



**Disciplina:** Avaliação Arquivística (FCI0119) Turma 01

**Professora:** Eliane Braga de Oliveira ([elianebo@unb.br](mailto:elianebo@unb.br))

**Estagiária de docência:** Gabriela Fernanda Ribeiro Rodrigues ([gabriela.rodrigues@aluno.unb.br](mailto:gabriela.rodrigues@aluno.unb.br)) (Doutoranda do PPGCINF/UnB)

**Período:** 1/2021

## PLANO DE CURSO

### Ementa

A avaliação de documentos na preservação da memória social. Fundamentos teórico-metodológicos da avaliação documental. Interseções de classificação e avaliação arquivísticas. Destinação e temporalidade dos documentos. Legislação brasileira sobre avaliação.

### Objetivo

Fornecer aos alunos subsídios para a compreensão da função arquivística avaliação documental, seus respectivos produtos e sua importância no processo de formação dos acervos arquivísticos e da memória social.

### Conteúdo programático

#### MÓDULO 1. MEMÓRIA, ARQUIVOS E AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

1. A gestão de documentos no âmbito da Arquivologia
2. Memória, arquivos e documentos

#### Referências obrigatórias para o módulo 1:

*(Durante o semestre, poderão ser incluídas ou priorizadas outras referências, conforme haja necessidade ou por sugestão da professora e/ou dos estudantes.)*

#### Filmes:

**Artes da Memória** - <https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=L5QdDraKHH8>

**A Era da Memória Digital** - <https://www.youtube.com/watch?v=AYgP94YSdQc>

CAFFÉ, Eliane. **Narradores de Javé**. Brasil, 2003, 1h40'

#### **Referências bibliográficas obrigatórias:**

INDOLFO, Ana Celeste et al. **Gestão de documentos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1993.

BAUMAN, Zigmund. **Vida Líquida**. Trad. Carlos Alberto Medeiros. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2007.

COOK, Terry e SCHWARTZ, Joan M. Arquivos, documentos e poder: a construção da memória moderna. In: **Registro**, Indaiatuba (SP), Ano III, nº3, jul. 2004. p.18-33.

COUGO JUNIOR, Francisco A. A arte da destruição controlada: reflexões sobre avaliação arquivística e memória. **Inf. Inf.**, Londrina, v. 24, n. 1, p. 403 – 423, jan./abr. 2019. <http://www.uel.br/revistas/informacao/>

#### **Referências bibliográficas complementares:**

ALMEIDA, Maurício Barcellos. A memória organizacional: como as organizações armazenam e recuperam informações para fins de gestão. In: BASTIAN, Jeannette A. Pesquisa de memória/Pesquisa arquivística. In GILLILAND, A. J. *et al.* **Pesquisa no multiverso arquivístico**. Trad. de Ana C. Rodrigues. Salvador: 9Bravos, 2019.

COOK, Terry. Arquivos pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. **Revista Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 11, n. 21, p. 129-150, jul. 1998. ISSN 2178-1494. Disponível em: <<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/2062>>.

COUGO JUNIOR, Francisco Alcides. A arte da destruição controlada: reflexões sobre avaliação arquivística e memória. **Informação & Informação**, [S.l.], v. 24, n. 1, p. 403-423, mar. 2019. ISSN 1981-8920. Disponível em: <<http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/view/31806>>. Acesso em: 02 fev. 2021. doi:<http://dx.doi.org/10.5433/1981-8920.2019v24n1p403>.

HEDSTROM, Margaret. Arquivos e memória coletiva. In Eastwood, T., MACNEIL, Heather (Orgs.). **Correntes atuais do pensamento arquivístico**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016.

INDOLFO, Ana Celeste. Avaliação de documentos de arquivo: atividades estratégica para a gestão de documentos. In: **Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro** n.6, 2012. Disponível em: [http://www.rio.rj.gov.br/dlstatic/10112/4204432/4101451/revista\\_AGCRJ\\_6\\_2012.pdf#page=13](http://www.rio.rj.gov.br/dlstatic/10112/4204432/4101451/revista_AGCRJ_6_2012.pdf#page=13) Acesso em: 27 de agosto de 2020.

JARDIM, José Maria. A invenção da memória nos arquivos públicos. In: **Ciência da Informação**, Brasília, vol. 25, número 2, 1995.

OLIVEIRA, Eliane Braga de. RODRIGUES e Georgete Medleg. (Org.). **Memória: interfaces no campo da informação**. Brasília: Universidade de Brasília, 2017. p. 215-247.

RIBEIRO, Fernanda. Gestão da Informação / Preservação da Memória na era pós-custodial: um equilíbrio precário? Porto: Universidade do Porto. Faculdade de Letras, 2005.

THIESEN, Icléia. Museus, arquivos e bibliotecas entre lugares de memória e espaço de produção de conhecimento. In: Granato, Marcus. et al. (Orgs). **Museu e Museologia: Interfaces e Perspectivas**. Rio de Janeiro: MAST, 2009.

## **MÓDULO 2. TENDÊNCIAS TEÓRICAS DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**

1. Perspectiva histórica da evolução de um conceito: a avaliação documental em Brooks, Schellenberg e Terry Cook
2. A macroavaliação e a análise funcional
3. Como selecionar documentos de arquivo

### **Referências obrigatórias para o módulo 2:**

BROOKS, Phillip Coolidge. Seleção de documentos para guarda permanente. Arquivo Público Mineiro. Belo Horizonte. Ano/Volume, 48. Vol./Fascículo, 1. P. 146-157.

SHELLENBERG, T. R. Arquivos Modernos. Princípios e técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 1974. Cap. 10 e 12.

GUIMARÃES, Rubens V.; OLIVEIRA, Eliane B. O. **Encontros Bibli**: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação, Florianópolis, v. 24, n. 55, p. 01-23, mai./ago. 2019. Universidade Federal de Santa Catarina. ISSN 1518-2924. DOI: <https://doi.org/10.5007/1518-2924.2019.e58942>

### **Referências bibliográficas complementares:**

COOK, Terry. Interacion entre la teoria y la practica archivisticas desde la publicacion del manual holandes en 1898. Trabalho apresentado no Congresso Internacional de Arquivos de 1996.

COOK, Terry. Macrovaloración y análisis funcional: la preeminencia de la interacción político-social sobre el gobierno. **Tabula**, n. 6, p. 87-102, 2003.

TRACE, Claran B. Dentro ou fora do documento? In: EASTWOOD, Terry; MacNeil, Heather. **Correntes atuais do pensamento arquivístico**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016.

## **MÓDULO 3. LEGISLAÇÃO E NORMAS SOBRE AVALIAÇÃO**

1. As normas internacionais
2. A legislação brasileira sobre avaliação documental / O SIGA
3. Avaliação arquivística na América Latina

#### **Referências obrigatórias para o módulo 3:**

ARQUIVO NACIONAL. **Código de classificação e tabela de temporalidade e destinação de documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal** [recurso eletrônico]. / -- Dados eletrônicos -- Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2020.

SILVA, J. T. NORMAS ISO PARA GESTÃO DE DOCUMENTOS: uma introdução. **Archeion Online**, João Pessoa, v.4, n.1, p.04-21, jan./jun. 2016.

Disponível em: <http://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/archeion>. ISSN 2318-6186

CHAGAS, Cintia Aparecida. Avaliação de documentos arquivísticos: teoria e metodologia. **ÁGORA: Arquivologia em Debate**, ISSN 0103-3557, Florianópolis, v. 30, n. 61, p. 478-498, jul./dez. 2020.

#### **Referências bibliográficas complementares:**

FENOGLIO, Norma Catalina (Coordenadora). **Evaluación de documentos em iberoamérica**. Córdoba: Encuentro Grupo Editor, 2013.

NASCIMENTO, M. Ivonete G. **Avaliação de documento de arquivo na Administração Pública Federal Brasileira**. Dissertação de mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação do Departamento de Ciência da Informação e Documentação da Universidade de Brasília. Brasília, 1997.

VÁZQUEZ, Manuel. **Cómo seleccionar documentos de archivo**. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.

#### **MÓDULO 4. A CONSTRUÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**

1. Elementos constitutivos das tabelas de temporalidade
2. A tabela de temporalidade do CONARQ
3. Análise de diferentes modelos de tabelas de temporalidade

#### **Referências obrigatórias para o módulo 4:**

ARQUIVO NACIONAL. **Manual de levantamento da produção documental**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional (Brasil), 1986. (Publicações Técnicas, 44)

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS – CONARQ. **RESOLUÇÃO Nº. 14**, DE 24 DE OUTUBRO DE 2001. Diário Oficial da União, de 8 de fevereiro de 2002.

BERNARDES, Ieda Pimenta. Como avaliar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. Disponível em:

<http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/publicacoes/tecnica>.

#### **Referências bibliográficas complementares:**

RIBEIRO, Fernanda. Novos caminhos da avaliação de informação. **Arquivística.net** (www.arquivistica.net), Rio de Janeiro, v.1, n.2, p.53-74, jul./dez. 2005.

SILVA, Armando B. M. e RIBEIRO, Fernanda. A avaliação em arquivística: reformulação teórico-prática de uma operação metodológica. **Páginas a&b**, Lisboa, (5) 2000, p. 57-113. Disponível em: <http://ojs.letras.up.pt/index.php/paginasaeb/article/view/102>

#### **MÓDULO 5. AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS DE ARQUIVO**

1. Documentos digitais de arquivo
2. Preservação e avaliação de documentos digitais
3. Normas internacionais e nacionais

#### **Referências obrigatórias para o módulo 5:**

Diretrizes para a implementação de repositórios digitais – RDC- Arq. [https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/conarq\\_diretrizes\\_rdc\\_arq\\_resolucao\\_43.pdf](https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/conarq_diretrizes_rdc_arq_resolucao_43.pdf)

Diretrizes para a implementação de repositórios digitais confiáveis para a transferência e recolhimento de documentos arquivísticos digitais. [https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/earqbrasil\\_model\\_requisitos\\_2009.pdf](https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/earqbrasil_model_requisitos_2009.pdf)

Orientações para contratação de SIGAD e serviços correlatos. [https://www.gov.br/conarq/pt-br/assuntos/camaras-tecnicas-setoriais-inativas/camara-tecnica-de-documentos-eletronicos-ctde/Orientacao\\_tecnica\\_1.pdf](https://www.gov.br/conarq/pt-br/assuntos/camaras-tecnicas-setoriais-inativas/camara-tecnica-de-documentos-eletronicos-ctde/Orientacao_tecnica_1.pdf)

**Referências bibliográficas complementares:**

MORO CABERO, M. M. A preservação da memória coletiva: a esquizofrenia de arquivar recursos digitais polimorfos e heterogêneos. In: OLIVEIRA, Eliane B. e RODRIGUES, G. M. (Org.). **Memória**: interfaces no campo da informação. Brasília: Ed. UnB, 2017.p.175-211.

FLORES, D., SANTOS, H. M. Las vulnerabilidades de los documentos digitales: Obsolescencia tecnológica y ausencia de políticas y prácticas de preservación digital. **Biblios**, No 59, 2015.

**Metodologia de Ensino**

O conteúdo programático será desenvolvido remotamente, por meio de aulas remotas, estudos dirigidos, exibição de filmes, tarefas e pesquisas. Para a realização das atividades, síncronas e/ou assíncronas, serão usados recursos e atividades disponíveis no Aprender 3 UnB (Moodle) e plataforma Teams, dentre eles:

- Aulas online;
- E-mails: mensagens individuais para orientações específicas entre professora e aluna(o);
- Tarefas;
- Páginas, pastas, links, áudio, vídeo etc.

**Critérios de avaliação**

O aluno poderá atingir um total de 100 pontos, que serão atribuídos da seguinte forma:

- Seminário sobre tema abordado na disciplina (20 pontos).
- Textos reflexivos sobre as leituras realizadas (40 pontos, 10 pontos cada).
- Participação em chats, aulas online ou entrega de resumos em substituição às aulas (20 pontos, proporcionais ao número de eventos).
- Pesquisa sobre práticas de avaliação de documentos e tabelas de temporalidade, a ser apresentada à professora e aos colegas (20 pontos).

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- ALMEIDA, Maurício Barcellos. A memória organizacional: como as organizações armazenam e recuperam informações para fins de gestão. In: OLIVEIRA, Eliane Braga O.; RODRIGUES, Georgete Medleg. (Org.). **Memória: interfaces no campo da informação**. Brasília: Universidade de Brasília, 2017. p. 215-247.
- Arquivo Nacional (Brasil). **Manual de levantamento da produção documental**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1986.
- BASTIAN, Jeannette A. Pesquisa de memória/Pesquisa arquivística. In GILLILAND, A. J. *et al.* **Pesquisa no multiverso arquivístico**. Trad. de Ana C. Rodrigues. Salvador: 9Bravos, 2019.
- BERNARDES, Ieda Pimenta. **Como avaliar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. Disponível em: <http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/publicacoes/tecnica>. Acesso em: 08 de março de 2020.
- BERNARDES, Ieda Pimenta. Gestão documental e preservação da memória. Exposição no Painel 2: “A avaliação de documentos como instrumento de preservação da memória” do **5º Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho**, realizado na sede do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, em Belém-Pará, de 13 a 15 de outubro de 2010. Disponível em: [http://www.arquivoestado.sp.gov.br/revista\\_do\\_arquivo/06/index.php](http://www.arquivoestado.sp.gov.br/revista_do_arquivo/06/index.php). Acesso em: 08 de março de 2020.
- BROOKS, Phillip Coolidge. Seleção de documentos para guarda permanente. Arquivo Público Mineiro. Belo Horizonte. 2012, Volume, 48. Vol./Fascículo, 1. p. 146-157.
- CABERO, Maria Manuela Moro. A preservação da memória coletiva: a esquizofrenia de arquivar recursos digitais polimorfos e heterogêneos. In: OLIVEIRA, Eliane Braga de. e RODRIGUES, Georgete Medleg. (Org.). **Memória: interfaces no campo da informação**. Brasília: Universidade de Brasília, 2017.p.175-211.
- COOK, Terry. Interacción entre la teoría y la práctica archivísticas desde la publicación del manual holandés en 1898. Trabalho apresentado no **Congresso Internacional de Arquivos de 1996**, em Pequim.
- COOK, Terry. Macrovaloración y análisis funcional: la preeminencia de la interacción político-social sobre el gobierno. **Tabula**, n. 6, p. 87-102, 2003.
- COOK, Terry e SCHWARTZ, Joan M. Arquivos, documentos e poder: a construção da memória moderna. In: **Registro**, Indaiatuba (SP), Ano III, nº3, jul. 2004. p.18-33.
- COOK, Terry. Arquivos pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. **Revista Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 11, n. 21, p. 129-150, jul. 1998. ISSN 2178-1494. Disponível em: <<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/2062>>.
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS – CONARQ. RESOLUÇÃO Nº. 14, DE 24 DE OUTUBRO DE 2001. Diário Oficial da União, de 8 de fevereiro de 2002.
- HALBWACHS, Maurice. **A memória coletiva**. São Paulo: Vértice,1990.

- FLORES, Daniel; ROCCO, Brenda Couto de Brito; Santos, Henrique M. Cadeia de custódia para documentos arquivísticos digitais. **Revista Acervo**, Rio de Janeiro, v. 29, n. 2, p. 117-132, jul./dez. 2016 – p. 117.
- INDOLFO, A. C. Gestão de documentos: uma renovação epistemológica no universo da arquivologia. **Arquivística.net**, v. 3, n. 2, p. 28-60, 2007. Disponível em: <<http://www.brapci.inf.br/v/a/5190>>. Acesso em: 03 mar. 2018.
- JARDIM, José Maria. A invenção da memória nos arquivos públicos. **Ciência da Informação**, vol. 25, número 2, 1995.
- MENESES, Ulpiano. T. B. A história, cativa da memória? Para um mapeamento da memória no campo das Ciências Sociais. **Revista do Instituto de Estudos Brasileiros**. São Paulo, 34. p. 09-23, 1992.
- NORA, Pierre. Entre Memória e História: a problemática dos lugares. In: **Projeto História**. São Paulo: PUC, n. 10, pp. 07-28, dezembro de 1993.
- RIBEIRO, Fernanda. **Gestão da Informação / Preservação da Memória na era pós-custodial: um equilíbrio precário?** Porto: Universidade do Porto. Faculdade de Letras, 2005.
- RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea**. Rio de Janeiro: FGV, 2002.
- RONDINELLI, Rosely Curi. **O documento arquivístico ante a realidade digital: uma revisão conceitual necessária**. Rio de Janeiro: FGV, 2013.
- ROUSSO, Henri. O arquivo ou o indício de uma falta. **Revista Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, n. 17, 1996.
- SHELLENBERG, T. R. **Arquivos Modernos**. Princípios e técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 1974.
- TRACE, Claran B. Dentro ou fora do documento? EASTWOOD, Terry; MacNeil, Heather. **Correntes Atuais do Pensamento Arquivístico**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016.
- THIESEN, Icléia. Museus, arquivos e bibliotecas entre lugares de memória e espaço de produção de conhecimento. In: Granato, Marcus. et al. (Orgs). **Museu e Museologia: Interfaces e Perspectivas**. Rio de Janeiro: MAST, 2009.
- TSCHAN, Reto. A comparison of Jenkinson and Schellenberg on appraisal. **The American Archivist**, v. 65, p. 176-96, 2002.
- VÁZQUEZ, Manuel. **Cómo seleccionar documentos de archivo**. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- BELLOTO, Heloísa Liberalli. Arquivos Públicos: avaliação e eliminação de documentos. **Ciência e Cultura**, Rio de Janeiro, v.42, n.10, p. 745-749.
- BRANCO, Sérgio. **Memória e esquecimento na internet**. Porto Alegre: Arquipélago Editorial 2017. Cap 1. A memória e a internet, p.15-63.
- COLOMBO, Fausto. **Os arquivos imperfeitos**. São Paulo: Editora Perspectiva, 1991.
- COUTURE, Carol, ROUSSEAU, Jean-Yves. **Los archivos en el siglo XX**. México: Archivo General de la Nación, 1991.



- GOMES, Caio C. S. O cinema e as utilizações sociais da memória: os exemplos dos filmes “Narradores de Javé” & “Uma cidade sem passado”. **História, imagem e narrativas**, n. 10, abr. 2010. Disponível em: < <https://pt.scribd.com/document/64369698/O-cinema-e-as-utilizacoes-sociais-da-memoria-os-exemplos-dos-filmes> >. Acesso em: 03. mar. 2018.
- HERRERA, Antonia Heredia. **Archivística general: teoría y práctica**. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1991.
- HØRLAND, Birger. Documents, memory institutions and information science. *Journal of Documentation*, vol.56, nº 1, p. 27-41, jan. 2000.
- JARDIM, J. M. **Transparência e opacidade do estado no Brasil**: usos e desusos da informação governamental. Niterói: EdUFF, 1999.
- KETELAAR, Eric. Sharing: collected memories in communities of records In: **Archives and Manuscript**, 33, 2005.
- LE GOFF, J. **História e Memória**. 2. ed. Campinas: Editora da Unicamp, 1996.
- MURGUÍA, Eduardo I. **Memória**: um lugar de diálogo para Arquivos, Bibliotecas e Museus. São Carlos: Compacta Gráfica e Editora, 2010.136p.
- NASCIMENTO, M. Ivonete G. **Avaliação de documento de arquivo na Administração Pública Federal Brasileira**. Dissertação de mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação do Departamento de Ciência da Informação e Documentação da Universidade de Brasília. Brasília, 1997.
- OLIVEIRA, Eliane Braga de. e RODRIGUES, Georgete Medleg. (Org.). **Memória**: interfaces no campo da informação. Brasília: Universidade de Brasília, 2017.
- OLIVEIRA, Eliane Braga. **O conceito de memória na Ciência da Informação no Brasil**: uma análise da produção científica dos programas de pós-graduação. Tese (Doutorado em Ciência da Informação). Universidade de Brasília – UnB, Brasília, 2010.
- RIBEIRO, Renato Janine. Memórias de si ou.... **Revista Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 11, n. 21, p. 35-42, jul. 1998. ISSN 2178-1494. Disponível em: <<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/2068/1207>>.
- RICOUER, Paul. **A memória, a história, o esquecimento**. Campinas, SP: Editora da UNICAMP, 2007.
- SILVA, Marcelino R. Amnésia e Narradores de Javé: a memória em dois tempos. **Espéculo**: Revista de estudios literarios. Madri: Universidad Complutense de Madrid, 2009. Disponível em: <<http://www.ucm.es/info/especulo/numero40/memoria.html>>. Acesso em: 03. mar. 2018.
- THIESEN, Icléia. **Memória Institucional**. João Pessoa: Editora da UFPB, 2013.
- YATES, Frances. **A arte da memória**. Trad. de Flávia Bancher. Campinas, SP: Ed. Unicamp, 2007.

## Cronograma

Semanas	Atividades (síncronas e assíncronas)	Critério de avaliação	Valor em pontos	Critério de frequência
<b>Semana 1</b> <b>20 e 22/07</b>	<b>Aula online</b> de apresentação dos componentes da equipe (professora, monitora e estudantes) e apresentação do plano de ensino.	---	---	Semana de adaptação
<b>Apresentação</b>	<b>Atividade assíncrona</b> Assistir aos vídeos: <b>A Era da Memória Digital</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AYgP94YSdQc">https://www.youtube.com/watch?v=AYgP94YSdQc</a> <b>Artes da Memória</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?reload=9&amp;v=L5QdDraKHH8">https://www.youtube.com/watch?reload=9&amp;v=L5QdDraKHH8</a>	---	---	Semana de adaptação
<b>Módulo 1</b>	<b>MEMÓRIA, ARQUIVOS E AVALIAÇÃO DOCUMENTAL</b>			
<b>Semana 2</b> <b>27 e 29/07</b>	<b>Atividade assíncrona</b> Elaboração de síntese reflexiva sobre um dos filmes indicados	---	10 pontos	Entrega do resumo no Teams.
	<b>Aula online</b> – Avaliação e gestão de documentos.			Presença online ou envio de resumo, comentários/dúvidas pelo chat.
<b>Semana 3</b> <b>03 e 05/08</b>	<b>Atividade assíncrona</b> Leitura do artigo A arte da destruição controlada: reflexões sobre avaliação arquivística e memória			

	<b>Aula online</b> – Memória e Arquivos			Presença online ou envio de resumo, comentários/dúvidas pelo chat.
<b>Semana 4</b> <b>10 e 12/8</b>	<b>Atividade assíncrona</b> Leitura e respostas ao exercício de análise da <u>Introdução</u> do livro: BAUMAN, Zigmund. <b>Vida Líquida</b> .	Clareza sobre as ideias básicas do autor	10 pontos	Entrega do exercício respondido.
	<b>Seminário</b> sobre memória e arquivos. 1) Responsáveis pelo seminário: apresentar na aula online conforme distribuição dos temas. 2) Demais aluno(a)s: assistir aos seminários online ou à gravação.	Qualidade e potencial de discussão coletiva do material produzido.	20 pontos Para o grupo responsável pela apresentação	Participação na aula online <b>ou</b> envio de resumo sobre o conteúdo do seminário
<b>Semana 5</b> <b>17 e 19/8</b>	<b>Atividade assíncrona</b> Leitura do texto de Cook e Schwartz: Arquivos, documentos e poder: a construção da memória moderna.	Resumo das principais ideias do texto	10 pontos	Entrega do resumo no Teams.
	<b>Seminário</b> sobre memória e arquivos. 1) Responsáveis pelo seminário: apresentar na aula online conforme distribuição dos temas. 2) Demais aluno(a)s: assistir aos seminários online ou à gravação.	Qualidade e potencial de discussão coletiva do material produzido.	20 pontos Para o grupo responsável pela apresentação	Participação na aula online <b>ou</b> envio de resumo sobre o conteúdo do seminário
<b>Módulo 2</b>	<b>TENDÊNCIAS TEÓRICAS DA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>			
<b>Semana 6</b> <b>24 e 26/8</b>	<b>Aula online</b> – Tendências teóricas da avaliação de documentos	---	---	Presença online <b>ou</b> envio de resumo, comentários/dúvidas pelo chat.

<b>Semana 7</b> 31/8 e 02/9	<b>Atividade assíncrona</b> Leitura e elaboração de síntese do texto de Brooks: Seleção de documentos para guarda permanente	Síntese dos pontos principais do texto	10	Entrega de resumo do texto de Brooks
	<b>Aula online</b> – A avaliação documental em Schellenberg	---	---	Presença online ou envio de resumo, comentários/dúvidas pelo chat.
<b>Semana 8</b> 07 e 09/9	<b>Seminário</b> sobre tendências teóricas em avaliação de documentos. 1) Responsáveis pelo seminário: apresentar na aula online conforme distribuição dos temas. 2) Demais aluno(a)s: assistir ao seminário online ou à gravação.	Qualidade e potencial de discussão coletiva do material produzido.	20 pontos para o grupo responsável pela apresentação	Participação online ou envio de resumo sobre o conteúdo do seminário
	<b>Seminário</b> sobre tendências teóricas em avaliação de documentos. 1) Responsáveis pelo seminário: apresentar na aula online conforme distribuição dos temas. 2) Demais aluno(a)s: assistir ao seminário online ou à gravação.	Qualidade e potencial de discussão coletiva do material produzido.	20 pontos para o grupo responsável pela apresentação	Participação online ou envio de resumo sobre o conteúdo do seminário
<b>Módulo 3</b>	<b>LEGISLAÇÃO E NORMAS SOBRE AVALIAÇÃO</b>			
<b>Semana 9</b> 14/9 e 16/9	<b>Seminário</b> sobre a legislação brasileira para avaliação de documentos.	Qualidade e potencial de discussão coletiva do material produzido.	20 pontos para o grupo responsável pela apresentação	Participação online <b>ou</b> envio de resumo sobre o

	1) Responsáveis pelos seminários: apresentar na aula online conforme distribuição dos temas. 2) Demais aluno(a)s: assistir aos seminários gravados.			conteúdo do seminário
	<b>Aula online</b> - A tabela de temporalidade do CONARQ.	---	---	Presença online ou envio de resumo, comentários/dúvidas pelo chat.
<b>Módulo 4</b>	<b>A CONSTRUÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO</b>			
<b>Semana 10</b> <b>21 e 23/9</b>	<b>Aula online</b> - A construção da tabela de temporalidade de documentos de arquivo.	---	---	Presença online ou envio de resumo, comentários/dúvidas pelo chat.
	<b>Seminário</b> sobre a legislação brasileira para avaliação de documentos. 1) Responsáveis pelos seminários: apresentar na aula online conforme distribuição dos temas. 2) Demais aluno(a)s: assistir aos seminários gravados.	Qualidade e potencial de discussão coletiva do material produzido.	20 pontos para o grupo responsável pela apresentação	Participação online ou envio de resumo sobre o conteúdo do seminário
<b>Módulo 5</b>	<b>AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS DE ARQUIVO</b>			
<b>Semana 11</b> <b>28 e 30/9</b>	Seminários sobre preservação e avaliação de documentos digitais (SIGAD)	Qualidade e potencial de discussão coletiva do material	20 Para os grupos responsáveis pela	Vale frequência: Apresentação na webconferência <b>ou</b> envio de vídeo (até 5 min) sobre o

			apresentação	conteúdo do seminário
<b>Semana 12</b> <b>05 e 07/10</b>	Leitura e elaboração de resumo de texto sobre gestão de documentos digitais	Síntese das principais ideias do autor.	10	
<b>ATIVIDADES DE PESQUISA E ENCERRAMENTO DO CURSO</b>				
<b>Semana 13</b> <b>12 e 14/10</b>	Pesquisa de tabelas de temporalidade disponíveis na Internet, e definição de uma para análise.		--	
	Chat para esclarecimento de dúvidas sobre a análise de tabelas.		---	
<b>Semana 14</b> <b>19 e 21/10</b>	Apresentação da análise em aula ou gravada. Apresentação da análise em texto.		20	
<b>Semana 15</b> <b>26 e 28/10</b>	Apresentação da análise em aula ou gravada (continuação). Apresentação da análise em texto.		20	
<b>Semana 16</b> <b>02 e 04/11</b>	Aula de encerramento do curso.	---	---	