



ATA DA NONAGÉSIMA (95ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada no dia 2 de agosto de 2021, pela Plataforma Teams, sob a presidência do Prof. Dr. André Porto Ancona Lopez, Presidente do Colegiado. A reunião teve início às 15h com a presença dos(as) professores(as): Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Cynthia Roncaglio, Darcilene Sena Rezende, Georgete Medleg Rodrigues, Ivette Kafure Munoz, Kátia Isabelli de Bethânia Barros e Melo, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Rogério Henrique de Araújo Júnior. Professora substituta: Monica Tenaglia. Professoras voluntárias: Maria Albeti Vieira Vitoriano e Mayra Batista Correa. Representante discente: Bianca Pittaro Cardoso Barbos. Ausência justificada: Eliane Braga de Oliveira (licença médica). Professores afastados: Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares (pós-doutorado) e Shirley Carvalhêdo Franco (licença por motivo de afastamento do cônjuge). Antes do início do exame dos pontos elencados na pauta, o coordenador comunicou que, em razão da participação de membro do colegiado no concurso para docente efetivo do curso (item 4), a gravação na plataforma Teams somente se daria a partir do item 5. PARA EXAME E DELIBERAÇÃO: 1) Aprovação da pauta. Deliberação: aprovada por unanimidade, com a inclusão do item 12. 2) Aprovação da Ata da 94ª Reunião do Colegiado. Deliberação: aprovada, com duas abstenções. 3) Realização do concurso para docente efetivo. A profª Angelica, presidente da comissão organizadora, indicou que a Instrução Normativa 2/2021 do DGP possibilita que os membros da banca examinadora participem remotamente, com exceção do seu presidente e do secretário. Todos os candidatos deverão participar presencialmente. Informou ainda que a profª Cynthia se dispôs a presidir presencialmente o certame no final de setembro, uma vez que, no caso de uma eventual aprovação do novo cronograma de provas, não haveria tempo hábil para antecipá-lo para a segunda quinzena de agosto, conforme inicialmente previsto. A profª Kátia indicou preocupação quanto ao cronograma, tendo em vista as férias dos professores com o término do semestre atual no início de novembro. O prof. André relembrou que, na última reunião, não havia clareza quanto à estabilização das condições sanitárias para a realização presencial do concurso e solicitou um encaminhamento da comissão. O prof. Renato afirmou que, para o momento, ainda é possível postergar o retorno presencial das atividades, mas que há um movimento, em sua opinião, irreversível, de retorno às atividades normais. O prof. Cláudio ponderou que é desejável postergar o máximo possível a realização do concurso, sem que a vaga esteja em risco. O prof. Rogério alertou que o risco de perda da vaga existe e recomendou a definição imediata das datas. A profª Kátia ratificou essa posição, lembrando que muitas universidades estão realizando concursos. A profª Angelica manifestou receio sobre a perda da vaga, mas, ao mesmo tempo, reiterou suas preocupações acerca da complexidade de realização das provas no atual contexto da pandemia. O prof. André indagou sobre a possibilidade de já definir uma data, ainda que eventualmente seja alterada no caso de acirramento da pandemia. A profª Angelica se manifestou no sentido de que, uma vez que as datas sejam definidas, não convém alterá-las, para se evitar expectativas quanto à realização do certame. Sugeriu que o Colegiado deliberasse sobre a realização do concurso de acordo com a Instrução Normativa 2/2021. O prof. André sugeriu que a aprovação fosse feita com a recomendação de que a comissão busque definir a data da realização o mais próxima possível do final do mês de outubro. Deliberação: aprovada, com uma abstenção, a realização das provas do concurso para docente efetivo, com indicação para a última quinzena de outubro. 4) Resolução FCI sobre representações nos conselhos superiores. O prof. Renato expôs a minuta de resolução da FCI que dispõe sobre as representações docentes nas câmaras superiores da Universidade. Explicou a necessidade de elaboração de uma lista com todos os docentes da Faculdade, que considere a antiguidade e a participação de todos, ressalvados os cargos que têm restrições para a escolha dos representantes. O prof. André indicou que, quando aprovada a resolução, as novas indicações serão definidas pelo Conselho da FCI e não mais pelo Colegiado de curso. Solicitou que sugestões à minuta da FCI lhe fossem encaminhadas até o dia 13 de agosto. 5) Comissão de atividades complementares 2021/1. Relatora: profª Darcilene. Item retirado de pauta a pedido da relatora. 6) Comissão de estágio. Relator: prof. Cláudio. Item retirado da pauta a pedido do relator. 7) Comissão de monitoria. Relatora: profª Darcilene. Item retirado de pauta a pedido da relatora. 8) Solicitação de créditos em atividade complementar (SEI 23106.033296/2021-03). Aluno: Gustavo Braga Alcântara. Relatora: profª Eliane. Item adiado para a próxima reunião ordinária. 9) Solicitação de aproveitamento de estudos (SEI 23106.062407/2021-81).

Aluna: Lauane Lopes Soares. Relatora: profª Cynthia. A professora manifestou parecer favorável quanto ao aproveitamento de estudos das cinco disciplinas, correspondentes a 20 créditos (16 em atividades complementares e quatro na disciplina Análise da Informação - código FCI0046). Deliberação: aprovado por unanimidade. 10) Exclusão das cadeias de seletividade do curso de Arquivologia no SIGAA. A Profª Darcilene indicou que a SAA não está ciente de que as disciplinas que compunham as cadeias de seletividade começaram, a partir do semestre 2013.1, serem transformadas em optativas. Tal fato fazia com que a SAA seguisse considerando as cadeias como obrigatórias Deliberação: aprovou-se por unanimidade o envio, ao DEG, de documento acerca da extinção das cadeias de seletividade no currículo do curso de Arquivologia. 11) Contestação sobre integralização de créditos (SEI 23106.066427/2021-21). Aluno: Geovani Taveira Lopes. Relatora: profª Ivette. Item adiado para próxima reunião ordinária. 12) Participação do curso de Arquivologia no projeto Interpares. O prof. Cláudio expôs a possibilidade de participação dos docentes do curso no projeto InterPares, em colaboração com a University British Columbia do Canadá. Deliberação: aprovou-se por unanimidade que o curso de Arquivologia manifestará interesse de participação no projeto, devendo os interessados somarem-se aos seus grupos de trabalho, a partir da mediação do professor Cláudio. 13) Informes. a) Outorga antecipada da aluna Marília Quixaba Silva. O prof. André comentou a respeito dos problemas enfrentados para a outorga antecipada, incluindo o uso da tecnologia para uma cerimônia simbólica de colação de grau. b) Comissão 60 anos da UnB. A profª Kátia informou sobre o andamento das atividades e indicou que, na próxima reunião, abordará o tema com mais detalhe em ponto específico da pauta. c) Semana universitária. A profª Kátia informou o andamento das atividades e indicou que, na próxima reunião, abordará o tema com mais detalhe em ponto específico da pauta. Nada mais havendo a tratar, às 17 horas e 9 minutos o Presidente deu por encerrada a reunião da qual eu, Rodolfo Wolmer Santos Silva, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será subscrita pelo Presidente.

Prof. Dr. André Porto Ancona Lopez

Coordenador do Curso de Arquivologia



Documento assinado eletronicamente por **Andre Porto Ancona Lopez, Coordenador(a) da Coordenação do Curso de Arquivologia da Faculdade de Ciência da Informação**, em 03/09/2021, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7107462** e o código CRC **29B00C9D**.