**Disciplina: Patrimônio e Preservação**

**Código: FCI/FCI**

**Sala:**

**Créditos: 04**

**Professora: Shirley Franco (shirley.carvalhedo@unb.br)**

**Período letivo:** **2/2022– 26 de outubro de 2022 a 18 de fevereiro de 2023**

**Horário: Segundas e quartas - 19h-20h40**

**Plano de Ensino**

**1 Ementa**

A importância de um planejamento de preservação envolvendo os documentos em papel e os eletrônicos, os registros sonoros e as fotografias; recomendações para construção de edifícios de arquivo; os fatores intrínsecos e extrínsecos de degradação dos documentos; os planos de prevenção de desastres e técnicas de restauração.

**Ementa no novo currículo:**

**2 Objetivos**

* Subsidiar a compreensão dos alunos sobre a preservação do conhecimento, garantindo o direito universal de toda sociedade de acesso às informações contidas nos documentos de arquivo.
* Discutir a dimensão social e política da conservação dos arquivos como patrimônio nacional, guardiões da memória institucional e coletiva.
* Introduzir o conceito de preservação digital, com vistas a entrever políticas de garantia de acesso em longo prazo, que superem as mudanças tecnológicas, a fragilidade dos suportes e a evolução das rotinas laborais.
* Apresentar conceitos e fundamentação teórica sobre preservação, conservação e restauração de documentos de arquivo.
* Apresentar suportes documentais e as composições mais comuns em acervos arquivísticos.
* Revelar a presença dos agentes de degradação e a atenção necessária à prevenção e ao combate.
* Apresentar uma visão ampla para elaboração e execução de programas de conservação e de planos emergenciais.
* Dar a conhecer as necessidades com edificações.

**3 Conteúdo Programático**

**Primeira Parte | O Papel**

Aula 1.1 | O papel

Aula 1.2 | Suportes de escrita

Aula 1.3 | Encadernação

Aula 1.4 | Restauração

Aula 1.5 | Emergência com Pragas

Aula 1.6 | Obras Raras

Filme: Controle Integrado de Insetos em Bibliotecas e Arquivos, 13 minutos

Filme: Imprimindo história

**Segunda Parte | Aspectos Gerais da Conservação**

Aula 2.1 | Preservação do conhecimento

Aula 2.2 | Suportes de Registros do Conhecimento

Aula 2.3 | Degradação dos Suportes do Conhecimento

Aula 2.4 | Conservação de Acervos Documentais em Papel

[Filme: Fogo Lento, 34 minutos](https://vimeo.com/146500047)

[Filme: Como eram feitos os manuscritos medievais](https://youtu.be/6lT2cSIl9Ek)

**Terceira Parte | Outros Materiais e Preservação Digital**

Aula 3.1 | Fotografia

Aula 3.2 | Fotografia

Aula 3.3 | Digitalização

Aula 3.4 | Microfilmagem

Aula 3.5 | Preservação Digital

Filme: História da Fotografia, 46 minutos

Filme: Into the Future, 33 minutos

**Quarta Parte | Planejamento para Preservação e Segurança**

Aula 4.1 | Elementos Essenciais para Instalações Arquivísticas

Aula 4.2 | Planejamento para preservação

Filme: Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 14 minutos

Como parte do conteúdo programático, **serão convidado(a)s professore(a)s e profissionais da informação a possibilidade de visitas, práticas e participações virtuais:**

* Arquivo Central da UnB;
* Biblioteca Central;
* Exposição Darcy Ribeiro beijódromo guida pela arquivista Sra. Thiara Almeida;
* Sra. Kuan Wang - doutoranda no Instituto de Biblioteca, Informação e Arquivos na National Chengchi University, Taiwan;
* Sra. Marcos Trian - fotógrafo profissional (especializado em imagens de banda de rock) e restaurador profissional de multimídia;
* Sra. Stéphanie Manfroid - historiadora do Museum Mundaneum na Bélgica;
* Sra. Elisália Sarragosse - ceramista brasileira renomada com exposições internacionais;
* Sr. Tiago César - coordenador de Conservação e Restauração no Arquivo Nacional.

**4 Procedimentos de Ensino**

O curso está dividido em 4 módulos de ensino. Para cada módulo, aulas expositivas, seguidas de produção de resenha individual e um trabalho em grupo (para grupos de aproximadamente ? alunos). Para finalizar o conteúdo modular, uma avaliação individual sobre o conteúdo geral da disciplina.

* Aulas expositivas;
* Textos impressos ou em tela;
* Trabalho individuais e em grupo;
* Tarefas.

**5 Avaliação**

À propósito do trabalho manuscrito, veja o link [¿Ejercitas Tu Cerebro? 5 Motivos Para No Dejar Nunca De Escribir A Mano.](http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/GIGCIC/EscribirAMano25052018.pdf)

Detalhamento:

* Avaliação de resenhas em grupo: 10 pontos cada resenha, total de 40 pontos/100 e devem seguir a adequação às normas cultas da língua portuguesa; fluência e capacidade de argumentação; coerência em relação ao conteúdo proposto e às referências indicadas e leitura em sala;
* Notas de Participação do Grupo = ? Grupos, total de 40 pontos/100 (Os grupos serão definidos no primeiro dia de aula, bem como as datas de suas respectivas apresentações - fluência e capacidade criativa; coerência em relação ao conteúdo proposto e inovação. A ordem da apresentação dos grupos será por sorteio e haverá avaliação entre pares, com base em um modelo providenciado pela professora da disciplina.);
* Avaliação final = soma total dos pontos e média, considerando a presença de cada discente às aulas.

**6** **Horários para atendimento individual, supervisão e correlatos**

Poderão ser agendados horários de atendimentos individualizados, de 15 a 30 minutos, para demandas diversas que porventura não possam ser tratadas no espaço da sala de aula.

**7 Bibliografia básica**

ARQUIVO NACIONAL. Recomendações para Elaboração de Política de Preservação Digital. *Série*: Recomendações para gestão de documentosnos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Junho, 2019.

ABREU, Ana Lúcia de. *Acondicionamento e guarda de acervos fotográficos*. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2000. (Série Documentos Técnicos, 5).

ANDRADE, Ana Célia N. Microfilme: passado, presente e futuro da preservação documental. Registro: *Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba*, v. 3, n. 3, p. 51-60, 2004.

AREDES, Diego Rodrigues. *A evolução do papel e suas formas de conservação*. Monografia (Especialização) - Universidade Federal de Santa Maria, Centro de Ciências Sociais e Humanas, 2014.

<https://repositorio.ufsm.br/bitstream/handle/1/11709/Aredes_Diego_Rodrigues.pdf?sequence=1>

BAKER, Cathleen A.; SILVERMAN, Randy. Misperceptions about White Gloves. Internationalfederation of Library Associations And institutions (Ifla), Core Activity on Preservation and Conservation (Pac). *International Preservation News.* nº 37, Dez. 2005.

BECK, Ingrid. *Manual de conservação de documentos*. Rio de Janeiro: Ministério da Justiça/Arquivo Nacional, 1985.

BECK, Ingrid. O projeto conservação preventiva em bibliotecas e arquivos e a formação de profissionais em conservação no Brasil: necessidades e perspectivas. In: *Cadernos do CEOM* - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 257-264.

BERTOLETTI, Esther Caldas. Como fazer programas de reprodução de documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado/Imprensa Oficial do Estado, 2002. (Projeto Como Fazer, 7).

BOITO, Camillo. Os restauradores. 2ª ed. Cotia: Ateliê Editorial, 2003. (Artes & Ofícios, 3).

BRANDI,Cesare. Teoria da restauração. Cotia/SP: Ateliê Editorial, 2004. (Artes & Ofícios, 5).

BURGI, Sérgio. Introdução à preservação e conservação de acervos fotográficos; técnicas, métodos e materiais. Rio de Janeiro: FUNARTE, 1988.

CABRAL, Maria Luísa. Amanhã é sempre longe demais; crônicas de preservação e conservação. Lisboa: Gabinete de Estudos, 2002. (Estudos a & b. Teoria, 2).

CABRAL, Maria Luísa. A reformatação numa encruzilhada de alternativas. In: Cadernos do CEOM - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 191-211.

Canadian Conservation Institute. *Controlling Insect Pests with Low Temperature*. Canadian Heritage, 1997.

CASSARES, Norma C. *Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas*. São Paulo: Arquivo do Estado/Imprensa Oficial, 2002. (Coleção Como Fazer, 5).

FIGUEIRA, Nisiclér M. Videocassete: a história em cores; fácil produção difícil conservação. *Acervo*, Rio de Janeiro, v. 7, n. 1-2, p. 97-106, 1994.

FUNARI, Pedro Paulo de Abreu. Gestão, preservação e acesso a documentos digitais: patrimônio cultural e diversidade. In: *Cadernos do CEOM* - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 214-230.

GÜTHS, Saulo. Monitoramento e controle térmico para preservação de acervos. Registro: *Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba*, v. 3, n. 3, p. 61-70, 2004.

HENDRICKS, Klaus B. Armazenagem e manuseio de materiais fotográficos. *Cadernos Técnicos de Conservação Fotográfica*, n. 4, p. 1-15, Rio de Janeiro: FUNARTE, 1997.

HOLLÓS, Adriana Cox. A preservação de filmes no Arquivo Nacional. *Acervo*: Revista do Arquivo Nacional, Rio de Janeiro, v. 16, n. 1, p. 103-110, 2003.

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS (IFLA). *Preservation storage and curation strategies*. Volume 48, Number 2, June 2022.

INTERNATIONAL COUNCIL OF ARCHIVES. *ICA Study n°11*: Guidelines on Disaster Prevention and Control in Archives. Committee on Disaster Prevention, 2011. [https://www.ica.org/en/ica-study-n°11-guidelines-disaster-prevention-and-control-archives](https://www.ica.org/en/ica-study-n%C2%B011-guidelines-disaster-prevention-and-control-archives)

LOPES, Luis F., MONTE, Antônio C. *A qualidade dos suportes no armazenamento de informações*. Florianópolis: VisualBooks, 2004.

LUCCAS, Lucy; SERIPIERRE, Dione. *Conservar para não restaurar*; uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília: Thesaurus, 1995.

MAŁACHOWSKA, E., DUBOWIK, M., BORUSZEWSKI, P. *et al.* Accelerated ageing of paper: effect of lignin content and humidity on tensile properties. *Herit Sci* **9**, 132 (2021). https://doi.org/10.1186/s40494-021-00611-3. [https://link.springer.com/article/10.1186/s40494-021-00611-3?utm\_source=getftr&utm\_medium=getftr&utm\_campaign=getftr\_pilot - citeas](https://link.springer.com/article/10.1186/s40494-021-00611-3?utm_source=getftr&utm_medium=getftr&utm_campaign=getftr_pilot#citeas)

MANINI, Miriam P. *História do papel*, 2002. (Mimeo).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. O futuro do passado: acervos fotográficos tradicionais + acervos fotográficos eletrônicos. *Anais do Museu Paulista, São Paulo*, v. 12, p. 55-61, 2004.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. A tradição e os novos desafios para a conservação/preservação das informações arquivísticas. In: *Cadernos do CEOM* - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 169-175.

MICHALSKI, S. Paintings: Their Response to Temperature, Relative Humidity, Shock, and Vibration. In, *Art in Transit: Studies in the Transport of Paintings*, M.F. Mecklenburg, ed.Washington, D.C.: National Gallery of Art, 1991, pp. 223-248.

MUÑOZ VIÑAS, Salvador. *Contemporary theory of conservation*.Oxford: Elsevier, 2005.

MUSTARDO, Peter. Preservação de fotografia na era eletrônica. *Cadernos Técnicos de Conservação Fotográfica*, n. 2, p. 9-12, Rio de Janeiro: FUNARTE, 1997.

OLIVEIRA, João Sócrates. Trabalhando com filmes de segurança deteriorados. *Acervo*: Revista do Arquivo Nacional, Rio de Janeiro, v. 16, n. 1, p. 83-94, 2003.

PALETTA, Fátima A. C., YAMASHITA, Marina M. *Manual de higienização de livros e documentos encadernados*. São Paulo: Hucitec, 2004.

PAVÃO, Luis. Conservação de fotografia - o essencial. *Cadernos Técnicos de Conservação Fotográfica*, n. 3, p. 7-12, Rio de Janeiro: FUNARTE, 1997.

PROGRAMA Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: http://www.cpba.net/

REMÉDIO, Maria A. Controle do ataque de insetos em bibliotecas e arquivos: uma experiência com CO2 e N2. Registro: *Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba*, v. 1, n. 1, p. 66-70, 2002.

RENN, J. (2015, February 1). *From the history of science to the history of knowledge* - And back. Centaurus. Wiley-Blackwell. https://doi.org/10.1111/1600-0498.12075. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/1600-0498.12075>

RIBEIRO, Fernanda. Gestão da informação/preservação da memória na era pós-custodial: um equilíbrio precário? In: JORGE, Vítor Oliveira (org.). *Conservar para quê?* Porto/Coimbra: Faculdade de Letras da Universidade do Porto/Centro de Estudos Arqueológicos das Universidades de Coimbra e Porto, 2005. (Separata).

SANT'ANNA, Marcelo Leone. Os desafios da preservação de documentos públicos digitais, in *IP*, [BH, 2001].

SAUTUOLA, Marcelino Sanz de. *Breves apuntes sobre algunos objetos prehistóricos de la provincia de Santander*. Espanha: Grupo Santander, 2004.

SAUSP. *Manual de conservação preventiva de documentos*; papel e filme. São Paulo: EDUSP, 2005. (Acadêmica, 63).

SILVA, Sérgio C. de Albite. A preservação da informação. In: *Cadernos do CEOM* - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 177-190.

SPINELLI Jr., Jayme. *Introdução à conservação de acervos bibliográfico*s; experiência da Biblioteca Nacional. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1995. (Pesquisa e Prática, 1).

SPINELLI Jr., Jayme. *A conservação de acervos bibliográficos e documentais*. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997.

SONTAG, Susan. *Regarding the Pain of Others.* Picador Reading Group Guides, 1933.

TOGNOLI, Natália Bolfarini. DIPLOMÁTICA: dos diplomas aos documentos digitais. *Revista do Arquivo*, São Paulo, Ano II, Nº 6, p. 34-46, abril de 2018.

THOMAZ, Kátia P., SOARES, Antônio J. A preservação digital e o modelo de referência Open Archival Information System (OAIS), in *DataGramaZero*, Revista de Ciência da Informação, v. 5, n. 1, fev./2004.

UNESCO. *Recomendações sobre a salvaguarda e a conservação das imagens em movimento*. Paris: UNESCO, 1980.

VIOLET-LE-DUC, Eugène E. *Restauração*. Cotia: Ateliê Editorial, 2000. (Artes & Ofícios, 1).

ZÚÑIGA, Solange Sette G. de. A importância de um programa de preservação em arquivos públicos e privados. *Registro*: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba, Ano 1, v. 1, n. 1, p. 71-89, 2002.

ZÚÑIGA, Solange. Políticas públicas, vontade política e conscientização dos níveis decisórios para preservação. In: *Cadernos do CEOM* - Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 231-255.

YEONG, Wai Kit Ow. Our Failure of Empathy’: Kevin Carter, Susan Sontag, and the Problems of Photography. *Think Pieces*: A Journal of the Arts, Humanities, and Social Sciences, 2014.

**Referências Adicionais**

AAM.Caring for collections: strategies for conservation, maintenance and documentation.Washington: AAM, 1984.

AGORA. Revista da Associação de Amigos do Arquivo Público de Santa Catarina, s. n. Florianópolis: 1991.

ARAÚJO, Jorge. Recomendações básicas para projetos de edifícios de arquivos. Acervo, Rio de Janeiro, v. 1, n. 2, p. 137-251, jul.-dez. 1986.

ARQUIVO Nacional. A conservação de documentos em diferentes suportes: recomendações básicas. Rio de Janeiro, 1986.

CAMARGO, Ana Maria A. Conservação: os novos arquivos e a formação dos arquivistas. Arquivo: Boletim Histórico e Informativo, São Paulo, v. 10, n. 1, p. 7-9, 1989.

CARVAJAL GOROSÁBEL, Anunciada Colón de (coord.). Manual de planificación y prevención de desastres enarchivos y bibliotecas. Madrid: Fundación Histórica Tavera/Fundación Mapfre, 2000.

REIS, Solange B. C. Preservação de acervos documentais. Centro de Memória da Eletricidade do Brasil. Rio de Janeiro: CMEB, 1990.

COMISSÃO de Patrimônio Cultural. Conservação e restauro: recomendações e projetos em andamento na Universidade de São Paulo. São Paulo: CPC/USP, 1997.

FEIJÓ, Virgílio de Mello. Documentação e arquivos: arquivos escolares. Porto Alegre: SAGRA, 1988.

FREITAS, Adelma Maria et al. Conservação e restauração de encadernação de obras em suporte papel. Brasília: DIN, 1988.

GONÇALVES, Yacy Ara F. Conservação preventiva. Apostila do XII Curso de Especialização em Organização de Arquivos. São Paulo: Instituto de Estudos Brasileiros/Escola de Comunicações e Artes, 1998.

GONZÁLEZ GARCÍA, Pedro. Los documentos ennuevossoportes. Boletim do Arquivo, São Paulo, v. 1, n. 1, p. 19-37, 1992.

HEREDIA HERRERA, Antonia. El disco óptico y losarchivos. Boletim do Arquivo, São Paulo, v. 1, n. 1, p. 39-42, 1992.

INDOLFO, Ana Celeste, CAMPOS, Ana M. V. C. et al. Gestão de documentos: conceitos e procedimentos básicos. Rio de Janeiro: Ministério da Justiça/Arquivo Nacional, 1993. (Publicações Técnicas, 47).

KATHPALIA, Yash Pat. Conservation et restauration des documents d'archives. Paris: UNESCO, 1973.

MARTINS, Jeferson Antonio, SOARES, Talita A. T. Manual de conservação e restauração. Florianópolis: Associação dos Amigos do Arquivo Público de Santa Catarina, 1991.

MELO, Leandro Lopes P. de.; MOLINARI, Lílian P. Higienização de documentos com suporte em papel. São Paulo: Fundação patrimônio Histórico da Energia de São Paulo, 2002. (Série Documenta, 1).

MOTTA, Edson, SALGADO, Maria Luíza G. O papel: problemas de conservação e restauração de documentos. Petrópolis: Museu de Armas Ferreira da Cunha, 1971.

MUNDEN, Ken. In memorianof William J. Barrow. The American Archivist, Baltimore, v. 30, n. 4, p. 635-637, 1967.

PAVÃO, Luis. Conservação de coleccções de fotografias. Lisboa: Dinalivro, 1997.

PEROTA, Maria Luiza L. R. (org., comp.) Multimeios; seleção, aquisição, processamento, armazenagem, empréstimo. 4ª ed. Vitória: EDUFES, 1997.

RONDINELLI, Rosely C. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

SANTOS, Vanderlei B. Gestão de documentos eletrônicos; uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2002.

SEIBERT, Ann. Recomendações para preservação e manutenção de acervos em suporte de papel. Boletim do Arquivo, São Paulo, v. 2, n. 1/2, p. 19-26, 1993.

STREINGHER, Ademar. Aspectos legais da documentação em meios micrográficos, magnéticos e ópticos. 2ª edição. São Paulo: Universidade Ibirapuera, 1996.

SUPERIOR Tribunal de Justiça. Noções sobre conservação de livros e documentos. Brasília: STJ, 1997.

**Filmes**

150 anos de fotografia. S. l., s. d. (VHS)

ANDRADE, Maria de. A restauração digital de Macunaíma. Rio de Janeiro: Filmes do Serro, 2006. (15', DVD).

CONSERVAÇÃO e restauração em instituições cariocas. Rio de Janeiro, s. d. (VHS)

CONSERVAÇÃO preventiva em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro, s. d. (VHS)

DINÂMICA e métodos de restauração e conservação. S. l., s. d. (VHS)

GLOBO CIÊNCIA. Ciência da restauração. Rio de Janeiro, s. d. (VHS)

GLOBO CIÊNCIA. Papel do papel. Rio de Janeiro, [1986]. (VHS).

HORTA, João Carlos. Negativos de vidro: conservação. Rio de Janeiro: Centro de Conservação e Preservação Fotográfica, 1993. (18', NTSC, VHS e DVD).

LUSTOSA, Vitor. Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: 350 Produções, 1997. (14', NTSC, VHS e DVD).

LUSTOSA, Vitor. Controle integrado de insetos em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: 350 Produções, 1997. (12', NTSC, VHS e DVD).

PARENTE, José Inácio. Rio de memórias. Brasil, 1987. (33', P&B, VHS e DVD).

QUANDO um rio lava a alma. S. l.: Eletrobrás/SEBRAE, Brasil Telecom, 2002. (VHS)

SANDERS, Terry. Fogo lento: da preservação do registro humano. EUA: Comission on Preservation and Access, 1997. (34', NTSC, VHS e DVD).

SANDERS, Terry. Intothe future: a preservação do conhecimento na era eletrônica. EUA: American Film Foundation, 1997. (33', NTSC, VHS e DVD).

SCALEANTE, Vivian et. al. 3 X 4: retratos da vida à margem de um rio. Campinas: Projeto Anhumas/Museu da Imagem e do Som, 2007. ([10'], DVD).

SEMINÁRIO gestão e preservação de documentos digitais. Vol. 1. Brasília: CEFOR/STJ, 2007. (DVD)

SEMINÁRIO gestão e preservação de documentos digitais. Vol. 2. Brasília: CEFOR/STJ, 2007. (DVD)

TRUFFAUT, François. Fahrenheit 451. Inglaterra, 1966. (111', DVD).

**Sítios de Interesse**

American Institute Conservation | http://www.palimpsest.stanford.edu/aic

American Library Association | http://www.ala.org

Amigos do Livro | http://www.amigosdolivro.com.br/lermais\_materias.php?cd\_materias=2613

Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores | http://www.abracor.com.br/novosite/

Canadian Conservation Institute | http://www.cci-icc.gc.ca/

Projeto de Conservação Preventiva em bibliotecas e arquivos | http://www.cecor.eba.ufmg.br/cpba

Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos | http://www.cpba.net/

Fundação CaloustreGulbenkian | http://www.gulbenkian.pt/

Fundação Ricardo Espírito Santo | http://www.fress.pt

IPHAN - Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional | http://www.iphan.org.br

Northest Document Conservation Center | http://www.nedcc.org

Sistema Integrado de Biblioteca da USP | http://www.usp.br/sibi

The American Institute for Conservation of Historic and Artistic Works | http://aic.stanford.edu/

The Commission on Preservation & Access | http://www-cpa.stanfor.edu/cpa.html

The Library of Congress preservation | http://www.loc.gov/preserv/

Unesco - Communication, Information, and Informatics Sector | <http://portal.unesco.org/ci/en/ev.php->

**Referências Complementares**

[JORENTE, M.J.V. Evolução. Apresentação em PDF. Marília: UNESP, 2018](http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Conservacao/AspectosGerais/Evolucao.pdf)

[VALADARES, P. T. P. Relação do patrimônio documental do Brasil inscritos no Registro da Memória do Mundo da Unesco. 11 p. Brasília: 2018.](http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Conservacao/AspectosGerais/MemoriaMundo.pdf)

**8. CRONOGRAMA PROPOSITIVO**

| **CRONOGRAMA PROPOSITIVO** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **ATIVIDADE** | **TAREFAS** | | **VALOR EM PONTOS** | **OBSERVAÇÕES** |
| **26/10** | Boas-vindas |  | |  |  |
| **MÓDULO 1 - O Papel** | | | | | |
| **31/10** | Boas-vindas. Roda de conversa.  Apresentação do plano de ensino da disciplina e da ficha de leitura. |  | |  |  |
| **02/11** | FERIADO |  |  | |  |
| **7/11** | Significado Patrimônio, Preservação e Memória e dinâmica. |  | |  |  |
| **9/11** | Significado Patrimônio, Preservação e Memória |  | |  |  |
| **14/11** | FERIADO |  | |  |  |
| **16/11** | O papel |  | |  |  |
| **MÓDULO 2 - Aspectos Gerais da Conservação** | | | | | |
| **21/11** | VIAGEM A BISSAU |  | |  |  |
| **23/11** | VIAGEM A BISSAU | **RESENHA** | | 10 | Fluência e capacidade de argumentação; coerência em relação ao conteúdo proposto e às referências indicadas e leitura em sala. |
| **28/11** | Preservação do conhecimento | **RESENHA** | | 10 | Fluência e capacidade de argumentação; coerência em relação ao conteúdo proposto e às referências indicadas e leitura em sala. |
| **30/11** | [Suportes de Registros do Conhecimento](http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Conservacao/AspectosGerais/Aula2N.pdf)  Suportes de escrita |  | |  |  |
| **5/12** | [Suportes de Registros do Conhecimento](http://lillianalvares.fci.unb.br/phocadownload/Conservacao/AspectosGerais/Aula2N.pdf)  Obras Raras |  | |  |  |
| **7/12** | Conservação de Acervos Documentais em Papel |  | |  |  |
| **12/12** | Conservação de Acervos Documentais em Papel  Encadernação |  | |  |  |
| **14/12** | Degradação dos Suportes do Conhecimento |  | |  |  |
| **19/12** | Restauração |  | |  |  |
| **21/12** | Emergência com Pragas | **RESENHA** | | 10 | Fluência e capacidade de argumentação; coerência em relação ao conteúdo proposto e às referências indicadas e leitura em sala. |
| **MÓDULO 3 - Outros Materiais e Preservação Digital** | | | | | |
| **26/12** | RECESSO |  | |  |  |
| **28/12** | RECESSO |  | |  |  |
| **02/01/2023** | Fotografia |  | |  |  |
| **04/01** | Fotografia |  | |  |  |
| **09/01** | Digitalização |  | |  |  |
| **11/01** | Microfilmagem |  | |  |  |
| **16/01** | Preservação Digital |  | |  |  |
| **MÓDULO 4 - Planejamento para Preservação e Segurança** | | | | | |
| **18/01** | Elementos Essenciais para Instalações Arquivísticas |  | |  |  |
| **23/01** | Elementos Essenciais para Instalações Arquivísticas |  | |  |  |
| **25/01** | Planejamento para preservação | **RESENHA** | | 10 | Fluência e capacidade de argumentação; coerência em relação ao conteúdo proposto e às referências indicadas e leitura em sala. |
| **30/01** | Planejamento para preservação |  | |  |  |
| **01/02** | Conservação Preventiva em Arquivos, Bibliotecas e Museus |  | |  |  |
| **06/02** | Apresentação grupos |  | | 40 | Fluência e capacidade criativa; coerência em relação ao conteúdo proposto e inovação. |
| **08/02** | Apresentação grupos |  | | 40 | Para a avaliação final, sortearemos dentre os quatro módulos, um tema para ser o tema da avaliação final. |
| **13/02** | Apresentação grupos |  | |  |  |
| **15/02** | Apresentação grupos |  | |  |  |