

ATA DA NONAGÉSIMA (96ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada no dia 30 de agosto de 2021, pela Plataforma Teams, sob a presidência do Prof. Dr. André Porto Ancona Lopez, Presidente do Colegiado. A reunião teve início às 15h com a presença dos(as) professores(as): Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Darcilene Sena Rezende, Eliane Braga de Oliveira, Ivette Kafure Munoz, Kátia Isabelli Melo, Renato Tarciso Barbosa de Sousa. Das professoras voluntárias Maria Albeti Vieira Vitoriano e Mayra Batista Correa, e da representante discente Bianca Pittaro Cardoso Barbosa. Ausências justificadas: Georgete Medleg Rodrigues (participação em banca de defesa de dissertação) e Cynthia Roncaglio. (participação em banca de defesa de dissertação). Ausência não justificada: Rogério Henrique de Araújo Júnior. Professores afastados: Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares (pós-doutorado) e Shirley Carvalhêdo Franco (licença por motivo de afastamento do cônjuge). PARA EXAME E DELIBERAÇÃO: 1) Aprovação da pauta. Deliberação: aprovada por unanimidade. 2) Explicação sobre a antecipação da data da reunião. Prof. André expôs que a antecipação da reunião deu-se em razão da necessidade de encaminhar uma solução rápida para a continuidade das disciplinas ministradas pela Profa. Monica Tenaglia, que rescindiu o seu contrato; e de possíveis problemas de quórum na data prevista (06/09/2021), em função do feriado de 7 de setembro. Em seguida, agradeceu os professores por terem comparecido. 3) Aprovação da ata da 95ª Reunião. Após a leitura pública da ata e de ajustes pontuais solicitados, a ata foi concluída. Deliberação: aprovada com uma abstenção. 4) Redistribuição das aulas da Profa. Mônica Tenaglia. Os professores André e Angélica expuseram a situação decorrente da rescisão do contrato da professora, indicando proposta para a realocação de suas disciplinas da seguinte maneira: a profa. Georgete assumiria o Seminário em Arquivística 2 (disciplina que já compartilhava com a profa. Mônica); o prof. Claudio assumiria Arquivo Permanente 1) e profa. Ivette, Introdução à Arquivologia (turma B). A proposta considerou a atual carga horária de aulas e a inexistência de choques nos horários das aulas. O prof. Cláudio e profa. Georgete já tinham prontamente aceitado a proposta, por e-mail. Na reunião, a profa. Ivette também a aceitou. Deliberação: aprovada por unanimidade. 5) Comissão para seleção simplificada para contratação de professor substituto. Indicação: Profa. Georgete (presidente); professores Cláudio e Kátia como membros titulares; professoras Ivette e Angelica como suplentes. Deliberação: aprovada por unanimidade. 6) Evento "Semana Acadêmica de Arquivologia" na semana universitária (CAARQ). A aluna Bianca Pittaro expôs as atividades previstas entre os dias 27/09 e 01/10. A profa. Katia explicou sobre o funcionamento do evento, conforme informações disponíveis no endereço <https://www.semarg.online/>, solicitando que haja liberação dos alunos, das atividades síncronas, para participação nas atividades, bem como a participação de todos os docentes. Deliberação: aprovou-se a recomendação de liberação dos alunos para participação nas atividades da SEMARQ. 7) Comissão de Atividades Complementares 2021/1. A profa. Darcilene indicou que a comissão tem trabalhado, com expectativas de apresentar informações mais específicas sobre o novo regulamento de atividades complementares na próxima reunião. Para análise das solicitações de créditos em atividades complementares do primeiro semestre de 2021, o Colegiado indicou por unanimidade as professoras: Kátia (Presidente), Eliane e Darcilene como membros efetivos. 8) Comissão de Estágio. Relator: prof. Cláudio. Ponto retirado de pauta a pedido do relator, com a ressalva de que a presidente da comissão é a profa. Darcilene. 9) Comissão de Monitoria. Relatora: profa. Darcilene. Ponto retirado da pauta a pedido da relatora. 10) Indicação de representantes docentes para atuar no conselho da FCI (SEI 23106.092976/2021-51). A profa. Eliane indicou a necessidade de renovação de seu nome no conselho da FCI, se prontificando a ser reconduzida como suplente. Deliberação: decidiu-se transferir a definição de um nome para a próxima reunião, tendo em vista a pouca presença docente, mesmo que dentro do quórum legal. 11) Comissão 60 anos da UnB. Relatora: Profa. Kátia. A professora informou que a comissão está angariando propostas para serem incluídas no edital que estabelece as condições para participação no Programa "UnB 60 anos - Etapa 1", que visa à construção e implementação de ações para as comemorações do aniversário de 60 anos da UnB, por meio da participação de Unidades Acadêmicas e/ou Administrativas, Centros e Órgãos Complementares. Na Etapa 1, serão contempladas as atividades a serem desenvolvidas de setembro a dezembro de 2021, como ações preparatórias e/ ou de mobilização para a Etapa 2, cujas atividades ocorrerão durante todo ano de 2022. 12) Base de Dados em Arquivística. Relatora: Profa. Katia. A

professora indicou o andamento de um projeto sobre uma base de dados em Arquivística, que reúne dados sobre eventos, publicações e monografias. 13) Semana Acadêmica de Arquivologia (SEMARQ). Relatora: Profa. Katia. Ponto já contemplado no item 6. 14) Solicitação de créditos em atividade complementar (SEI 23106.033296/2021-03). Aluno: Gustavo Braga Alcântara. Relatora: Profa. Eliane. Trata-se de pedido de reconsideração à solicitação anterior do aluno que havia sido indeferida. A professora leu o parecer da comissão, cuja conclusão aponta que: “a comissão defere a solicitação de créditos concernentes ao curso de Estatística (20h) e indefere a solicitação referente ao curso de Matemática Financeira (20h). A Comissão mantém o deferimento referente ao curso Sistema Eletrônico de Informações (SEI) (8h.). No entanto, a carga horária adicional de 8 horas não é suficiente para a integralização de mais um crédito. Assim sendo, o estudante faz jus à integralização de 1 (um) crédito, pela conclusão de curso de curta duração, conforme o art. 4º, § 1º, da Resolução do Conselho da FCI nº 01/2019”. Deliberação: aprovada a concessão de 01 crédito, por 05 votos favoráveis e um contrário, sendo o restante abstenções. Aproveitamento de Estudos. 15) Disciplina: Fundamentos da Arquivologia (SEI: 23106.084697/2021-13). Aluna: Dáleth Landim da Silva. Cardoso. Relatora: profa. Angelica. A relatora expôs que a ementa, o conteúdo e a bibliografia básica da disciplina Fundamentos de Arquivologia equivalem à parte daqueles da disciplina Introdução à Arquivologia do curso de Arquivologia da UnB, e a disciplina de origem corresponde a somente 50% da carga horária desta disciplina, sendo desfavorável à concessão dos créditos. Deliberação: aprovado por unanimidade 16) Disciplina: Memória e Cultura (SEI: 23106.084723/2021-11). Aluna: Dáleth Landim da Silva Cardoso. Prof. Cláudio. A profa. Eliane pediu que o processo seja encaminhado para ela, para análise referente à disciplina “Arquivos e memória”. Deliberação: aprovado por unanimidade. 17) Disciplina: Paleografia (SEI: 23106.082568/2021-91). Aluna: Dáleth Landim da Silva Cardoso. Relator: Prof. Cláudio. O relator indicou que há equivalência com a disciplina atual do curso de Arquivologia da UnB, sendo de parecer favorável. Deliberação: aprovado por unanimidade 18) Contestação sobre integralização de créditos (SEI 23106.066427/2021-21). Aluno: Geovani Taveira Lopes. Relatora: Profa. Ivette. Em função da inconsistência de dados entre a formação do aluno no que refere ao Sigra e ao Sigaa e na conversão entre disciplinas optativas e obrigatórias (carga horária e número de créditos) decidiu-se que as professoras Ivette e Darcilene elaborarão minuta de documento que indagará à SAA sobre a inconsistência verificada. 19) Informes a. Andamento do concurso para docente efetivo. A profa. Angelica informou a publicação do novo cronograma para a realização das provas entre os dias 18 e 22 de outubro de 2021, e que a banca examinadora já foi comunicada a respeito. Nada mais havendo a tratar, às 17 horas e 41 minutos o Presidente deu por encerrada a reunião da qual eu, Rodolfo Wolmer Santos Silva, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será subscrita pelo Presidente.

Prof. Dr. André Porto Ancona Lopez

Coordenador do Curso de Arquivologia



Documento assinado eletronicamente por **Andre Porto Ancona Lopez, Coordenador(a) da Coordenação do Curso de Arquivologia da Faculdade de Ciência da Informação**, em 03/03/2022, às 23:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7548784** e o código CRC **4297B1EB**.