



Disciplina: Introdução à Arquivologia
Código da Disciplina: FCI0062
Créditos: 04
Professora: Angelica Alves da Cunha Marques (angelicacunha@unb.br)
Período: 01/2022 (turma A) – terças e quintas-feiras, de 19h às 20:40 h

Plano de Ensino

Plataforma Aprender3: disciplina IARQ_2022/1
Senha: iarq20221

1 Ementa

Arquivologia: conceituação, evolução, doutrina. O aparecimento do arquivista e suas consequências. Relações com a Ciência da Informação. Áreas principais da terminologia arquivística. Aspectos profissionais e técnico-científicos da área. Legislação e ética.

2 Objetivos

Possibilitar que o(a) aluno(a) compreenda a natureza do trabalho do arquivista e as especificidades da Arquivologia, utilizando a contextualização histórica e a exploração dos conceitos teóricos fundamentais. Apresentar as principais atividades arquivísticas de forma que o aluno identifique os aspectos mais importantes das várias etapas de trabalho nos arquivos, abordando a questão do acesso a documentos e às informações arquivísticas, bem como sua importância administrativa e social.

3 Conteúdo Programático

Módulo 1: Conceitos básicos e princípios fundamentais

- o arquivo e a Arquivologia
- o arquivo como instituição de custódia e preservação de documentos
- as características do documento de arquivo
- os princípios arquivísticos

Módulo 2: Contextualização dos arquivos e da Arquivologia

- história das práticas e do pensamento arquivístico
- relações da Arquivologia com outras disciplinas
- legislação arquivística e situação profissional
- os cursos de Arquivologia no Brasil

Módulo 3: Panorama das principais atividades arquivísticas

- diagnóstico e planejamento
- organização (classificação/ordenação/arquivamento e arranjo de documentos)
- avaliação de documentos
- descrição de documentos
- gestão de documentos e sistemas de arquivo
- políticas de preservação de documentos

4 Metodologia

O conteúdo programático será desenvolvido presencial e remotamente (até 25% do curso), por meio de atividades presenciais e assíncronas.

- Aulas presenciais e gravadas da professora e de convidados (as aulas gravadas serão disponibilizadas no aprender3.unb.br);
- seminários a serem apresentados pelo(a)s aluno(a)s, para a turma, mediante pesquisas bibliográficas e documentais.

5 Avaliação

A avaliação do trabalho pedagógico será feita individualmente da seguinte forma:

- produção de vídeo de uma tirinha do livro *As aventuras de organizado, o arquivista* (3 pontos);
- duas provas acerca do conteúdo dos módulos 1 e 3 (5 pontos);



- seminário sobre o conteúdo do módulo 2 (2 pontos).

6 Frequência

O percentual de frequência será calculado conforme a participação do(a) aluno(a) nas aulas presenciais e nas atividades assíncronas propostas.

7 Bibliografia básica

ARQUIVO NACIONAL. *Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivos permanentes: tratamento documental*. 2 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

_____. O sentido dos arquivos. In: *I Ciclo de Palestras da Diretoria de Arquivos Institucionais – DIARQ*. Universidade Federal de Minas Gerais. Belo Horizonte, 2014.

BERNARDES, Ieda P.. *Como avaliar documentos de arquivo*. São Paulo: ARQ-SP, 1998. (Como fazer, 1)

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Dicionário de Terminologia Arquivística*. São Paulo: Associação dos Arquivistas Brasileiros – Núcleo Regional de São Paulo: Secretaria de Estado da Cultura, 1996.

CASSARES, Norma C.; MOI, Cláudia. *Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas*. São Paulo: AESP, 2000. (Como fazer, 5)

DELMAS, Bruno. *Arquivos para quê?: textos escolhidos*. Tradução de Danielle Ardaillon. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (iFHC), 2010.

DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. Tradução de Maria Amélia G. Leite. *Arquivo & Administração*. Rio de Janeiro, FGV, v. 10-14, n. 1, p. 14-33, abr. 1982/ago. 1986.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como provas de ação. *Estudos Históricos*, Rio de Janeiro, v. 7, n. 13, p. 49-64, jan./jun. 1994.

FONSECA, Maria Odila. *Arquivologia e Ciência da Informação*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

GADELHA, Adriane da Silva. O diagnóstico em arquivos e sua relação com a gestão de documentos no setor público. *Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro*. Rio de Janeiro, v.13, 2017, p. 395-418.

GONÇALVES, Janice. *Como classificar e ordenar documentos de arquivo*. São Paulo: AESP; AAB-SP, 1988. (Como fazer, 2)

JARDIM, José Maria. O conceito e a prática de gestão de documentos. *Acervo*, Rio de Janeiro, v. 2, n. 2, jul./dez. 1987, p. 35-42.

MARQUES, Angelica Alves da Cunha. *Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil*. 2007. 298 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Universidade de Brasília, Brasília, 2007.

_____. *Interloquções entre a Arquivologia nacional e internacional no delineamento da disciplina no Brasil*. 2011. 399 f. Tese (doutorado em Ciência da Informação) – Universidade de Brasília, 2011.

MULLER, S.; FEITH, J. A.; FRUIN, R. *Manual de arranjo e descrição*. 1ª ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1960.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. *Os fundamentos da disciplina arquivística*. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.

SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. *Documentos públicos e privados: arranjo e descrição*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1974.

_____. *Arquivos modernos: princípios e técnicas*. Trad. Nilza Teixeira Soares. Rio de Janeiro: FGV, 1974.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. *A informação orgânica arquivística*. Brasília, 2000. Digit.

_____. O arquivista e as políticas públicas de arquivo. In: CONGRESSO NACIONAL DE ARQUIVOLOGIA, 2., 2006, Porto Alegre. *Anais...* Porto Alegre: ABARQ/UnB, 2006.

VIDAL, Décio Schwelm. *As aventuras de organizado, o arquivista*. Porto Alegre: Martins Livreiro, 2015.

8 Bibliografia complementar

ARQUIVO NACIONAL. *Roteiro para Mensuração de Documentos textuais*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2012.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivística: objetos, princípios e rumos*. São Paulo: ARQ-SP, 2002.

_____. Da gênese à função: o documento de arquivo como informação e testemunho. In: *Documento: gênese e contextos de uso*. Niterói: Editora da UFF, 2010.

BRAGA, Marcella Mendes Gonçalves. *As práticas de diagnósticos de arquivos no Brasil: contribuições para a construção de um conceito*. 2018. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade de Brasília.

BRENNEKE, Adolf. *Archivistica: contributo alla teoria ed alla storia archivistica europea*. Milano: Per i tipi dell'editore Dott. Antonino Giuffrè, 1968.

CASANOVA, Eugenio. *Archivistica*. Siena: Stab. Arti Grafiche Lazzeri, 1928.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. *Recomendações para construção de arquivos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000.

_____. *e-Arq Brasil: Modelo de Requisitos para sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011.

COOK, Terry. Arquivos Pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. *Estudos Históricos*, v. 11, n. 21, p. 129-149, 1998. Rio de Janeiro. Tradução de Paulo M. Garchet.

COSTA FILHO, Cássio Murilo Alves. *Possíveis limitações do ciclo vital dos documentos ante ao pós-custodialismo: o modelo australiano records continuum como instrumento de elucidação*. 2016. 185 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade de Brasília, Brasília, 2016.

DINIZ, Debora; MUNHOZ, Ana Terra Mejia. Cópia e pastiche: plágio na comunicação científica. *Argumentum*, Vitória, ano 3, v. 3, n. 1, p. 11-28, jan/jun. 2011.

JARDIM, José Maria. *Sistemas e Políticas Públicas de Arquivos no Brasil*. Niterói: EDUFF, 1995. 196 p.

_____. O acesso à informação arquivística no Brasil: problemas de acessibilidade e disseminação. Caderno de Textos. *Mesa Redonda Nacional de Arquivos*, 1999. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1999.

JENKINSON, Hilary. *A Manual of Archive Administration*. London: Percy Lund, Humphries, 1965.

LODOLINI, Elio. *Archivistica: principi e problemi*. Milano, Franco Angeli, 1985.



MARQUES, Angelica Alves da Cunha; RODRIGUES, Georgete Medleg Rodrigues; SANTOS, Paulo Roberto Elian dos. *História da Arquivologia no Brasil: instituições, associativismo e produção científica*. Rio de Janeiro: Associação dos Arquivistas Brasileiros, 2014.

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.); INNARELLI, Humberto Celeste; SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. *Arquivística: temas contemporâneos. Classificação, preservação digital, gestão do conhecimento*. Distrito Federal: SENAC, 2007.

8 Filmes

Barra 68: sem perder a ternura (2000)

Narradores de Javé (2003)

Nós que aqui estamos por vós esperamos (1999)

Um passaporte húngaro (2001)

9 Orientações em caso de contaminação por COVID

<https://noticias.unb.br/76-institucional/5776-protocolos-auxiliam-na-notificacao-de-casos-de-covid-19>



10 Proposta de cronograma (adaptável diante de qualquer necessidade)

DATA	ATIVIDADE	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	VALOR EM PONTOS	CRITÉRIO DE FREQUÊNCIA
07/06 presencial	Aula introdutória: apresentação do plano de ensino	-	-	Participar da aula presencial.
Módulo 1				
09/06 presencial	<u>O arquivo e a Arquivologia</u> Obras para consulta:			
14/06 presencial	ARQUIVO NACIONAL. <i>Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística.</i>	-	-	Participar das aulas presenciais e assistir à aula gravada.
21/06 assíncrona	CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloísa Liberalli. <i>Dicionário de Terminologia Arquivística.</i>			
23/06 assíncrona	<u>O arquivo e a Arquivologia</u> Obras para consulta:			
	ARQUIVO NACIONAL. <i>Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística.</i>	-	-	Assistir à aula gravada.
	CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloísa Liberalli. <i>Dicionário de Terminologia Arquivística.</i>			
28/06 presencial	<u>O arquivo e as outras instituições</u> Obras para leitura:			
	BELLOTTO, Heloísa Liberalli. <i>Arquivos permanentes.</i>	-	-	Participar da aula presencial.
	DELMAS, Bruno. <i>Arquivos para quê?</i>			
30/06 presencial	<u>Características do documento de arquivo</u> Obras para leitura:			
	DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como provas de ação.	-	-	Participar da aula presencial.
	SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. <i>A informação orgânica arquivística.</i>			
	DELMAS, Bruno. <i>Arquivos para quê?</i>			
05/07 presencial	<u>Os princípios arquivísticos</u> 1) Obras para consulta:			
	ARQUIVO NACIONAL. <i>Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística.</i>	-	-	Participar das aulas presenciais.
	CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloísa Liberalli. <i>Dicionário de Terminologia Arquivística.</i>			
	2) Obras para leitura:			



07/07 presencial	MULLER, S.; FEITH, J. A.; FRUIN, R. <i>Manual de arranjo e descrição</i> . DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística. SCHELLENBERG, Theodore Roosevelt. <i>Documentos Públicos e Privados</i> . ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. <i>Os fundamentos da disciplina arquivística</i> .			
12/07 presencial				
14/07 assíncrona	1ª PROVA: conteúdo do módulo 1 (Aprender3)	-	3	Conforme realização da avaliação.
Módulo 2				
19/07 presencial	<u>História das práticas e das teorias arquivísticas</u> Obras para leitura: MARQUES, Angelica Alves da Cunha. <i>Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil</i> . _____. <i>Interlocuções entre a Arquivologia nacional e internacional no delineamento da disciplina no Brasil</i> . * Orientações para os seminários do módulo 2 (pelo Teams, no horário da aula)	-	-	Participar da aula presencial.
21/07 presencial	<u>História das práticas e das teorias arquivísticas</u> Obras para leitura: MARQUES, Angelica Alves da Cunha. <i>Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil</i> . _____. <i>Interlocuções entre a Arquivologia nacional e internacional no delineamento da disciplina no Brasil</i> . * Orientações para os seminários do módulo 2 (pelo Teams, no horário da aula)	-	-	Participar da aula presencial.
26 e 28/07 Não haverá aula	SBPC			



02/08 presencial	<u>Relações da Arquivologia com outras disciplinas</u> Obras para leitura: MARQUES, Angelica Alves da Cunha. <i>Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil.</i> _____. <i>Interlocuções entre a Arquivologia nacional e internacional no delineamento da disciplina no Brasil.</i> FONSECA, Maria Odila. <i>Arquivologia e Ciência da Informação.</i> * <u>Orientações para os seminários (no horário da aula)</u>	-	-	Participar da aula presencial.
04/08 presencial	* <u>Orientações para os seminários (no horário da aula)</u> <u>Legislação arquivística e situação profissional</u> 1) Obras para consulta: Legislação arquivística, em especial a Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991 e a Lei nº 6.546, de 4 de julho de 1978.	-	-	Participar da aula presencial.
09/08 presencial	<u>Os cursos de Arquivologia no Brasil</u> Seminários do(a)s aluno(a)s 1) Trabalho em duplas ou individual apresentado presencialmente para a professora e os colegas. 2) Demais aluno(a)s: assistir às aulas.	Domínio do tema; articulação das principais ideias entre os membros do grupo, conforme os objetivos da disciplina; apresentação e os recursos didáticos utilizados.	3	Apresentação presencial.
11/08 presencial				
16/08 presencial				
Módulo 3				
18/08 presencial	<u>Diagnóstico e planejamento</u> 1) Obra para leitura: GADELHA, Adriane da Silva. <i>O diagnóstico em arquivos e sua relação com a gestão de documentos no setor público.</i>	-	-	Participar da aula presencial.
23/08 presencial	<u>Organização (classificação, arranjo, arquivamento e ordenação de documentos)</u> Obra para leitura: GONÇALVES, Janice. <i>Como classificar e ordenar documentos de arquivo.</i>	-	-	Participar da aula presencial.
25/08 presencial	<u>Avaliação de documentos</u> Obra para leitura: BERNARDES, Ieda P.. <i>Como avaliar documentos de arquivo.</i>	-	-	Participar da aula presencial.



30/08 presencial	<u>Gestão de documentos</u> 1) Obras para consulta e leitura Legislação arquivística (Lei 8.159/1991) JARDIM, José Maria. O conceito e a prática de gestão de documentos.	-	-	Participar da aula presencial.
06/09 presencial	<u>Políticas de preservação de documentos</u> Obras para leitura: JARDIM, José Maria. <i>Sistemas e Políticas Públicas de Arquivos no Brasil</i> . _____. O acesso à informação arquivística no Brasil: problemas de acessibilidade e disseminação.	-	-	Participar da aula presencial.
13/09 presencial	Revisão e conclusão do conteúdo do módulo 3	-	-	Participar da aula presencial.
15/09 assíncrona	2ª PROVA: conteúdo do módulo 3	Avaliação objetiva	2	Conforme realização da avaliação.
20/09 presencial	Avaliação da disciplina, compartilhamento de impressões e resultados.	-	-	Participar da aula presencial.