

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Faculdade de Ciência da Informação
Curso de Arquivologia
Disciplina: Arquivo Intermediário FCI0065
Disciplina: Gestão Integrada de Documentos FCI
Profª.: Katia Isabelli Melo – isabelli@unb.br
1º/2022

Plano de curso

EMENTA

Estudo teórico, metodológico e prático da gestão de documentos e da arquivística integrada. Gerenciamento de processos e sistemas referentes à produção, tramitação, avaliação, arquivamento, recuperação e uso de documentos e informações.

OBJETIVOS

Ao final do semestre espera-se que o aluno esteja apto a:

- a) identificar as funções dos arquivos;
- b) conhecer as etapas de gerenciamento dos acervos;
- c) analisar a posição organizacional dos arquivos;
- d) compreender o papel do arquivista nas instituições públicas e privadas;
- e) refletir sobre o patrimônio documental brasileiro e as instituições custodiadoras;
- f) analisar as formas de difusão dos acervos arquivísticos e as relações com os usuários dos arquivos;
- g) discutir sobre a política de acesso aos arquivos no Brasil e a legislação pertinente.

METODOLOGIA

- a) aulas presenciais e síncronas (caso seja indicado);
- b) seminários em grupo;
- c) palestras com profissionais convidados;
- d) fóruns de discussão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I – Gestão de documentos. Abordagem geral.

Unidade II - Panorâmica dos arquivos brasileiros.

Unidade III - Gerenciamento de acervos arquivísticos. Normativas e processos.

Unidade IV – Acesso, difusão, usuários e arquivistas.

AValiação

A média final será a soma das atividades:

- 1) Prova 1 – 30 pontos;
- 2) Prova 2 – 30 pontos;
- 3) Seminário em grupo – 30 pontos;
- 4) Relatório individual – 10 pontos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

- 1) BALBINO, Giseli; SILVA, Welder. Outsourcing em arquivos públicos: uma análise crítica sobre a gestão documental terceirizada. **Revista Ágora**, Florianópolis, v. 26, n. 52, p. 91-118, jan./jun., 2016. Disponível em <<https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/599>>
- 2) BRANDÃO, Emiliana; FRANÇA, Camila. **Gerenciamento de depósito de arquivos**. Brasília. Arquivo Nacional/Coreg. 2007. 10 p.
- 3) BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Gestão. Instrução Normativa nº 1, de 6 de janeiro de 2010. Dispõe sobre a elaboração e a publicação de Carta de Serviços ao Cidadão e a aplicação de pesquisas de satisfação do usuário.

- 4) CAMPOS, Ana Maria Varela C. et alli. Metodologia para diagnóstico de arquivos correntes em organismos da administração pública federal. **Arq. & Adm.**, Rio de Janeiro, v. 10, n. 2, p. 14-23, jul/dez. 1986.
- 5) CHAVES, Marcelo Antônio. Arquivos empresariais como fonte para a produção da História. **Revista de Fontes**, São Paulo, v. 4, n. 7, p. 15-24, 2017. Disponível em <https://doi.org/10.34024/fontes.2017.v4.9151>
- 6) CHAVES, Marcelo Antônio. O papel da difusão para o fortalecimento da identidade de arquivo. **Revista do Arquivo**. São Paulo, Ano V, nº 10, p. 77-92, jun. 2020. Disponível em http://www.arquivoestado.sp.gov.br/revista_do_arquivo/10/pdf/artigo_chaves.pdf
- 7) COMISSÃO ESPECIAL DE PRESERVAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL – CEPAD. **A importância da informação e do documento na administração pública brasileira**. Brasília: FUNCEP, 1987.
- 8) CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. Comitê de Boas Práticas e Normas. Grupo de Trabalho sobre Acesso. **Princípios de acesso aos arquivos** [recurso eletrônico]. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2012. 23 p.
- 9) Conselho Nacional de Arquivos. **Criação e desenvolvimento de arquivos públicos municipais: transparência e acesso à informação para o exercício da cidadania**. Conselho Nacional de Arquivos. RJ: Arquivo Nacional, 2014. 151p.
- 10) Conselho Nacional de Arquivos. **Recomendações para a produção e o armazenamento de documentos de arquivo/Conselho Nacional de Arquivos**. Rio de Janeiro: AN, 2005. Disponível em http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/recomendaes_para_a_producao.pdf
- 11) CORNELSEN, Julce Mary; NELLI, Victor José. Gestão integrada da informação arquivística: o diagnóstico de arquivos. **Arquivística.net**, Rio de Janeiro, v. 2, n. 2, p 70-84, ago./dez. 2006.
- 12) DAVANZO, Luciana; NASCIMENTO, Natália Marinho do; ALMEIDA, Maria Fabiana Izídio de. Competências do arquivista para a efetividade da gestão de documentos nas organizações. **Informação@Profissões**. Londrina, v. 10, n. 1, p. 163-182. 2021.
- 13) HEREDIA HERRERA, Antonia. **¿Que és un archivo?** Ediciones Trea. Gijón. 2007.
- 14) JARAMILLO, Orlanda; BETANCUR R., Maria Cristina. Propuesta de definición de la Archivística desde un análisis bibliográfico y contextual. **Revista General de Información y Documentación**. Madrid, v. 31, n. 1, p. 203-219, ene./jun. 2021. Disponível em <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/76975/4564456558189>
- 15) JARDIM, J. M. Caminhos e perspectivas da gestão de documentos em cenários de transformações. **Acervo**. Rio de Janeiro, v. 28, n. 2, p. 19-50, 2015.
- 16) JARDIM, José Maria. Governança arquivística: contornos para uma noção. **Acervo**. Rio de Janeiro, v. 31, n. 3, p. 31-45, set./dez. 2018.
- 17) MACHADO, Helena Corrêa; CAMARGO, Ana Maria de Almeida. **Roteiro para a implantação de arquivos municipais**. São Paulo: Secretaria de estado da Cultura: Porto Calendário, 1996.
- 18) MARCIAL, Elaine; VIEIRA, Josina da Silva. Memória institucional em risco. **Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação**, Brasília, v. 14, n. 1, p. 150–170, jan./abr. 2021. Disponível em <https://periodicos.unb.br/index.php/RICI/article/view/31252/28750>
- 19) MELO, Katia Isabelli. Base de Dados em Arquivística: a produção científica brasileira. In: SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. 2020, São Paulo (SP). **Anais eletrônicos** [...] São Paulo, Eventus, 2021. Disponível em: <https://www.even3.com.br/anais/simposiointernacionaldearquivos/292347-base-de-dados-em-arquivistica--a-producao-cientifica-brasileira/>
- 20) MELO, Katia Isabelli; CARDOSO, Aline Cruz. Arquivista como protagonista nos eventos científicos: uma análise dos congressos de Arquivologia no Brasil. **PÁGINAS a&b**. Lisboa, S.3, 4, p. 58-76. 2018. Disponível em <http://ojs.letras.up.pt/index.php/paginasaeb/article/view/4774>
- 21) MELO, Katia Isabelli. Usuários nos programas de formação do curso de Arquivologia. In: GOMES, Henriette; FERREIRA NOVO, Hildenise (orgs.). **Informação e protagonismo social**. EDUFBA, 2017. p.147-163.

- 22) MELO, Katia Isabelli. Usuários dos arquivos: uma análise dos congressos nacionais de arquivologia. **Acervo**, v. 33, n. 3, p. 136-153, set./dez. 2020. Disponível em <http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/1558>
- 23) MIGUEL, Marcelo Calderari; COSTA, Rosa da Penha Ferreira da. O “futuro não é mais como antigamente”: visões sobre o Arquivo do Futuro diante os reptos do presente. **Logeion: Filosofia da Informação**, Rio de Janeiro, v. 7, n. 2, p. 202–217, mar./ago. 2021. Disponível em <http://revista.ibict.br/fiinf/article/view/5643/5244>
- 24) MORO-CABERO, M. M. Datos y archivos: retos para una profesión agitada por la transformación digital. **Acervo - Revista do Arquivo Nacional**, v. 34, n. 3, p. 1-23, 2021.
- 25) NASCIMENTO, José Antonio; INDOLFO, Ana Celeste. Serviços arquivísticos terceirizados na Petrobras. **Revista Relações Sociais**. v. 2, n. 1, Viçosa. 2019. Disponível em <https://periodicos.ufv.br/ojs/reves/article/view/3238>
- 26) NASCIMENTO, N. M.; MORO-CABERO, M. M.; VALENTIM, M. L. P. Perspectiva brasileira do modelo records continuum. **Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação**, n. XVIII ENANCIB, 2017. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/10415>
- 27) OLIVEIRA, Maria Izabel de. A terceirização das atividades arquivísticas na administração pública federal. **Acervo**, Rio de Janeiro, v. 28, n. 2, p. 192-205, jul./dez. 2015.
- 28) PAES, Marilena Leite. Terceirização em arquivos. **Arquivo & História**, Rio de Janeiro, nº 2, 1996, p. 57-62
- 29) PAZIN VITORIANO, Marcia Cristina de Carvalho. Objetivos do desenvolvimento sustentável e políticas arquivísticas: o papel dos arquivos municipais na agenda 2030. **Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação**, v. 14, n.1, p. 349-361, jan./abr. 2021.
- 30) SANTA ANNA, Jorge. O Arquivista como gestor de recursos informacionais: uma reflexão acerca dos novos modelos de gestão.
- 31) SOARES, Nilza Teixeira. Publicações Oficiais, arquivos impressos. **R. Bibliotecon. Brasília**, v. 4, n. 2, jul./dez. 1976.
- 32) SOUZA, Katia Isabelli Melo de. **Arquivista, visibilidade profissional: formação, associativismo e mercado do trabalho**. Starprint. Brasília, 2011.
- 33) SOUZA, Katia Isabelli; CÂNDIDO, Fernanda. Um novo olhar pelas páginas dos arquivos públicos estaduais brasileiros. **Informação Arquivística**. Rio de Janeiro. v. 3, n. 2. p. 102-114. 2014. Disponível em <http://www.aaerj.org.br/ojs/index.php/informacaoarquivistica/article/view/110/44>
- 34) TERRADA, Gabriela Ayres Ferreira; FONSECA, Vitor Manoel Marques da. Perfil e lugar dos arquivos privados institucionais em entidades custodiadoras cariocas. **Informação & Informação**. Londrina, v. 24, n. 1, Londrina. p. 383-402. Jan./abr. 2019. Disponível em <http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/view/31106>