



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB
Faculdade de Ciência da Informação – FCI
Curso de Arquivologia

Disciplina: Gestão Integrada de Documentos (GID)

Código: FCI 0124 (4 créditos)

Período: 2/2021 (janeiro a maio de 2022)

Professoras: Eliane Braga de Oliveira e Georgete Medleg Rodrigues

PLANO DE ENSINO MODALIDADE ENSINO REMOTO

Ementa

Estudo teórico, metodológico e prático da gestão de documentos e da arquivística integrada. Gerenciamento de processos e sistemas referentes à produção, tramitação, avaliação, arquivamento, recuperação e uso de documentos e informações.

Pré-Requisito: Avaliação Arquivística (AA).

Objetivos específicos

- Conceituar e historicizar a arquivística integrada
- Apresentar e discutir a metodologia e as práticas de gestão de documentos
- Relacionar a gestão integrada de documentos às funções arquivísticas

Metodologia

- Aulas expositivas ao vivo
- Palestras de especialistas
- Realização de pesquisas e seminários dos alunos
- Leituras orientadas
- Debates em sala de aula

Avaliação

A menção final será composta da soma dos pontos, até o máximo de 10, distribuídos entre as seguintes atividades:

Entrega de resumo individual sobre gestão de documentos e a arquivística integrada (2 pontos)

Entrega de resumo individual sobre o SIGA (2 pontos)

Realização de pesquisa em grupo (máximo de 4 alunos/grupo), apresentação dos resultados e entrega do arquivo ppt (5 pontos)

Participação nas aulas da disciplina (perguntas, comentários) (1 ponto)

Observação: todas as aulas serão gravadas

CRONOGRAMA

(Todas as aulas ao vivo ficarão gravadas na Plataforma Teams)

AULA	DATA	ATIVIDADE	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
1	17/01	Aula ao vivo - Recepção dos/as alunos/as com a apresentação de todos/as. Exposição do Plano de Ensino. Esclarecimento de dúvidas e orientações sobre as atividades da disciplina.	Participação na aula ao vivo
Módulo 1: A arquivística integrada e gestão de documentos: História e conceituação			
2	19/01	Aula ao vivo – Arquivologia e a gestão da informação (Prof.ª Georgete)	Participação na aula ao vivo.
3	24/01	Aula assíncrona - Leitura do texto sobre arquivística integrada, de TOGNOLI, Natália B.	Leitura
4	26/01	Aula ao vivo – Discussão sobre o texto de Tognoli (Prof.ª Eliane e Prof.ª Georgete)	Participação na aula ao vivo
5	31/01	Aula assíncrona - Leitura do texto sobre gestão de documentos (2015), de JARDIM, José M.	Leitura
6	02/02	Aula ao vivo – Discussão sobre o texto de Jardim. (Prof.ª Eliane e Prof.ª Georgete)	Participação na aula ao vivo
7	07/02	Aula assíncrona - Leitura do texto sobre as correntes teóricas da Arquivologia, de ARAÚJO, C. A. Ávila.	Leitura.
8	09/02	Aula ao vivo – Gestão de documentos e a arquivística integrada (Prof.ª Eliane)	Participação na aula ao vivo
Módulo 2: Metodologias e práticas da Arquivística integrada			
9	14/02	Atividade assíncrona – Leitura do texto sobre <i>records continuum</i> , de COSTA FILHO, Cássio. M. A. e SOUSA, Renato T. B.	Leitura
10	16/02	Aula ao vivo - Política de gestão dos arquivos (Prof.ª Georgete) Entrega de resumo individual sobre gestão de documentos e a arquivística integrada	Participação na aula ao vivo
11	21/02	Atividade assíncrona – Leitura do texto sobre terceirização em arquivos, de OLIVEIRA, Mª Isabel.	Leitura
12	23/02	Aula ao vivo – Discussão do texto de OLIVEIRA. (Prof.ª Eliane e Prof.ª Georgete)	Participação na aula ao vivo
13	28/02	PONTO FACULTATIVO	
14	02/03	Atividade assíncrona - Leitura crítica e elaboração de resumo de texto (ou palestra) sobre o SIGA	Leitura

15	07/03	Atividade assíncrona – Entrega de <u>resumo individual</u> sobre o SIGA	Entrega na equipe do Teams
16	09/03	Aula ao vivo – Avaliação em arquivos - Texto de Manuela Moro-Cabero (Prof.ª Eliane)	Participação na aula ao vivo
17	14/03	Atividade assíncrona – Leitura de texto sobre Auditoria Arquivística, de BATISTA. Danielle A. e OLIVEIRA. E. B.	Leitura
18	16/03	Aula ao vivo - Discussão sobre o texto Auditoria Arquivística (Prof.ª Eliane e Prof.ª Georgete)	Participação na aula ao vivo
19	21/03	Atividade assíncrona – Texto sobre sistemas de arquivos digitais (a definir)	Leitura
Módulo 3: Gerenciamento de processos e sistemas referentes à produção, tramitação, avaliação, arquivamento, recuperação e uso de documentos e informações			
20	23/03	Palestra de especialista	Participação na aula ao vivo
21	28/03	Atividade assíncrona – Leitura das publicações do Arquivo Nacional: Recomendações para produção e armazenamento de documentos de arquivo; Recomendações para construção de prédios de arquivo.	Leitura
22	30/03	Aula ao vivo - Discussão sobre os textos / Definição dos grupos para realização da pesquisa	Participação na aula ao vivo
23	04/04	Atividade assíncrona – Texto sobre acesso à informação (LAI e LGPD) (a definir)	Leitura
24	06/04	Aula ao vivo – Acesso à informação (Prof.ª Georgete)	Participação na aula ao vivo
25	11/04	Atividade assíncrona – Realização da pesquisa em grupo sobre gestão integrada de documentos em sites	
26	13/04	Atividade assíncrona – Realização da pesquisa em grupo sobre gestão integrada de documentos em sites	
27	18/04	Aula ao vivo – Apresentação dos resultados da pesquisa	Participação na aula ao vivo
28	20/04	Aula ao vivo – Apresentação dos resultados da pesquisa	Participação na aula ao vivo
29	25/04	Aula ao vivo – Apresentação dos resultados da pesquisa	Participação na aula ao vivo
30	27/04	Aula ao vivo – Apresentação dos resultados da pesquisa	Participação na aula ao vivo

BIBLIOGRAFIA OBRIGATÓRIA

1. ARAÚJO, C. A. Ávila. Correntes teóricas da Arquivologia. **Encontros Bibli**: Revista Eletrônica de Biblioteconomia e Ciência da Informação, 18(37), 61-82, 2013. [Vista do Correntes teóricas da Arquivologia \(ufsc.br\)](#)
2. ARQUIVO NACIONAL (BRASIL). Conselho Nacional de Arquivos. **Recomendações para a produção e o armazenamento de documentos de arquivo**. Conselho Nacional de Arquivos — Rio de Janeiro: O Conselho, 2005. 20p.
3. https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/recomendaes_para_a_produo.pdf
4. ARQUIVO NACIONAL (BRASIL). Conselho Nacional de Arquivos. **Recomendações para a construção de arquivos**. Conselho Nacional de Arquivos – Conarq, Rio de Janeiro: O Conselho, 2000. <https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/publicacoes-tecnicas>
5. BATISTA, Danielle Alves; OLIVEIRA, Eliane Braga. Auditoria Arquivística: uma proposta de requisitos. **INFORMAÇÃO & SOCIEDADE** (UFPA ONLINE), v. 29, p. 159-180, 2019
6. BRASIL. Lei de Acesso à Informação (LAI). Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
7. BRASIL. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Lei n. 13.709, de 14 de Agosto de 2018.
8. ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Guia para a avaliação dinâmica da massa documental acumulada**: eliminação rápida e segura de documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo Público do Estado, 2021.
9. CAMPOS, F. F.; RODRIGUES, Georgete M. A construção de Lei de Acesso à Informação no legislativo federal brasileiro: sistematização de sua tramitação legislativa. **Informação & Informação** (Online), v. 25, p. 1-30, 2020. <http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/view/39099>
10. COOK, Michael. Liberdade de informação. Influência sobre a prática profissional em gestão de arquivos. Tradução de Revista Acervo. **Acervo**, Rio de Janeiro, v. 24, n. 1, p. 245-256, jan./jun. 2011. Disponível em: <<http://www.redenucleus.com.br/beta/file/download/308>>. Acesso em 27 mar. 2014.
11. CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **Princípios de acesso aos arquivos**: orientação técnica para gestão de arquivos com restrições [recurso eletrônico] / Conselho Internacional de Arquivos ; [Tradução de Silvia Ninita de Moura Estevão e Vitor Manoel Marques da Fonseca]. -- Dados eletrônicos. -- Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014. Disponível em https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/principios_acesso_arquivos.pdf. Acesso em 12 de janeiro de 2022.
12. CARLI, Deneide Terezinha de; FACHIN, Gleyse Regina Bóries. A Lei de Acesso à Informação e a gestão de documentos. **Biblios**, n. 66, jan.mar. 2017. Disponível em http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1562-47302017000100005. Acesso em 12 de Janeiro de 2022.
13. COSTA FILHO, C. M. A.; SOUSA, R. T. B. Compreendendo o records continuum: contextualização, objetivos e reflexões. **Informação Arquivística**, v. 6, n. 2, 2017. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/90931>. Acesso em: 13 jan. 2022.

14. GONCALVES, F. E.; RODRIGUES, Georgete M; NASCIMENTO, S. S. . Entre sigilo e transparência: análise do processo de elaboração da Lei de Acesso à Informação no poder executivo federal (2006-2009). **Informação & Informação** (Online), v. 25, p. 47-70, 2020. <https://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/view/39127>
15. JARDIM, J. M. Caminhos e perspectivas da gestão de documentos em cenários de transformações. **Acervo**, Rio de Janeiro, v. 28, n. 2, p. 19-50, jul./dez. 2015 <https://revista.an.gov.br/index.php/revistaacervo/issue/view/49>
16. _____. A implantação da lei de acesso à informação pública e a gestão da informação arquivística governamental. **Liinc em Revista**, Rio de Janeiro, v. 9, n. 2, p. 383-405, novembro 2013. Disponível em: <<http://www.ibict.br/liinc>>. Acesso em: 4 out. 2014.
17. MORO-CABERO, María Manuela. La Evaluación en Archivos: Alcance e Instrumentos de Medición. In **Estudos avançados em Arquivologia** /Marta Lígia Pomim Valentim (org.). Marília: Oficina Universitária; São Paulo: Cultura Acadêmica, 2012. https://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/estudos_avancados_arquivologia.pdf
18. OLIVEIRA, Maria Izabel de. A terceirização das atividades arquivísticas na administração pública federal. **Acervo**, Rio de Janeiro, v. 28, n. 2, p. 192-205, jul./dez. 2015 <https://revista.an.gov.br/index.php/revistaacervo/issue/view/623>
19. PEREIRA, D. B., & SILVA, E. P. da. (2019). Funções arquivísticas: caracterizando finalidades de instituições de arquivo. **ÁGORA: Arquivologia Em Debate**, 29(58), 1–22, 2019. Recuperado de <https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/754>
20. TOGNOLI, Natália Bolfarini; GUIMARÃES, José Augusto Chaves. ARQUIVÍSTICA PÓS-MODERNA, DIPLOMÁTICA ARQUIVÍSTICA E ARQUIVÍSTICA INTEGRADA: novas abordagens para a construção de uma disciplina contemporânea. In: XI Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação, 2010, Rio de Janeiro. ARQUIVÍSTICA PÓS-MODERNA, DIPLOMÁTICA ARQUIVÍSTICA E ARQUIVÍSTICA INTEGRADA: novas abordagens para a construção de uma disciplina contemporânea, 2010. [10:02] https://www.academia.edu/download/34004952/ANEXO_IV_Trabalho_completo_publicado_no_ENANCIB_2010.pdf
21. TOGNOLI, Natália Bolfarini; GUIMARÃES, José Augusto Chaves. A organização do conhecimento arquivístico: perspectivas de renovação a partir das abordagens científicas canadenses. **PERSPECT CIENC INF**, v. 16, p. 21-44, 2011. <https://www.scielo.br/j/pci/a/pXsQk-dYw4W3BMkS33WtcDRC/?lang=pt&format=pdf>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ADÃO, Sheila Margareth Teixeira. O papel da 1ª Conferência Nacional de Arquivos - CNARQ no processo de construção de uma política de estado para os arquivos brasileiros. **Pesq. Bras. em Ci. da Inf. e Bib.**, João Pessoa, v. 12, n. 1, p. 145-154, 2017. Disponível em [https://periodicos.ufpb.br/index.php/pbcib/article/view/33867/](https://periodicos.ufpb.br/index.php/pbcib/article/view/33867) Acesso em 13 de Janeiro de 2022.
2. Anna, J. S. (2015). O arquivista como gestor de recursos informacionais: uma reflexão acerca dos novos modelos de gestão. **Ágora**, 25(51), 77-100. Recuperado de <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/17930>
3. BALBINO, Giseli & SILVA, Welder. Outsourcing em arquivos públicos: uma análise crítica sobre a gestão documental terceirizada. **Revista Ágora**, Florianópolis, v. 26, n. 52, p. 91-118, jan./jun., 2016. <https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/599>

4. Calderon, W. R., Cornelsen, J. M., Pavezi, N., e Lopes, M. A. (2004). O processo de gestão documental e da informação arquivística no ambiente universitário. **Ciência da informação**, 33(3), 97-104. Recuperado de <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/30466>
5. Calderon, W. R., Cornelsen, J. M., Pavezi, N., e Lopes, M. A. (2004). O processo de gestão documental e da informação arquivística no ambiente universitário. **Ciência da informação**, 33(3), 97-104. Recuperado de <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/30466>
6. CAMPOS, Ana Maria Varela C. et al. Metodologia para diagnóstico de arquivos correntes em organismos da administração pública federal. **Arquivo & Administração**. Rio de Janeiro, v. 10, n. 2, p. 14-23, jul/dez. 1986. Disponível em: <http://www.brapci.ufpr.br/download.php?dd0=11766>>. Acesso em: 09 nov. 2015.
7. COOK, Michael. Liberdade de informação: influência sobre a prática profissional em gestão de arquivos. **Acervo**. Rio de Janeiro, v. 24, n. 1, p. 245-256, jan/jun 2011.
8. Cornelsen, J. M., e Nelli, V. J. (2006). Gestão integrada da informação arquivística: o diagnóstico de arquivos. **Arquivística.net**, 2(2), 70-84. Recuperado de <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/4445>
9. ESPOSEL, José Pedro. O arquivamento intermediário e sua aplicação no Brasil. **Arquivo Rio Claro**. Rio Claro, v. 5, n. 2, p. 28-32, 1986.
10. INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de documentos: uma renovação epistemológica no universo da arquivologia. **Arquivística.net**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 28-60, jul./dez. 2007. Disponível em: http://www.brapci.ufpr.br/brapci/_repositorio/2011/06/pdf_59336b505e_0003553.pdf >. Acesso em: 25 nov. 2016.
11. JARDIM, José Maria. Em torno de uma política nacional de arquivos: os arquivos estaduais brasileiros na ordem democrática (1988-2011). In: MARIZ, Anna Carla; JARDIM, José Maria; SILVA, Sérgio Conde Albite (Orgs.). **Novas dimensões da pesquisa e do ensino da Arquivologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Móbile, 2012, p. 397-415.
12. LODOLINI, Elio. **Archivística: principios y problemas**. Madrid, 1993.
13. LOPES, Luis Carlos. **A nova arquivística na modernização administrativa**. 2ª ed. Brasília: Projecto Editorial, 2009.
14. NASCIMENTO, José Antonio & INDOLFO, Ana Celeste. Serviços arquivísticos terceirizados na Petrobrás. **Revista Relações Sociais**. V. 2, n. 1, Viçosa. 2019. <https://periodicos.ufv.br/ojs/revs/article/view/3238>
15. NASCIMENTO, M. S., e Vitoriano, M. C. C. P. (2017). O estudo da produção documental e a memória organizacional em ambientes empresariais. **Em Questão**, 23(1), 202-227. Recuperado de <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/22532>
16. NATHANSOHN, B. M. (2013). Um estudo sobre o processo de tomada de decisão política para a ação de inteligência: a possibilidade de gestão da informação arquivística. **Perspectivas em gestão & conhecimento**, 3(2), 280-299. Recuperado de <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/14007>
17. OLIVEIRA, I. G. S. C., SOUZA, A. P., e DUARTE, E. N. B.(2013). Informação e conhecimento no contexto organizacional: o olhar do arquivista. **Perspectivas em gestão & conhecimento**, 3 (esp), 95-108. Disponível em <http://www.brapci.ufpr.br/brapci/v/a/13625>
18. ROUSSEAU, J. Y., e Couture, C. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.
19. SOARES, Nilza Teixeira. Arquivos intermediários. Congresso Brasileiro de Arquivologia, 3. **Anais...**, AAB, p. 269-286. Rio de Janeiro, 1976.

20. SOUZA, Katia Isabelli Melo de; CÂNDIDO, Fernanda de Oliveira; SIQUEIRA, Mariana Rocha. Arquivos públicos estaduais e usuários virtuais: as parcerias instituídas. **IV Encuentro de Bibliotecarios, Archivistas y Museólogos**. GESBI. Buenos Aires, set. 2012.
21. SOUZA, Katia Isabelli Melo de. **Arquivista, visibilidade profissional**: formação, associativismo e mercado do trabalho. Brasília: Starprint, 2011.
22. TORRE MERINO, José Luis. Sistemas de información: el archivo, gestión integrada y de calidad. III Congreso de la Asociación de Archiveros de Andalucía. **Revista TRIA**, Andalucía, n. 6, 1999, p. 296-310.