



Disciplina: **Introdução à Arquivologia**
Horário: sextas-feiras, 19h-22h30
Período: 2/2020

Profa. Dra. Mônica Tenaglia
motenaglia@hotmail.com

PLANO DE ENSINO
MODALIDADE ENSINO REMOTO

(Plano elaborado com base nos programas de ensino das professoras Angélica Marques e Ívina Kuroki)

1 Ementa

Arquivologia: conceituação, evolução, doutrina. O aparecimento do arquivista e suas consequências. Relações com a Ciência da Informação. Áreas principais da terminologia arquivística. Aspectos profissionais e técnico-científicos da área. Legislação e ética.

2 Objetivo

Possibilitar que o aluno compreenda a natureza do trabalho do arquivista e as especificidades da Arquivologia, utilizando a contextualização histórica e a exploração dos conceitos teóricos fundamentais. Apresentar as principais atividades arquivísticas de forma que o aluno identifique os aspectos mais importantes das várias etapas de trabalho nos arquivos, abordando a questão do acesso a documentos e às informações arquivísticas, bem como sua importância administrativa e social.

3 Metodologia

O conteúdo programático será desenvolvido por meio de aulas expositivas ao vivo e gravadas, palestras, discussões em fóruns de debate, entrega de tarefas e apresentações individuais.

As aulas, atividades e disponibilização do conteúdo serão realizadas através da plataforma Teams.

4 Avaliação

Todos os trabalhos avaliativos serão individuais:

- 3 tarefas que deverão ser postadas na Plataforma Teams ao término de cada módulo. Não serão aceitas as tarefas enviadas após o prazo final (2,00 pontos/tarefa - 6,00 pontos no total da avaliação final).
- Apresentação individual (3,00 pontos da avaliação final).
- Participação em todos os fóruns de debate: 1,00 ponto.

5 Critérios para a avaliação das atividades:

- Domínio dos temas tratados nas aulas;
- Articulação das ideias;
- Utilização da terminologia arquivística;
- Correta utilização da Língua Portuguesa;
- Respeito ao limite de palavras e páginas das atividades.

6 Critério para frequência

- Participação nos fóruns de debate, nas aulas ao vivo ou através do envio das tarefas.

7 Conteúdo Programático

Módulo 1: Conceitos básicos e princípios fundamentais

- 2.1 O arquivo e a Arquivologia
- 2.2 O arquivo e as outras instituições de guarda documental e/ou disseminação de informação
- 2.3 As características do documento de arquivo
- 2.4 Os princípios arquivísticos

Módulo 2: Contextualização da Arquivologia

- 2.1 História da prática e da teoria arquivística



- 2.2 Relações da Arquivologia com outras disciplinas
- 2.3 Os cursos de Arquivologia no Brasil e no plano internacional
- 2.4 Legislação arquivística e situação profissional

Módulo 3: Panorama das principais atividades arquivísticas

- 3.1 Gestão de documentos e Teoria das Três Idades
- 3.2 Diagnóstico Arquivístico Situacional
- 3.3 Políticas e Programas de Gestão de Documentos
- 3.4 Funções Arquivísticas: Classificação, Avaliação e Descrição.

Leituras obrigatórias

Módulo 1:

ARQUIVO NACIONAL. Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Arquivos permanentes. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006 (Capítulo 2 – Documento, informação e meios institucionais de custódia e disseminação).

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Dicionário de Terminologia Arquivística.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como provas de ação. Estudos Históricos, Rio de Janeiro, v. 7, n. 13, p. 49-64, jan./jun. 1994.

SHELLENBERG, Theodore. Arquivos Modernos: princípios e técnicas. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006 (Capítulo 2 – A natureza dos arquivos).

DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística.

SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. Documentos Públicos e Privados.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística.

Módulo 2:

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Arquivos permanentes. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006 (Capítulo 19 – O arquivista na sociedade contemporânea).

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. NOBRADE. Disponível em:
<http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/nobrade.pdf>.

COOK, Terry. O conceito de fundo arquivístico: teoria, descrição e proveniência na era pós-custodial/ Tradução de Sílvia Ninita de Moura Estevão e Vitor Manoel Marques da Fonseca. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2017.

DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. Arquivo & Administração, Rio de Janeiro, v. 10, p. 14, 1982.

FONSECA, Maria Odila. Arquivologia e Ciência da Informação. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005 (Capítulo 2 – Arquivologia: origens e circunstâncias).

MARQUES, Angélica. Os lugares da arquivologia no campo da informação. Ciência Da Informação, v. 42 n. 1, jan. /abr., 2013, p. 92-106.

TENAGLIA, Mônica. Do voluntariado à formação universitária do arquivista no Reino Unido. ÁGORA: Florianópolis, v. 30, n. 61, jul./dez. 2020, p. 740-753.

Módulo 3:

BELLOTTO, Heloísa. Arquivos permanentes: tratamento documental. FGV editora, 2004, p. 135-146 (Capítulo 8).

_____. Arquivos permanentes: tratamento documental. FGV editora, 2004, p. 147-160 (Capítulo 9).

BERNARDES, Ieda P. Como avaliar documentos de arquivo. São Paulo: ARQ-SP, 1998. (Como fazer, 1)

CASSARES, Norma. Como Fazer Conservação Preventiva em Arquivos e Bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. 80 p. – (Projeto Como fazer, 5).

GADELHA, Adriane da Silva. O diagnóstico em arquivos e sua relação com a gestão de documentos no setor público. Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro. v.13, 2017, p. 395-418.



GONÇALVES, Janice; DO ESTADO, Arquivo. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. Arquivo do Estado, 1998.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISAD(G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística (Trad. Vitor Manoel Marques da Fonseca et al.). Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000.

JARDIM, José Maria. O conceito e a prática de gestão de documentos. Acervo, Rio de Janeiro, v. 2, n. 2, jul./dez. 1987, p. 35-42.

_____. Sistemas e Políticas Públicas de Arquivos no Brasil. Niterói: EDUFF, 1995. 196 p.

_____. O acesso à informação arquivística no Brasil: problemas de acessibilidade e disseminação. Caderno de Textos. Mesa Redonda Nacional de Arquivos, 1999. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1999.

DOS SANTOS LIMA, Eliseu; FLORES, Daniel. A utilização do Ica-Atom como plataforma de acesso, difusão e descrição dos documentos arquivísticos de instituições públicas. Informação & informação, v. 21, n. 3, p. 207-227, 2017.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. O arquivista e as políticas públicas de arquivo. In: CONGRESSO NACIONAL DE ARQUIVOLOGIA, 2., 2006, Porto Alegre. Anais... Porto Alegre: ABRQ/UnB, 2006.

PORTO, André. Como descrever documentos de arquivo: elaboração de instrumentos de pesquisa. São Paulo: Arquivo do Estado, 2003 (Série Como fazer, n. 6).

Leituras complementares

COUTURE, Carol, ROUSSEAU, Jean-Yves. Os fundamentos da disciplina arquivística. Trad. de Magda Bigote de Figueiredo. Lisboa, Publicações Dom Quixote, 1998. (Capítulo 3, p. 79-100).

MARQUES, Angelica Alves da Cunha. Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil. 2007. 298 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Universidade de Brasília, Brasília, 2007.

MULLER, S.; FEITH, J. A.; FRUIN, R. Manual de arranjo e descrição. 1ª ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1960.

PEREIRA, Tania Maria; BRAGA, Conceição Aparecida; VERAS, Maria de Fátima Teixeira. O conceito de fundo de arquivos: a pedra de toque da prática arquivística. Informação Arquivística, v. 3, n. 2, 2015. <http://www.aaerj.org.br/ojs/index.php/informacaoarquivistica/article/view/111/45>

ROCKEMBACH, Moisés. Difusão em arquivos: uma função arquivística, informacional e comunicacional. Informação Arquivística, v. 4, n. 1, 2015.

ROCKEMBACH, Moisés. Difusão em arquivos: uma função arquivística, informacional e comunicacional. Informação Arquivística, v. 4, n. 1, 2015.

RODRIGUES, Ana Célia. Identificação: uma nova função arquivística?. EDICIC, v. 1, n. 4, p. 109-129, 2011.

SOUSA, Ana Paula et al. Princípios da descrição arquivística: do suporte convencional ao eletrônico. Arquivística. net (www.arquivistica.net), v. 2, n. 2, p. 38-51, 2006.



DATA	ATIVIDADE	PONTOS	CRITÉRIO DE FREQUÊNCIA
MÓDULO 1: Conceitos básicos e princípios fundamentais			
Aulas 1-2 12/03	Apresentação do Plano de Ensino 1.1 O arquivo e a Arquivologia 1.2 O arquivo e as outras instituições de guarda documental e/ou disseminação de informação 1.3 As características do documento de arquivo ** Aula ao vivo às 19:00.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
Aulas 3-4 19/03	1.4 Os princípios arquivísticos **Aulas gravadas.	-	Vale presença com
Aulas 5-6 *Reposição	Documentário: Retratos de Identificação (2014). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=7tmN6VMaP8o	-	Participação no fórum de debates na Plataforma Teams.
	Elaboração da tarefa referente ao Módulo 1.	2,0	Entrega até 28/03.
MÓDULO 2: Contextualização da Arquivologia			
Aula 7-8 26/03	2.1 História da prática e da teoria arquivística 2.2 Relações da Arquivologia com outras disciplinas ** Aulas gravadas.	-	Participação no fórum de debates na Plataforma Teams.
Aula 9-10 02/04	2.3 Os cursos de Arquivologia no Brasil e no plano internacional 2.4 Legislação arquivística e situação profissional **Aulas gravadas.	-	Participação no fórum de debates na Plataforma Teams.
Aula 11-12 09/04	PALESTRA: Trajetória profissional e experiência no Acervo da Rede Globo, com Ester Eiko Kimura. ** Aula ao vivo às 19:00.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
	Elaboração da tarefa referente ao Módulo 2.	2,0	Entrega até 18/04.
MÓDULO 3: Panorama das principais atividades arquivísticas			



Aula 13-14 16/04	3.1 Gestão de documentos e Teoria das Três Idades ** Aulas gravadas.	-	Participação no fórum de debates na Plataforma Teams.
Aula 15-16 23/04	3.2 Diagnóstico Arquivístico Situacional 3.3 Políticas e Programas de Gestão de Documentos ** Aulas gravadas.	-	Participação no fórum de debates na Plataforma Teams.
Aula 17-18 30/04	3.4 Funções Arquivísticas: Classificação, Avaliação e Descrição ** Aulas gravadas.	-	Participação no fórum de debates na Plataforma Teams.
Aula 19-20 07/05	Palestra: O Arquivo Central da UnB, palestrante – a confirmar. ** Aula ao vivo às 19:00.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
	Elaboração da tarefa referente ao Módulo 3.	2,0	Entrega até 16/05.
Aula 21-22 14/05	Seminários – apresentações individuais. ** Aula ao vivo às 19:00.	3,0	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
Aula 23-24 21/05	FINALIZAÇÃO DA DISCIPLINA ** Aula ao vivo às 19:00.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.

* Durante o curso, poderão ser adicionadas outras aulas de reposição.