlocuções entre a Arquivologia nacional e internacional no delineamento da disciplina no Brasil.</i> * Orientações para os seminários.	-	-	Participar da aula presencial.



05 13/04	<u>Relações da Arquivologia com outras disciplinas</u> Obras para leitura: MARQUES, Angelica Alves da Cunha. <i>Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil.</i> _____. <i>Interlocuções entre a Arquivologia nacional e internacional no delineamento da disciplina no Brasil.</i> FONSECA, Maria Odila. <i>Arquivologia e Ciência da Informação.</i> * <u>Orientações para os seminários.</u>	-	-	Participar da aula presencial.
06 18/04	* <u>Orientações para os seminários.</u> <u>Legislação arquivística e situação profissional</u> 1) Obras para consulta: Legislação arquivística, em especial a Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991 e a Lei nº 6.546, de 4 de julho de 1978.	-	-	Participar da aula presencial.
07 20/04	<u>Os cursos de Arquivologia no Brasil</u> Seminários do(a)s aluno(a)s 1) Trabalho em duplas ou individual apresentado presencialmente para a professora e os colegas. 2) Demais aluno(a)s: assistir às aulas.	Domínio do tema; articulação das principais ideias entre os membros do grupo, conforme os objetivos da disciplina; apresentação e os recursos didáticos utilizados.	2	Apresentação presencial.
08 25/04				
09 27/04				
10				
02/05				
Módulo 2				
11 02/05	<u>O arquivo e a Arquivologia</u> Obras para consulta: ARQUIVO NACIONAL. <i>Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística.</i> CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloísa Liberalli. <i>Dicionário de Terminologia Arquivística.</i>	-	-	Participar das aulas presenciais e assistir à aula gravada.
12 09/05				



13 11/05				
14 16/05	<u>O arquivo e as outras instituições</u> Obras para leitura: BELLOTTO, Heloísa Liberalli. <i>Arquivos permanentes</i> . DELMAS, Bruno. <i>Arquivos para quê?</i>	-	-	Participar da aula presencial.
15 18/05	<u>Características do documento de arquivo</u> Obras para leitura: DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como provas de ação. SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. <i>A informação orgânica arquivística</i> . DELMAS, Bruno. <i>Arquivos para quê?</i>	-	-	Participar da aula presencial.
16 23/05	<u>Os princípios arquivísticos</u> 1) Obras para consulta: ARQUIVO NACIONAL. <i>Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística</i> . CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloísa Liberalli. <i>Dicionário de Terminologia Arquivística</i> . 2) Obras para leitura: MULLER, S.; FEITH, J. A.; FRUIN, R. <i>Manual de arranjo e descrição</i> . DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística. SCHELLENBERG, Theodore Roosevelt. <i>Documentos Públicos e Privados</i> . ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. <i>Os fundamentos da disciplina arquivística</i> .	-	-	Participar das aulas presenciais.
17 25/05				
18 30/05				
19 01/06	Revisão do conteúdo do módulo 1			Participar da aula presencial.
20 06/06	PROVA: conteúdo do módulo 2	-	4	Conforme realização da avaliação.



Módulo 3				
21 08/06	<u>Diagnóstico e planejamento</u> 1) Obra para leitura: GADELHA, Adriane da Silva. <i>O diagnóstico em arquivos e sua relação com a gestão de documentos no setor público.</i>	-	-	Participar da aula presencial.
22 13/06	<u>Organização (classificação, arranjo, arquivamento e ordenação de documentos)</u> Obra para leitura: GONÇALVES, Janice. <i>Como classificar e ordenar documentos de arquivo.</i>	-	-	Participar da aula presencial.
23 15/06	<u>Avaliação de documentos</u> Obra para leitura: BERNARDES, Ieda P.. <i>Como avaliar documentos de arquivo.</i>	-	-	Participar da aula presencial.
24 20/06	<u>Gestão de documentos</u> 1) Obras para consulta e leitura Legislação arquivística (Lei 8.159/1991) JARDIM, José Maria. O conceito e a prática de gestão de documentos.	-	-	Participar da aula presencial.
25 22/06	<u>Políticas de preservação de documentos</u> Obras para leitura: JARDIM, José Maria. <i>Sistemas e Políticas Públicas de Arquivos no Brasil.</i> _____. O acesso à informação arquivística no Brasil: problemas de acessibilidade e disseminação.	-	-	Participar da aula presencial.
26 27/06	Revisão e conclusão do conteúdo do módulo 3	-	-	Participar da aula presencial.
27 29/06	Entrega do vídeo sobre a tirinha do livro <i>As aventuras de organizado, o arquivista</i>	Avaliação objetiva	4	-
28 04/07	Avaliação da disciplina, compartilhamento de impressões e resultados.	-	-	Participar da aula presencial.