

Disciplina: **Conservação e Restauração de Documentos**(182770)

darcilene@unb.br

Profa. Dra. Darcilene Sena Rezende - 1º sem. 2020

darcilene.unb@gmail.com

PLANO DE CURSO

Ementa

A importância de um planejamento de preservação envolvendo os documentos em papel e os eletrônicos, os registros sonoros e as fotografias; recomendações para construção de edifícios de arquivo; os fatores intrínsecos e extrínsecos de degradação dos documentos; os planos de prevenção de desastres e técnicas de restauração.

Objetivos

Levar o aluno a: 1) refletir sobre a importância social da preservação do patrimônio cultural, inclusive documental; 2) compreender a importância e os desafios da preservação considerando a variedade e complexidade dos suportes documentais [ênfase no caso da Arquivologia]; 3) conhecer conceitos básicos da área de conservação e preservação; 4) adquirir noções acerca das ações e recursos para preservação e conservação documental; 5) compreender a importância da Conservação Preventiva e das políticas de preservação, de gestão de riscos, de emergências; 6) adquirir noções acerca da preservação de documentos digitais.

Conteúdo programático

- Módulo 1: Patrimônio e Conservação: conceitos, importância social
- Módulo 2: Suportes materiais: história, técnicas de produção, análise
- Módulo 3: Conservação: fatores, procedimentos, recursos
- Módulo 4: Conservação preventiva
- Módulo 5: Produção, segurança e preservação digital

Metodologia do curso

O curso será não presencial, utilizando principalmente a plataforma Moodle. Cada módulo vai corresponder a um período de 2 a 5 semanas e poderá incluir: vídeo-aulas introdutórias e vídeo-aulas de revisão; apresentações(slides); outros vídeos indicados; textos da área; tarefas pontuais (correspondendo à frequência) e atividades avaliativas. Todas as atividades serão assíncronas (depois de postadas poderão ser acessadas a qualquer momento), mas com um prazo máximo para entrega das tarefas e avaliações. Eventuais meios de comunicação adicionais serão discutidos após o início das aulas.

Avaliação

- 1) primeira avaliação escrita individual, em 15/10, com valor entre 0(zero) e 10(dez) pontos;
- 2) segunda avaliação escrita individual, em 03/12, com valor entre 0(zero) e 10(dez) pontos.

A nota final será a média simples. O resultado será convertido na menção final, segundo a tabela da UnB.

Cronograma

MÓDULO	SEMANAS	SEQUÊNCIA DO CONTEÚDO	ELEMENTO DE FREQUÊNCIA
Apresentação da professora e do curso.	---	<i>Disponível a partir de 18/08.</i>	---
Módulo 1. Patrimônio e Conservação: conceitos, importância social.	1 e 2 <i>(a partir de 25/08)</i>	Conceitos: Patrimônio histórico e cultural, bens culturais, documento Noções de Arquivologia e suas necessidades de preservação Instituições de preservação da memória - projeto Memória do mundo Conceitos de preservação, restauração, conservação, conservação preventiva	Tarefa 1 Tarefa 2

MÓDULO	SEMANAS	SEQUÊNCIA DO CONTEÚDO	ELEMENTO DE FREQUÊNCIA
Módulo 2. Suportes materiais: história, técnicas de produção, análise	3 e 4	Suportes materiais ao longo da história. Ex.1: documentos gráficos: história e técnicas de produção Ex.2: documentos fotográficos: história e técnicas de produção Métodos de exame e análise para caracterização, diagnóstico e autenticação	Tarefa 3 Tarefa 4
Módulo 3. Conservação: fatores, procedimentos, recursos	5 a 8	Agentes de degradação Ações básicas de conservação (higienização, acondicionamento etc.) Ações de conservação mais complexas (controle ambiental, uso de recursos etc.) Materiais, alterações e vulnerabilidades O exemplo dos documentos fotográficos.	Tarefa 5 Tarefa 6 Tarefa 7 8 Avaliação
Módulo 4. Conservação preventiva	9 a 13	Conservação preventiva Produção de documentos Requisitos para edifício e ambientes Gestão de riscos Políticas de preservação Plano de emergência Manutenção de acervo Manutenção de edifício e equipamentos	Tarefa 9 Tarefa 10 Tarefa 11 Tarefa 12 Tarefa 13
Módulo 5. Produção, segurança e preservação digital	14 e 15	Reprodução de documentos como recurso de conservação. Programas de digitalização Segurança digital Preservação digital	Tarefa 14 15 Avaliação

Bibliografia

- ABREU, Ana Lúcia de. *Acondicionamento e guarda de acervos fotográficos*. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1999. (Série Documentos Técnicos, 5). Disponível em: <https://www.bn.gov.br/producao-intelectual/documentos/acondicionamento-guarda-acervos-fotograficos>
- ANDRADE, Ana Célia N. Microfilme: passado, presente e futuro da preservação documental. *Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba*, v. 3, n. 3, p. 51-60, 2004. Disponível em: https://www.promemoria.indaiatuba.sp.gov.br/arquivos/galerias/registro_3.pdf
- BAGGIO, Cláudia C.; FLORES, Daniel. Estratégias, critérios e políticas para preservação de documentos digitais em arquivos. *Ciência da Informação*, Brasília, v. 41, n. 2/3, mai./dez. 2012. Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/1336/1515>
- BECK, Ingrid. O projeto conservação preventiva em bibliotecas e arquivos e a formação de profissionais em conservação no Brasil: necessidades e perspectivas. *Cadernos do CEOM: Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina*, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 257-264. Disponível em: <https://bell.unochapeco.edu.br/revistas/index.php/rcc/article/view/2254/1336>
- BERTOLETTI, Esther Caldas. *Como fazer programas de reprodução de documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado/Imprensa Oficial do Estado, 2002. (Projeto Como Fazer, 7). Disponível em: http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/assets/publicacao/anexo/como_fazer_programas_de_reproducao_de_documentos_de_arquivo.pdf
- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). *Análise do papel reciclado fabricado no Brasil para produção de documentos arquivísticos*. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, 2014. Disponível em: http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/Analise_papel_reciclado_com_capa.pdf
- _____. *Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. Disponível em: http://www.conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/Carta_preservacao.pdf

_____. *Diretrizes para a implementação de repositórios digitais confiáveis de documentos arquivísticos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014. Disponível em:

http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/diretrizes_rdc_arq.pdf

_____. *Diretrizes para a Presunção de Autenticidade de Documentos Arquivísticos Digitais*. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, 2012. Disponível em:

http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/conarq_presuncao_autenticidade_completa.pdf

_____. *Recomendação para o resgate de acervos documentais danificados por água*. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, Jun. 2010. Disponível em:

http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/Recomendacoes_resgate_acervos_completa.pdf

_____. *Recomendações para a construção de arquivos*. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, 2000. Disponível em:

http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/recomendacoes_para_construcao_de_arquivos.pdf

_____. *Recomendações para a produção e o armazenamento de documentos de arquivo*. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, 2005. Disponível em:

http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/recomendacoes_para_a_producao.pdf

_____. *Recomendações para Digitalização de Documentos Arquivísticos Permanentes*. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, 2010. Disponível em:

http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/Recomendacoes_digitalizacao_completa.pdf

CASSARES, Norma C. *Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas*. São Paulo: Arquivo do Estado/Imprensa Oficial, 2002. (Coleção Como Fazer, 5). Disponível em:

http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf5.pdf

FUNARI, Pedro P. A. Gestão, preservação e acesso a documentos digitais: patrimônio cultural e diversidade. *Cadernos do CEOM: Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina*, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 214-230.

Disponível em: <https://bell.unochapeco.edu.br/revistas/index.php/rcc/article/view/2252/1334>

GÜTHS, Saulo. Monitoramento e controle térmico para preservação de acervos. *Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba*, v. 3, n. 3, p. 61-70, 2004. Disponível em:

https://www.promemoria.indaiatuba.sp.gov.br/arquivos/galerias/registro_3.pdf

MANINI, Miriam P. Comentário VIII. O futuro do passado: acervos fotográficos tradicionais + acervos fotográficos eletrônicos. *Anais do Museu Paulista*, São Paulo, v. 12, p. 55-61, 2004. Disponível em:

<http://www.revistas.usp.br/anaismp/article/view/5400/6930>

MANINI, Miriam P. A tradição e os novos desafios para a conservação/preservação das informações arquivísticas. *Cadernos do CEOM: Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina*, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 169-175.

Disponível em: <https://bell.unochapeco.edu.br/revistas/index.php/rcc/article/view/2249/1331>

PONTIM, Carolina et al. *Gestão de riscos ao patrimônio musealizado brasileiro*. Rio de Janeiro: Instituto Brasileiro de Museus, 2013 (Cartilha). Disponível em: https://www.museus.gov.br/wp-content/uploads/2013/10/cartilha_PGRPMB_web.pdf

PROJETO de Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos (CBPA). Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. [várias publicações]. Disponível em: www.arqsp.org.br/cpba

PROJETO InterPARES. *Diretrizes do produtor: a elaboração e a manutenção de materiais digitais: diretrizes para indivíduos*. Trad. e rev. Arquivo Nacional e Câmara dos Deputados. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, [2013].

Disponível em: http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/Diretrizes_produtores_preservadores.pdf

SANTOS, H. M. dos; FLORES, D. Políticas de preservação digital para documentos arquivísticos. *Perspectivas em Ciência da Informação*, Belo Horizonte, v.20, n.4, p.197-217, out./dez. 2015. Disponível em:

<http://www.scielo.br/pdf/pci/v20n4/1413-9936-pci-20-04-00197.pdf>

SILVA, Sérgio C. de Albite. A preservação da informação. *Cadernos do CEOM: Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina*, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 177-190. Disponível em:

<https://bell.unochapeco.edu.br/revistas/index.php/rcc/article/view/2250/1332>

SPINELLI, Jayme; PEDERSOLI Jr., José Luiz. *Plano de Gerenciamento de Risco: Salvaguarda e Emergência*. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 2010. Disponível em:

http://objdigital.bn.br/acervo_digital/div_obrasgerais/drg_plano_risco_por/drg_plano_risco_por.pdf

SPINELLI, Jayme; BRANDÃO, Emiliania; FRANÇA, Camila. *Manual Técnico de Preservação e Conservação: documentos extrajudiciais C N J*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011 (minuta). Disponível em:

<https://folivm.files.wordpress.com/2011/04/manual-an-bn-cnj-2011-c3baltima-versc3a3o-2p-folha.pdf>

ZÚÑIGA, Solange. Políticas públicas, vontade política e conscientização dos níveis decisórios para preservação. *Cadernos do CEOM: Centro de Memória do Oeste de Santa Catarina*, Ano 18, n. 22, dez. 2005, p. 231-255.

Disponível em: <https://bell.unochapeco.edu.br/revistas/index.php/rcc/article/view/2253/1335>

Bibliografia complementar será indicada ao longo do curso.