



ATA DA NONAGÉSIMA (94ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada no dia 5 de julho de 2021, pela Plataforma Teams, sob a presidência do Prof. Dr. André Porto Ancona Lopez, Presidente do Colegiado. A reunião teve início às 15h com a presença dos(as) professores(as): Cláudio Gottschalg Duque, Darcilene Sena Rezende, Eliane Braga de Oliveira, Kátia Isabelli de Bethânia Barros e Melo e Rogério Henrique de Araújo Júnior. Ausência justificada: Professores afastados: Angelica Alves da Cunha Marques (férias), Cynthia Roncaglio (férias), Georgete Medleg Rodrigues (férias), Ivette Kafure Munoz (férias), Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares (pós-doutorado), Renato Tarciso Barbosa de Sousa (férias) e Shirley Carvalhêdo Franco (licença por motivo de afastamento do cônjuge). Professora substituta: Monica Tenaglia. Professoras voluntárias: Maria Albeti Vieira Vitoriano e Mayra Batista Correa. Representante discente: Bianca Pittaro Cardoso Barbosa. Antes do início do exame dos pontos elencados na pauta, o coordenador comunicou que, em razão da participação de membro do colegiado no concurso para docente efetivo do curso (item 4), a gravação na plataforma Teams somente se daria a partir do item 5. PARA EXAME E DELIBERAÇÃO: 1) Aprovação da pauta. Deliberação: aprovada por unanimidade. 2) Aprovação da Ata da 93ª Reunião do Colegiado. Deliberação: aprovada, com duas abstenções. 3) Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária do Colegiado. Deliberação: aprovada, com duas abstenções. 4) Realização do concurso para docente efetivo. O Prof. Rogério inteirou o Colegiado sobre o teor da Instrução Normativa Nº 02/2021 do DGP (SEI 23106.064870/2021-67), que estabelece orientações e procedimentos para participação, na modalidade remota, da Comissão Examinadora e da Comissão Especial responsável por concursos públicos para provimento de cargo de Professor do Magistério Superior. Segundo a norma, o presidente da comissão examinadora deverá estar presente, junto aos candidatos, e os demais membros da comissão poderão participar do certame remotamente. Os professores Rogério, André e Eliane ponderaram que a flexibilização proposta pela norma ainda não garante as condições necessárias para que haja isonomia entre os candidatos locais e externos à Brasília. O prof. Rogério considerou que, dado o baixo número de professores presentes, seria desejável postergar a decisão para a próxima reunião do colegiado. A profa. Kátia manifestou receio acerca da possibilidade de a postergação da decisão comprometer a manutenção da vaga, indicando que outros concursos semelhantes já estão sendo realizados. Encaminhamento: postergar a decisão para a próxima reunião, que deverá ter uma participação mais efetiva dos professores, deixando em aberto a possibilidade de se convocar uma reunião extraordinária, caso haja urgência de uma decisão para este fim. Deliberação: aprovado o encaminhamento por unanimidade. 5) Palestra em evento do Centro Acadêmico (CA) no dia 15 de julho de 2021 (recepção de calouros): participação docente e apresentação da empresa júnior. Encaminhamento: foi proposto que a participação dos professores se dará mediante convite do CA e que semestralmente seja realizado um evento de apresentação do curso para todos os alunos. A organização ocorrerá de forma conjunta entre os professores e os representantes do CA, sendo que esses últimos terão autonomia decisória para sua realização, bem como para a definição dos temas. Deliberação: aprovado por unanimidade. 6) Planejamento estratégico à FCI. O prof. André fez um breve relato sobre o teor do documento que foi elaborado em conjunto com a profa. Angelica para dar conhecimento à direção da FCI e ao DEG, no que diz respeito ao planejamento estratégico do curso de Arquivologia para as avaliações realizadas pelo Ministério da Educação. Deliberação: aprovado o documento anexo por unanimidade. 5) Comissão de Estágio. Relator: Prof. Cláudio. Item retirado de pauta a pedido do relator. 8) Comissão de Monitoria. A profa. Darcilene solicitou que os professores informassem, diretamente à coordenadora da Comissão de Monitoria, suas demandas de monitores até o dia 19/07. A comissão terá reunião antes do início das aulas do primeiro período de 2021 para organização e divulgação de uma proposta de cronograma de atividades. A profa. Kátia indicou a necessidade de informar aos alunos sobre todas as atividades extraclasses e o prof. André lembrou a importância de fazer esse tipo de conscientização junto ao Centro Acadêmico. A profa. Darcilene noticiou que houve uma redução na quantidade de bolsas ofertadas ao curso de Arquivologia, explicando que as requisições dos alunos que forem aprovadas serão encaminhadas ao DAIA até o final do mês de julho para registro. Encaminhamento: a comissão criará um documento prévio com base nas demandas dos professores Deliberação: aprovado por unanimidade. 9) Definição de protocolos para quebra de pré-requisito. O prof.

André expôs que houve um aumento das demandas por quebra de pré-requisitos e que é necessário um posicionamento do Colegiado quanto à flexibilização posta pela Resolução CEPE 0117/2020. A profa. Darcilene indicou que há um gargalo específico referente à disciplina Arquivo Permanente 1, cuja deliberação de um caso no semestre anterior poderia abrir precedentes quanto aos pré-requisitos da disciplina Arquivo Permanente 2. A profa. Kátia manifestou preocupação com a perda de objetividade na quebra antecipada das condições de pré-requisitos. Encaminhamento: os pedidos de quebra de pré-requisitos serão tratados como casos isolados, eximindo o curso de uma deliberação antecipada específica, como indica a Resolução CEPE 0117/2020. Deliberação: aprovado por unanimidade. 10) Quebra de pré-requisito - aluna Christiane Brandão Teles (SEI 23106.003358/2021-44). Relatora: profa. Kátia. Item retirado da pauta por se tratar de um processo já concluído. 11) Quebra de pré-requisito - aluna Andréia Dos Santos (SEI 23106.064253/2021-61). Relatora: profa. Darcilene. Parecer da relatora: favorável. Deliberação: o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade por se tratar de um provável formando, com uma graduação anterior concluída e a solicitação considerada como um caso isolado, relativo à pandemia, de acordo com a Resolução 117/2020 CEPE, não abrindo precedentes para solicitações similares. 12) Quebra de pré-requisito - aluno Fábio Corrêa Miranda (SEI 23106.064858/2021-52). Relatora: profa. Darcilene. Parecer da relatora: favorável. Deliberação: o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade quanto à possibilidade de cursar concomitantemente Arquivo Permanente 1 e Arquivo Permanente 2, em caráter excepcional, não sendo considerada válida a argumentação quanto às características do novo currículo no currículo atual. A solicitação foi considerada como um caso isolado relativo à pandemia, de acordo com a Resolução 117/2020 CEPE, não abrindo precedentes para solicitações similares. As demais disciplinas faltantes deverão ser cursadas em semestre posterior. 13) Quebra de pré-requisito - aluno Geovani Taveira Lopes (SEI 23106.066753/2021-38). Relatora: profa. Georgete. Parecer da relatora: favorável. Deliberação: o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade quanto à possibilidade de cursar concomitantemente Arquivo Permanente 1 e Arquivo Permanente 2, em caráter excepcional, não sendo considerada válida a argumentação quanto às características do novo currículo no currículo atual. A solicitação foi considerada como um caso isolado relativo à pandemia, de acordo com a Resolução 117/2020 CEPE, não abrindo precedentes para solicitações similares. As demais disciplinas faltantes deverão ser cursadas em semestre posterior. 14) Resultado da outorga antecipada - aluna Marília Cunha Câmara Quixaba da Silva (SEI 23106.005144/2021-11). A profa. Darcilene, presidente da banca de avaliação, apresentou parecer favorável à concessão de outorga de grau antecipada à aluna interessada. Explicou que a discente foi submetida a provas e a trabalho escrito, obtendo menção MS em todas as avaliações. Deliberação: aprovado por unanimidade. 15) Solicitação de créditos em atividade complementar - aluno Gustavo Braga Alcântara (SEI 23106.033296/2021-03). Relatora: profa. Eliane. Item adiado para a próxima reunião. 16) Solicitação de aproveitamento de estudos - aluna Lauane Lopes Soares (SEI 23106.062407/2021-81). Relatora: profa. Cynthia. Item adiado para a próxima reunião. 17. Informes: a) Resultado da mediação administrativa disciplinar para dirimir conflito entre representação discente (SEI 23106.001069/2021-19). O prof. André relatou que foi realizada reunião de mediação com a atual gestão do CA e o tesoureiro da gestão anterior, para conciliação sobre desentendimento quanto à contabilidade do CA. Esclareceu que um acordo foi firmado entre as partes, registrado em ata e subscrito por todos os envolvidos. Concluiu dizendo que, com essas medidas, a atuação do curso de Arquivologia no caso deu-se por encerrada. b) Renovação do contrato da professora substituta Maria Ivonete. O prof. André notificou que, não sendo encontrado nenhum impedimento, solicitou a renovação do contrato da professora por 180 dias. c) Procedimentos para homologação de férias. O prof. André pediu aos professores que, no momento em que estiverem marcando suas férias, encaminhem a informação para seu aplicativo de mensagens para que se possa controlar melhor as demandas, no que tange à sua designação para a autorização eletrônica para a validação das férias. Nada mais havendo a tratar, às 17 horas e 21 minutos o Presidente deu por encerrada a reunião da qual eu, Rodolfo Wolmer Santos Silva, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será subscrita pelo Presidente.

Prof. Dr. André Porto Ancona Lopez

Coordenador do Curso de Arquivologia

## Anexo 1. Documento referente ao planejamento estratégico

Prezado Diretor Prof. Dr. Renato Tarciso Barbosa de Sousa, tendo em vista a demanda externada por Vs. Sa. na última reunião extraordinária do Conselho, com vistas à elaboração de um planejamento estratégico das unidades, com o fim de melhorar o desempenho global da UnB, aponto as seguintes considerações, relativas ao curso de graduação em Arquivologia.

Entendo que ao curso somente cabe se manifestar quanto à terceira e à quinta ações propostas, constantes da página 31 da apresentação que foi distribuída, isto é, melhoria dos conceitos avaliativos da graduação e contratação de docentes doutores em regime DE, respectivamente.

### A. Melhoria dos conceitos avaliativos

Com vistas a esse objetivo, cabe informar que os docentes do curso de Arquivologia, como é de vosso conhecimento, estão dedicados à modificação do currículo do curso, cuja versão nova já sendo implantada. Trata-se de uma necessidade decorrente das dinâmicas do mundo do trabalho e dos avanços técnicos e tecnológicos que repercutem nos saberes e fazeres do arquivista que vai ao encontro dos anseios da comunidade docente e discente. Certamente, a atualização do currículo contribuirá para a melhoria da formação de nossos alunos, alinhadas às competências e habilidades da Sociedade da Informação.

Cabe destacar, ainda, um conjunto de ações propositivas a curto, médio e longo prazos, voltado à melhoria dos conceitos avaliativos, que estimulem o engajamento e o comprometimento dos alunos com o curso e conseqüente redução da evasão.

### Ações de curto prazo já em andamento

Criação de espaços de interação com os alunos para orientações sobre a modificação curricular, a amplitude da formação universitária na UnB, além do compartilhamento de informações sobre os diferentes programas de pesquisa e extensão, bem como sobre os estágios profissionais.

Criação de comissão para acompanhamento das propostas de estágio, com o propósito tanto a selecionar propostas nas quais a participação do discente efetivamente representará um ganho em sua formação quanto a orientar entidades proponentes a respeito do perfil de atividades desejadas para a formação adequada dos alunos.

Acompanhamento do Projeto Pedagógico do Curso, tendo em vista ajustes constantes na proposta, de forma a evitar problemas complexos ao longo do tempo.

### Ações de médio prazo já em andamento e previstas

Conclusão da transição para o novo currículo, que passará a incluir Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Além do ganho formativo com a adoção de um currículo mais atual, espera-se que o TCC possa estimular o pleno envolvimento dos discentes e docentes com o curso, na medida que são previstas ações relacionadas ao TCC ao longo de todo o período de formação dos alunos, aumentando a necessidade de formação extracurricular em projetos de pesquisa e extensão, bem como de um enfoque mais crítico nos estágios profissionais.

### Ações de longo prazo já em andamento e previstas

Constante capacitação docente, com o planejamento e escalonamento pré-definido, com vistas a não onerar o curso e, ao mesmo tempo, aprimorando a qualidade da formação dos professores, estimulando

a constante oxigenação das disciplinas ofertadas.

## B. Dedicção docente

Vossa senhoria igualmente tem ciência de que o curso de Arquivologia sempre buscou ter, em seus quadros, professores doutores de tempo integral, valendo-se de colaboradores somente em caráter emergencial, tendo especial cuidado com as disciplinas do chamado “núcleo duro” da formação. As ações propositivas, a curto, médio e longo prazo, relacionadas a este tema se traduzem no constante envolvimento do curso com a questão.

### Ações de curto prazo já em andamento

Realização de concurso para professor doutor DE, já em andamento, aguardando providências relacionadas à pandemia de Covid-19.

Acompanhamento constante da oferta de disciplinas, especialmente daquelas que compõem o “núcleo duro”, que sempre devem ser ministradas por professores especialistas e altamente capacitados no tema.

### Ações de médio prazo já em andamento e previstas

Aproveitamento de professores visitantes da pós-graduação para atividades junto à graduação, bem como, quando da realização de bancas presenciais de teses e dissertações.

Definição, em 2018, de carga horária mínima para o ensino da graduação, de quatro créditos, no mínimo (salvo casos especiais, como

professores com encargos administrativos), ampliando a dedicação dos docentes junto à graduação.

### Ações de longo prazo já em andamento e previstas

Constante monitoramento das vagas do curso junto a Reitoria, sempre buscando ampliar o plantel docente, com especialistas, doutores, nacionalmente reconhecidos e em regime DE.

André Porto Ancona Lopez



Documento assinado eletronicamente por **Andre Porto Ancona Lopez, Coordenador(a) da Coordenação do Curso de Arquivologia da Faculdade de Ciência da Informação**, em 03/09/2021, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7107453** e o código CRC **927736B3**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.072605/2021-52

SEI nº 7107453