



ATA DA NONAGÉSIMA (92ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada no dia 3 de maio de 2021, na Plataforma Teams, sob a presidência do Prof. Dr. André Porto Ancona Lopez, Presidente do Colegiado. A reunião teve início às 16h10 com a presença dos(as) professores(as): Angelica Alves da Cunha Marques, Claudio Gottschalg Duque, Cynthia Roncaglio, Darcilene Sena Rezende, Georgete Medleg Rodrigues, Katia Isabelli de Bethânia Barros e Melo, Ivette Kafure Muñoz, Eliane Braga de Oliveira, Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Rogério Henrique de Araújo Júnior, Maria Ivonete Gomes do Nascimento (professora substituta) e Ana Cristina Carneiro (professora voluntária); e da representante discente Bianca Pittaro Cardoso Barbosa. Professores(as) afastados(as): Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares (pós-doutorado), Shirley Carvalhêdo Franco (licença por motivo de afastamento do cônjuge). PARA EXAME E DELIBERAÇÃO: 1) Aprovação da Pauta. Deliberação: aprovada por unanimidade. 2) Aprovação da Ata da 91ª Reunião do Colegiado. Deliberação: aprovada com três abstenções. 3) Aprovação ad referendum quanto à oferta de disciplinas do novo currículo e a inclusão de pré-requisito na lista de Oferta 2021/1 (SEI 23106.042614/2021-19). Relatora: Profa. Darcilene. Deliberação: ad referendum aprovado por unanimidade. Observação: o Colegiado também aprovou, por unanimidade, que cada docente irá elencar as mudanças que deseja no Projeto Pedagógico do Curso de Arquivologia, para apresentação na próxima reunião do Colegiado. 4) Aprovação ad referendum quanto à alteração de opção do aluno do Curso de História Mateus Ribeiro de Carvalho para o Curso de Arquivologia (SEI 23106.026362/2021-81). Relatora: Profa. Georgete. Parecer: favorável. Deliberação: aprovado por unanimidade. 5) Indicação de suplente do Coordenador. O Prof. André expôs a necessidade de buscar um nome que pudesse colaborar, lembrando o acordo ratificado na última reunião, que colocou a Profa. Darcilene como suplente atual, indicando como possíveis nomes a Profa. Angelica ou a Profa. Georgete. A Profa. Angelica indicou a sua disposição, caso fosse necessário, embora não considerasse que deveria assumir a suplência agora, em razão do referido acordo, segundo o qual, seria a vez de a Profa. Georgete assumir. A Profa. Georgete indicou acúmulo de trabalho e alguns problemas de saúde, pedindo para, se possível, adiar por um período. A profa. Angelica, então, se dispôs a colaborar. Deliberação: aprovado por unanimidade o nome da Profa. Angelica como suplente do Coordenador. A profa. Angelica pediu para que fosse registrado em ata que o acordo anterior, quanto ao rodízio na chefia, estaria sendo descumprido, uma vez que a profa. Georgete não se dispôs a assumir a suplência no momento, obrigando-a a antecipar seu planejamento pessoal ao se dispor a colaborar. 6) Indicação de representante para compor a Câmara de Carreira Docente. Deliberação: aprovada por unanimidade a indicação da Profa. Darcilene Sena Rezende como titular e a manutenção da Profa. Katia como suplente. 7) Situação dos alunos sem estágio da Disciplina Estágio Supervisionado I. A Profa. Maria Ivonete relatou que, dos 25 alunos matriculados na disciplina Estágio Supervisionado I, cinco ainda não teriam conseguido vaga em setor da UnB para a realização de atividades de estágio, na modalidade não presencial, em decorrência da negativa do Arquivo Central desta Universidade em receber os estudantes dessa disciplina, por meio de atividades remotas. Por fim, expressou preocupação quanto ao cumprimento da carga horária da disciplina, dado a proximidade de encerramento do semestre. A profa. Darcilene se dispôs a buscar a inserção dos alunos em estágios que já estariam ocorrendo, cogitando a incorporação de ao menos três alunos e tentando contemplar a todos. A profa. Georgete se propôs a colaborar na procura de outras possibilidades, caso a primeira alternativa não se concretizasse. A Profa. Eliane indicou que a profa. Maria Ivonete, como responsável pela disciplina, poderia tomar a decisão que lhe parecesse mais pertinente, inclusive propondo aos alunos a realização de trabalhos de organização virtual de material arquivístico. Deliberação: o Colegiado aprovou, por unanimidade, que a professora Maria Ivonete, responsável por ministrar a disciplina, tome a decisão que lhe pareça mais pertinente para solução do problema. 8) Atualização bibliográfica para visita do MEC (SEI 23106.033040/2021-98). Relatora: Profa. Angelica. A professora noticiou que a Biblioteca Central (BCE) obteve informações de que o Ministério da Educação retomaria as visitas presenciais à Universidade de Brasília para avaliação dos cursos de graduação, dentre eles o Curso de Arquivologia. Depois, esclareceu que um dos aspectos da avaliação seria a bibliografia atualizada, tendo em vista o projeto pedagógico. Em seguida, preveniu que, por meio do processo SEI 23106.074274/2020-12, o curso de Arquivologia poderia participar de licitação para aquisição de material bibliográfico para atualização

de sua bibliografia e propôs ao Colegiado que, como resposta ao processo de solicitação da BCE, fosse informado que o curso de Arquivologia participou do edital de aquisição de material bibliográfico da Biblioteca e que sua bibliografia não sofreu modificações. Deliberação: aprovado por unanimidade que avisemos à BCE que no atual momento nossa bibliografia não será atualizada. 9) Alteração do regime de trabalho docente (SEI 23106.094510/2020-17). Relatora: Profa. Ivette. A professora resumiu, por meio de quadro comparativo, as principais alterações que foram apresentadas na minuta (6562923) que propõe alterações no regime de trabalho docente, regulamentado atualmente pela Resolução CEPE n. 204/208, submetendo ao Colegiado o tema para considerações sobre o teor da minuta. As professoras Ivette e Georgete apresentaram posicionamento contrário à nova minuta e a Profa. Kátia se manifestou favorável. O Prof. Renato indicou que o trâmite a ser seguido passa antes pela FCI e depois pelo CEPE, para debate da resolução. A Profa. Darcilene apresentou proposta de que se tivesse mais tempo para uma análise mais aprofundada. Os professores Eliane, Ivette e André apoiaram a proposta das professoras Georgete e Ivette. A Profa Cynthia sinalizou a necessidade de haver mais tempo para melhor análise. Encaminhamento: após o debate e os esclarecimentos, resolveu-se avaliar três propostas: (a) reprovação da nova minuta; (b) aprovação da nova minuta e (c) solicitação de mais tempo para melhor análise. Procedida à votação, a proposta (a) teve 04 votos a favor; a proposta (b), 01 voto a favor; e a proposta (c), 02 votos a favor. Foi computada ainda uma abstenção. Deliberação: foi aprovado, por maioria, a reprovação proposta de modificação de alteração do regime de trabalho docente e as professoras Ivette e Georgete deverão preparar uma minuta a ser enviada à FCI, sintetizando os motivos. 10) Minuta de resolução CEPE sobre o planejamento e a execução de atividades de ensino-aprendizagem e de extensão (SEI 23106.047849/2021-05). Relator: Prof. Renato. O professor notificou que, na 624ª reunião do CEPE, realizada em 29/04/2021, foi apresentada proposta de Resolução do CEPE, elaborada pelo subcomitê acadêmico do CCAR, que regulamenta as atividades acadêmicas no semestre letivo de 2021/1. Esclareceu que, por se tratar de alterações sensíveis, optou por submeter ao Colegiado a matéria, para análise e manifestação quanto a eventuais sugestões, a serem apresentadas à Secretaria do Curso de Arquivologia até o dia 06/05/2021, que fará a sistematização das informações e o encaminhamento à Direção da FCI. O Prof. Renato sugeriu que os professores enviem sugestões por e-mail quanto à nova minuta e apontou, como aspectos positivos, a adoção de maior transparência quanto à matrícula. Deliberação: aprovado por unanimidade o envio de sugestões à coordenação até o dia 05/06, para sua consolidação e envio à Direção. 11) Criação da Comissão de Monitoria do curso de Arquivologia. Adiada para a próxima reunião. 12) Criação de Comissão de Estágio do curso de Arquivologia. Deliberação: aprovada a criação de uma Comissão de Estágio, a ser composta pelas professoras Darcilene e Georgete, que apresentarão minuta na próxima reunião, indicando sua composição, seu funcionamento e suas atribuições, para ser analisada e, se possível, aprovada na próxima reunião. 13) Pareceres da Comissão de Estágio aos novos planos de trabalho: incluído na discussão do item anterior. 14) Solicitação de créditos em Atividade Complementar pelo aluno Fabiano Leal, matrícula 12/0116812 (SEI 23106.018325/2021-07). Relatora: Profa. Kátia. Parecer: favorável. Deliberação: aprovada por unanimidade a concessão de 04 créditos. 15) Agenda de discussão para inserção curricular da Extensão. Relatora: Profa. Ivette. A professora fez um breve relato sobre os dispositivos contidos na Resolução do CEPE n. 118/2020, que dispõe sobre as novas normas que regulamentam a creditação das atividades de extensão universitária como componente curricular nos cursos de graduação da Universidade de Brasília, informando que será necessária a adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Arquivologia ao instrumento normativo. A Profa. Ivette sugeriu que sejam feitas alterações no PPC, a partir de sugestões sistematizadas pela Profa. Darcilene, conforme deliberado no item 3. Deliberação: aprovado por unanimidade. 15) Informes. a. Relato do estágio pós-doutoral do Prof. André. O professor fez breve exposição de seu estágio, indicando os objetivos iniciais e os resultados obtidos, que superaram a expectativa original, e indica que seu relatório final estará à disposição dos interessados. b. Andamento do Projeto Pedagógico do Curso de Arquivologia (SEI 23106.134449/2019-14). Informação incluída na discussão do item 3. c. Dúvidas quanto ao novo currículo. O Prof. André informou que a Profa. Angélica irá dedicar sua aula da disciplina Introdução a Arquivologia do dia 4 de maio, das 19 às 20h30, para debater o novo currículo do curso de Arquivologia, com a presença da coordenação, estendendo o convite aos demais professores. Nada mais havendo a tratar, às dezenove horas, o Presidente deu por encerrada a reunião da qual eu, Rodolfo Wolmer Santos Silva, secretário, lavrei a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será subscrita pelo Presidente Prof. Dr. André Porto Ancona Lopez, Presidente do Colegiado do Curso de Arquivologia.

Prof. André Porto Ancona Lopez
Presidente do Colegiado do Curso de Arquivologia



Documento assinado eletronicamente por **Andre Porto Ancona Lopez, Coordenador(a) da Coordenação do Curso de Arquivologia da Faculdade de Ciência da Informação**, em 30/06/2021, às 23:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6855489** e o código CRC **9DCBB064**.

Referência: Processo nº 23106.072605/2021-52

SEI nº 6855489