



## PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS ARQUIVÍSTICOS PLANO DE ENSINO | PERÍODO 2 / 2022

Profa. Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares

Código: FCI0070 | Horário: 35N12

Portal da Disciplina: Plataforma Teams e <http://lillianalvares.fci.unb.br/projeto>

### EMENTA

---

Gerência de projetos. Fundamentos. Caracterização de projeto. Planejamento, execução, controle e encerramento. Responsabilidade social. Responsabilidade profissional. Código de ética. Temas de interesse ao gerenciamento de projetos. Gestão do conhecimento e gestão de projetos. Projeto de um sistema arquivístico.

### OBJETIVOS

---

- Apresentar histórico e conceitos básicos e sobre gerenciamento de projetos.
- Apresentar o Guia do Corpo de Conhecimentos da Gestão de Projetos (Guia PMBOK).
- Apresentar temas de interesse ao gerenciamento de projetos, como o contexto histórico e organizacional do gerenciamento de projetos; a visão das teorias sociais para ampliar o entendimento do gerenciamento de projetos; a abordagem praxeológica para lidar com o ambiente em constante mudança; a tipologia de estilos de gerenciamento de projetos; e gestão do conhecimento em projetos.
- Capacitar as alunas e alunos a examinar as necessidades de serviços e produtos arquivísticos e transformar as inovações propostas em projetos realizáveis.
- Capacitar as alunas e alunos a integrar equipes de projeto, como membro e como líder.
- Discutir e avaliar proposta de projetos arquivísticos apresentados pelas alunas e alunos.

### PROCEDIMENTOS DE ENSINO

---

O curso está dividido em 4 módulos de ensino. Para cada módulo, aulas expositivas, seguidas de um trabalho em grupo (para grupos de aproximadamente 4 alunos) e uma aula prática, que consiste em uma apresentação dos resultados do trabalho em grupo. Para finalizar o conteúdo modular, um trabalho individual contendo a síntese do conteúdo aprendido. O último módulo compreende a finalização do projeto discutido e trabalhado durante o semestre e sua apresentação.

O resumo final de cada módulo deve conter duas páginas completas no mínimo e quatro páginas no máximo (incluindo nome e matrícula, figuras e referências e excluindo cabeçalho) com a síntese do conteúdo do módulo, em tamanho A4, orientação retrato, todas as margens de 2 cm, fonte calibri, corpo 12, espaçamento 1,15 e espaçamento entre parágrafos de 6 pt.

O trabalho final deve ser realizado individualmente ou em grupo (de até 4 estudantes). Consiste em um projeto voltado a uma situação arquivística (real ou fictícia), trazendo as seguintes informações: título, identificação do problema, determinação das necessidades, objetivo geral, objetivos específicos, determinação das características principais do(s) serviço(s) ou produto(s)

pretendido(s), justificativa, ambiente onde será realizado o projeto e os domínios de desempenho (partes interessadas, equipe, desenvolvimento e desempenho do ciclo de vida, planejamento, trabalho do projeto, entrega, medição e incerteza).

O documento deverá conter no mínimo 10 páginas e no máximo 15, em tamanho A4, orientação retrato, todas as margens de 2 cm, fonte calibri, corpo 12, espaçamento 1,15 e espaçamento entre parágrafos de 6 pt. A entrega do documento será acompanhada de uma apresentação do grupo sobre o projeto desenvolvido. A defesa oral do projeto deve estar apoiada por power point, canvas ou banners.

## **PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO**

---

As avaliações serão baseadas na participação, nos resumos entregues dos módulos 1, 2 e 3 e no projeto final, relativo ao Módulo 4, na seguinte equação:

$$\text{[(Somatório das notas dos resumos / 3) + nota do trabalho final + participação]} / 3$$

## **CONTEÚDO DE AULAS**

---

### **MÓDULO 1. INTRODUÇÃO**

Aula 1.1. Caracterização de Projetos

Aula 1.2. Gerência de Projetos

Aula 1.3. O Gerente de Projeto

Aula 1.4. Caracterização de Produtos

Aula 1.5. O Projeto Arquivístico

### **MÓDULO 2. OS PROCESSOS E AS ÁREAS DE CONHECIMENTO**

Aula 2.1. Guia PMBOK 7a. Edição: Domínio de Desempenho

Aula 2.2. Guia PMBOK 7a. Edição: Sistemas para Entrega de Valor

Aula 2.3. Guia PMBOK 7a. Edição: Princípios

Aula 2.4. Guia PMBOK 6a. Edição: Processos

### **MÓDULO 3. TEMAS DE INTERESSE AO GERENCIAMENTO DE PROJETOS**

Aula 3.1. Contexto Histórico e Organizacional

Aula 3.2. Responsabilidade Social

Aula 3.3 Responsabilidade Profissional e Código de Ética

### **MÓDULO 4. PREPARAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PROJETO FINAL DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS ARQUIVÍSTICOS**

## CRONOGRAMA

M	DATA	TEMA
M1	25/10	APRESENTAÇÃO
	27/10	NOITE CULTURAL (DAC E CA)
	1/11	AULA 1.1 CARACTERIZAÇÃO DE PROJETOS
	3/11	AULA 1.2 GERÊNCIA DE PROJETOS E AULA 1.3 O GERENTE DE PROJETOS
	8/11	AULA 1.4 CARACTERIZAÇÃO DE PRODUTOS
	10/11	AULA 1.5. O PROJETO ARQUIVÍSTICO
	<b>15/11</b>	<b>FERIADO</b>
	17/11	ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA DO PROJETO FINAL
	<b>22/11</b>	<b>NÃO HAVERÁ AULA</b>
	<b>24/11</b>	<b>ENTREGA DO RESUMO DO MÓDULO 1</b>
M2	29/11	AULA 2.1 GUIA PMBOK 7A. EDIÇÃO: DOMÍNIO DE DESEMPENHO
	1/12	AULA 2.2 GUIA PMBOK 7A. EDIÇÃO: SISTEMAS PARA ENTREGA DE VALOR
	6/12	AULA 2.3 GUIA PMBOK 7A. EDIÇÃO: PRINCÍPIOS
	8/12	AULA 2.4 GUIA PMBOK 6A. EDIÇÃO: PROCESSOS
	13/12	ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA DO PROJETO FINAL
	<b>15/12</b>	<b>ENTREGA DO RESUMO DO MÓDULO 2</b>
M3	20/12	AULA 3.1 CONTEXTO HISTÓRICO E ORGANIZACIONAL
	22/12	AULA 3.2 RESPONSABILIDADE SOCIAL
	<b>27/12</b>	<b>RECESSO DE FIM DE ANO</b>
	<b>29/12</b>	<b>RECESSO DE FIM DE ANO</b>
	3/1	AULA 3.3 RESPONSABILIDADE PROFISSIONAL E CÓDIGO DE ÉTICA
	<b>5/1</b>	<b>ENTREGA DO RESUMO DO MÓDULO 3</b>
M4	10/1	REUNIÃO COM GRUPO 1 E GRUPO 2 SOBRE O PROJETO FINAL (REMOTA)
	12/1	REUNIÃO COM GRUPO 3 E GRUPO 4 SOBRE O PROJETO FINAL (REMOTA)
	17/1	REUNIÃO COM GRUPO 5 E GRUPO 6 SOBRE O PROJETO FINAL (REMOTA)
	19/1	REUNIÃO COM GRUPO 7 E GRUPO 8 SOBRE O PROJETO FINAL (REMOTA)
	<b>24/1</b>	<b>ENTREGA DO PROJETO</b>
	26/1	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO FINAL (GRUPO 1, 2)
	31/1	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO FINAL (GRUPO 3, 4)
	2/2	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO FINAL (GRUPO 5, 6)
	7/2	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO FINAL (GRUPO 7, 8)
	9/2	APRESENTAÇÃO E ENTREGA DE TRABALHOS ATRASADOS
	14/2	RESERVA
	16/2	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

## REFERÊNCIAS

---

- BRASIL. MINISTÉRIO do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI). **Metodologia de gerenciamento de projetos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP)**. Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), 2011.
- CHABIN, M.-A. **Le management de l'archive**. Paris: Hermes Science, 2000, 246 pp. ISBN 2746201070
- ENGWALL, M. No project is an island: linking projects to history and context. **Research Policy**, v. 32, n. 5, p. 789-808, 2003.
- FLORICEL, S.; BONNEAU, C.; AUBRY, M.; SERGI, V. Extending project management research: insights from social theories. **International Journal of Project Management**, v. 32, n. 7, p. 1091-1107, 2014.
- HELDMAN, K. **Gerência de projetos: fundamentos, um guia prático para quem quer certificação em gerência de projetos**. Rio de JAN: Elsevier, 2005.
- KASTEN, J. Knowledge organization and the project management process. In: SRIKANTIAH, T. K.; KOENIG, M. E. D.; HAWAMDEH. S. **Convergence of project management and knowledge management**. London: The Scarecrow Press, 2010.
- KEELLING, R. H. F. B. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. Rio de JAN: Saraiva, 2012.
- KLEIN, L.; BIESENTHAL, C.; DEHLIN, E. Improvisation in project management: a praxeology. **International Journal of Project Management**, v. 33, n. 2, p. 267-277, 2015.
- LATHA, A.; SURESH, J. K.; MAHESH, K. Km in projects: methodology and experience. In: SRIKANTIAH, T. K.; KOENIG, M. E. D.; HAWAMDEH. S. **Convergence of project management and knowledge management**. London: The Scarecrow Press, 2010.
- OLIVEIRA, G. B. **MS Project 2010 e gestão de projetos**. São Paulo: Pearson, 2011.
- PORTAL GESTÃO DE PROJETOS. Disponível em <<http://www.gestaodeprojeto.info/>>. Acesso em 3 jul. 2018
- PORTAL TECNOLOGIA DE PROJETOS. Disponível em <[http://www.tecnologiaprojetos.com.br/?l=lista\\_projetos.asp](http://www.tecnologiaprojetos.com.br/?l=lista_projetos.asp)>. Acesso em 3 jul. 2018
- POSSI, Marcos (Org). **Gerenciamento de projetos: aspectos humanos e interpessoais**. V.2. Rio de JAN: Brasport, 2006.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guide of Project Management Body of Knowledge (PMBOK)**. Delaware County, Pennsylvania: PMI, 2017.
- SHENHAR, A. J. From theory to practice: toward a typology of project-management styles. **IEEE Transactions on Engineering Management**, v. 45, n. 1, p. 33-48, 1998.
- VALERIANO, D. **Moderno gerenciamento de projetos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

## VÍDEOS

---

Uma breve história do gerenciamento de projetos  
<<https://www.youtube.com/watch?v=leOGTYjvl4>>

O que é gestão de projetos <<https://www.youtube.com/watch?v=mulzHJVCVFs>>

Conhecendo o PMBOK <<https://www.youtube.com/watch?v=O60YatFBVu4>>