



Disciplina: **Arquivo Permanente 1 - FCI0067**
Horário: terças e quintas-feiras, 20h50-22h30
Turma: 01A
Período: 2/2020

Profa. Dra. Mônica Tenaglia
motenaglia@hotmail.com

PLANO DE ENSINO
MODALIDADE ENSINO REMOTO

(Plano elaborado com base nos programas de ensino das professoras Georgete Rodrigues e Cleice Menezes)

1 Ementa

O conceito de respeito aos fundos como eixo das atividades de arranjo. O processo de elaboração e aplicação do arranjo. Relação entre a pesquisa histórica e os arquivos permanentes. Tratamento de acervos especiais: iconográfico, sonoro, musical e audiovisual.

2 Objetivo

Revisitar o conceito de respeito aos fundos e sua problematização atual. As diferentes abordagens sobre memória e sua relação com o patrimônio arquivístico documental. Apresentar as funções arquivísticas e de que forma elas se aplicam aos arquivos permanentes. Arquivos permanentes privados e públicos. As particularidades dos documentos em suportes especiais. A produção de fontes orais nos arquivos.

3 Metodologia

O conteúdo programático será desenvolvido por meio de aulas expositivas ao vivo e gravadas, palestras, discussões em fóruns de debate, entrega de fichamentos e resenhas críticas, e apresentações em grupo.

As aulas, atividades e disponibilização do conteúdo serão realizadas através da plataforma *Teams*.

4 Avaliação

5 trabalhos que deverão ser entregues ao término de cada módulo. Não serão aceitos os trabalhos enviados após o prazo final (1,0 ponto/trabalho).
Apresentação em grupo (5,0 pontos).

5 Critérios para a avaliação das atividades:

- Domínio dos temas tratados nas aulas;
- Articulação das ideias;
- Utilização da terminologia arquivística;
- Correta utilização da Língua Portuguesa;
- Respeito ao limite de palavras e páginas das atividades.

6 Critério para frequência

- Participação nos fóruns de debate, nas aulas ao vivo ou através do envio das tarefas.

7 Conteúdo Programático

Módulo 1: O conceito de fundo: teoria e implicações metodológicas

- 1.1 O conceito de fundo
- 1.2 Princípio da Proveniência e Respeito aos Fundos

Módulo 2: Arquivos, memória e patrimônio arquivístico

- 2.1. Arquivo permanente: definição, características e especificidades.
- 2.2. Memória e os arquivos permanentes.
- 2.3. Arquivos permanentes como patrimônio coletivo.

Módulo 3: As funções arquivísticas nos arquivos permanentes

- 3.1 Arranjo



- 3.2 Aquisição
- 3.3 Conservação/Preservação
- 3.4 Descrição
- 3.5 Difusão

Módulo 4: Arquivos permanentes privados e públicos

- 4.1 Conceituação de arquivos privados e arquivos públicos e seus produtores.
- 4.2 Arquivos pessoais como uma particularidade dos arquivos privados.

Módulo 5: Os arquivos em suportes especiais: iconográfico, sonoro, musical e audiovisual

- 5.1 Conceituação e tipologias
- 5.2 Noções sobre a produção do documento oral: metodologia, tratamento, problemas e perspectivas

Leituras obrigatórias

BELLOTTO, Heloísa. Arquivos permanentes: tratamento documental. FGV editora, 2004, p. 135-146 (Capítulo 8).

_____. Arquivos permanentes: tratamento documental. FGV editora, 2004, p. 147-160 (Capítulo 9).

COOK, Terry. Arquivos pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. Revista Estudos Históricos, v. 11, n. 21, 1998, p. 129-150.

_____. O conceito de fundo arquivístico: teoria, descrição e proveniência na era pós-custodial/ Tradução de Silvia Ninita de Moura Estevão e Vitor Manoel Marques da Fonseca. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2017.

CRUZ, Heloísa. Direito à memória e patrimônio documental. Revista História & Perspectivas, v. 29, n. 54, 2 ago. 2016.

DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. Arquivo & Administração, Rio de Janeiro, v. 10, p. 14, 1982.

JARDIM, José Maria. A invenção da memória nos arquivos públicos. Ciência da Informação, v. 25, n. 2, 1996.

MALVERDES, André; LOPEZ, André Porto. A fotografia e seus tentáculos: interpretações possíveis no universo dos arquivos. InCID: Ribeirão Preto, v. 8, n. 1, mar./ago. 2017, p. 24-45.

MARIZ, Anna Carla; VIEIRA, Thiago. A construção da noção de documentos especiais na Arquivologia. Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, n. 9, 2015, p. 287-302.

MCKEMMISH, Sue. Provas de mim... In: HEYMANN, L.; NEDEL, L. Pensar os arquivos: uma antologia. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2018, p. 239-260.

Leituras complementares

Módulo 1

COUTURE, Carol, ROUSSEAU, Jean-Yves. Os fundamentos da disciplina arquivística. Trad. de Magda

Bigote de Figueiredo. Lisboa, Publicações Dom Quixote, 1998. (Capítulo 3, p. 79-100).

KUROKI, Ívina Flores Melo; MARQUES, Angélica Alves da Cunha. O princípio da proveniência à luz da filosofia e sociologia da ciência: contribuições para a configuração da Arquivologia. Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação, v. 10, n. 2, p. 335-349, 2015.

PEREIRA, Tania Maria; BRAGA, Conceição Aparecida; VERAS, Maria de Fátima Teixeira. O conceito de fundo de arquivos: a pedra de toque da prática arquivística. Informação Arquivística, v. 3, n. 2, 2015. <http://www.aaerj.org.br/ojs/index.php/informacaoarquivistica/article/view/111/45>

Módulo 2

MEDEIROS, Enderson. A patrimonialização e o arquivo enquanto patrimônio: um olhar antropológico. Biblos, v. 25, n. 1, p. 35-45, 2011.

BARBATHO, Renata Regina Gouvêa; AGUIAR, Leandro Coelho de. Os arquivos e a História: a importância dos documentos arquivísticos e das Instituições de custódia na pesquisa histórica. XXVII Simpósio Nacional de História, p. 01 - 15, 2013.

Módulo 3

BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. NOBRADE. Disponível em:



<http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/nobrade.pdf>.

CASSARES, Norma Cianflone Como Fazer Conservação Preventiva em Arquivos e Bibliotecas / Norma Cianflone Cassares e Cláudia Moi. São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. 80 p. – (Projeto Como fazer, 5).

GONÇALVES, Janice; DO ESTADO, Arquivo. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. Arquivo do Estado, 1998.

DOS SANTOS LIMA, Eliseu; FLORES, Daniel. A utilização do Ica-Atom como plataforma de acesso, difusão e descrição dos documentos arquivísticos de instituições públicas. Informação & informação, v. 21, n. 3, p. 207-227, 2017.

ROCKEMBACH, Moisés. Difusão em arquivos: uma função arquivística, informacional e comunicacional. Informação Arquivística, v. 4, n. 1, 2015.

RODRIGUES, Ana Célia. Identificação: uma nova função arquivística?. EDICIC, v. 1, n. 4, p. 109-129, 2011.

SOUSA, Ana Paula et al. Princípios da descrição arquivística: do suporte convencional ao eletrônico. Arquivística. net (www. arquivistica. net), v. 2, n. 2, p. 38-51, 2006.

Módulo 4

CAMARGO, A. M. de A. Arquivos pessoais são arquivos. Revista do Arquivo Público Mineiro, Ouro Preto, n. 1, p. 26-39, 2009.

LOPES, Bruna Pimentel; RODRIGUES, Georgete Medleg. Os arquivos privados na legislação brasileira: do anteprojeto da Lei de Arquivos às regulamentações do Conarq. TOGNOLI, N; BARROS, T. As implicações teóricas dos arquivos pessoais: elementos conceituais. PontodeAcesso, v. 5, n. 1, p. 66-84, 2011.

Módulo 5

VIEIRA, T. Os documentos especiais à luz da arquivologia contemporânea: uma análise a partir das instituições arquivísticas públicas da cidade do Rio de Janeiro. P. 61 - 79 SOTUYO BLANCO, Pablo; SIQUEIRA, Marcelo Nogueira de; VIEIRA, Thiago de Oliveira. Ampliando a discussão em torno de documentos audiovisuais, iconográficos, sonoros e musicais. EDUFBA, 2016.



DATA	ATIVIDADE	PONTOS	CRITÉRIO DE FREQUÊNCIA
MÓDULO 1: O conceito de fundo: teoria e implicações metodológicas			
Aula 1 09/03	Apresentação do Plano de Ensino ** Aula ao vivo às 20:50. Transmissão: Plataforma Teams. A aula ficará gravada.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
Aula 2 11/03	1.1 Conceito de Fundo 1.2 Princípio da Proveniência e Respeito aos Fundos ** Aula gravada.	-	Vale frequência na aula - assistir ao vídeo.
Aula 3 16/03	Fichamento dos textos: COOK, T. O conceito de fundo arquivístico: teoria, descrição e proveniência na era pós-custodial. DUCHEIN, M. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos.	1,0	Entrega até 28/03.
MÓDULO 2: Arquivos, memória e patrimônio arquivístico			
Aula 4 18/03 Aula 5 *Reposição	1.1 Arquivo permanente: definição, características e especificidades 2.2. Memória e os arquivos permanentes 2.3. Arquivos permanentes como patrimônio coletivo ** Aulas gravadas.	-	Vale frequência na aula - assistir ao vídeo.
Aula 6 23/03	Documentário: "Memórias Femininas da Luta Contra a Ditadura Militar" Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=YWtuhUsn5ao	-	Vale frequência - assistir ao documentário.
Aula 7 Reposição	Atividade extra – tarefa na Plataforma Teams relacionada ao documentário: "Memórias Femininas da Luta Contra a Ditadura Militar".	-	Participação no fórum de debate da Plataforma Teams.
Aula 8 25/03	Resenha crítica dos textos e do conteúdo do Módulo 2: JARDIM, J. M. A invenção da memória nos arquivos públicos. CRUZ, H. Direito à memória e patrimônio documental.	1,0	Entrega até 04/04.
MÓDULO 3: As funções arquivísticas nos arquivos permanentes			
Aula 9 30/03	3.1 Arranjo 3.2 Aquisição ** Aula gravada.	-	Vale frequência na aula - assistir ao vídeo.
Aula 10 01/04	Fichamento dos textos: BELLOTTO, H. Arquivos Permanentes: tratamento documental (Cap. 8). BELLOTTO, H. Arquivos Permanentes: tratamento documental (Cap. 9).	1,0	Entrega até 11/04.



Aula 11 06/08	3.3 Conservação/preservação ** Aula gravada.	-	Vale frequência na aula - assistir ao vídeo.
Aula 12 08/04	3.4 Descrição 3.5 Difusão **Aula gravada.	-	Vale frequência na aula - assistir ao vídeo.
MÓDULO 4: Arquivos permanentes privados e públicos			
Aula 13 13/04	4.1 Conceituação de arquivos privados e arquivos públicos e seus produtores 4.2 Arquivos pessoais como uma particularidade dos arquivos privados ** Aula gravada.	-	Vale frequência na aula - assistir ao vídeo.
Aula 14 15/04	PALESTRA: O Centro de Documentação e Memória da UNESP, com Solange Souza. ** Aula ao vivo.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
Aula 15 20/04	Resenha crítica dos textos e do conteúdo do Módulo 4. COOK, T. Arquivos pessoais e arquivos institucionais: para um entendimento arquivístico comum da formação da memória em um mundo pós-moderno. MCKEMMISH, S. Provas de mim... In: Heyman, L.; Nedel, L. Pensar os arquivos.	1,0	Entrega até 02/05.
MÓDULO 5: Os arquivos em suportes especiais: iconográfico, sonoro, musical e audiovisual			
Aula 16 22/04	5.1 Conceituação e tipologias ** Aula gravada.	-	Vale frequência na aula - assistir ao vídeo.
Aula 17 27/04	PALESTRA: O Museu da Imagem e do Som de São Paulo (MIS-SP), com Patrícia Lira ** Aula ao vivo.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
Aula 18 29/04	Orientações para os seminários. ** Aula ao vivo.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
Aula 19 04/05	5.2 Noções sobre a produção do documento oral: metodologia, tratamento, problemas e perspectivas PALESTRA: O programa de história oral do Arquivo Público do Distrito Federal, com Tereza Eleutério de Souza. **Aula ao vivo.		Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
Aula 20 06/05	Fichamento do texto e análise crítica do Módulo 5: MALVERDES, A.; LOPEZ, A. A fotografia e seus tentáculos: interpretações possíveis no universo dos arquivos. MARIZ, A. C.; VIEIRA, T. A construção da noção de documentos especiais na Arquivologia.	1,0	Entrega até 16/05.



SEMINÁRIOS			
Aula 21 11/05	Seminários ** Aula ao vivo.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
Aula 22 13/05	Seminários ** Aula ao vivo.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
Aula 23 18/05	Seminários ** Aula ao vivo.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.
Aula 24 20/05	<u>FINALIZAÇÃO DA DISCIPLINA</u> ** Aula ao vivo.	-	Participação na aula ao vivo, salvo impedimento justificado.

*Durante o curso, poderão ser adicionadas outras aulas de reposição.