



1/2020

Disciplina: **Conservação e Restauração de Documentos 182770**

Turma: D, sextas-feiras 19h às 22h30, FCI

Créditos: 04

Profa. Dra. Mônica Tenaglia
motenaglia@hotmail.com

PLANO DE ENSINO

MODALIDADE ENSINO REMOTO

1 Ementa

A importância de um planejamento de preservação envolvendo os documentos em papel e os eletrônicos, os registros sonoros e as fotografias; recomendações para construção de edifícios de arquivo; os fatores intrínsecos e extrínsecos de degradação dos documentos; os planos de prevenção de desastres e técnicas de restauração.

2 Objetivo

Fornecer conceitos e informações sobre conservação e preservação de documentos de arquivo em seus vários suportes, de modo a preparar o futuro profissional na elaboração e execução de programas de preservação. Um plano completo de preservação abrange: conservação de suportes variados (papel, películas, papel fotográfico, suportes magnéticos e digitais, entre outros), planos emergenciais, preocupação com a edificação e técnicas de reprografia.

3 Conteúdo Programático

Módulo 1: Aspectos Gerais da Conservação e Restauração

- 1.1 Suportes de registro do conhecimento
- 1.2 Conceitos de preservação, conservação e restauração de documentos
- 1.3 A formação do Preservador e do Conservador
- 1.4 Objetivos da preservação da informação
- 1.5 A importância das políticas e programas de preservação
- 1.6 Legislação

Módulo 2: Agentes Danificadores de Acervo

- 2.1 Degradação dos Suportes de Informação
- 2.2 Agentes internos e agentes externos

Módulo 3: Sistemas de preservação/conservação do acervo

- 3.1 Controle do meio ambiente
- 3.2 Armazenagem e manuseio
- 3.3 Encadernação
- 3.4 Restauração
- 3.5 Digitalização
- 3.6 Microfilmagem

Módulo 4: Preservação de Suportes Especiais

- 4.1 Fotografia
- 4.2 Arquivos audiovisuais
- 4.3 Preservação Digital

Módulo 5: Planejamento para Preservação e Segurança

- 5.1 Elementos Essenciais para Instalações Arquivísticas
- 5.2 Planejamento para Preservação



4 Metodologia

Aulas expositivas ao vivo e gravadas, exibição de vídeos práticos e palestras com convidados. Todas as atividades serão realizadas em ambiente virtual através das plataformas Aprender 3 e Teams.

Pretende-se desenvolver a disciplina da seguinte forma: disponibilização do conteúdo, envio dos trabalhos avaliativos e o contato com a professora serão feitos através da Plataforma Aprender 3. A transmissão e gravação das aulas serão realizadas e disponibilizadas através da Plataforma Teams.

5 Avaliação

Todos os trabalhos avaliativos serão **individuais**:

- 4 tarefas que serão postadas na Plataforma Aprender 3 ao término de cada módulo. O prazo de envio das tarefas será de sete dias após a sua postagem. **Não serão aceitas as tarefas enviadas após o prazo final.** Cada tarefa deverá conter, no máximo, 500 palavras (1,00 ponto/tarefa; 4,00 pontos no total da avaliação final);
- 1 trabalho final que deverá **ser entregue impreterivelmente até o último dia de aula.** Deverá conter entre 2 a 4 páginas (6,00 pontos da avaliação final).

Critério para frequência

- Participação nos fóruns de debate, nas aulas ao vivo ou através do envio das tarefas.

Critérios para a avaliação das atividades:

- Domínio dos temas tratados nas aulas;
- Articulação das ideias;
- Utilização da terminologia arquivística;
- Correta utilização da Língua Portuguesa;
- Respeito ao limite de palavras e páginas das atividades.

6 Cronograma



DATA	ATIVIDADE	VALOR EM PONTOS	CRITÉRIO DE FREQUÊNCIA
Aulas 1-2 21/08	Apresentação do Plano de Ensino ** Aula ao vivo às 19:00. Transmissão: Plataforma Teams. A aula ficará gravada.	-	Participação na aula ao vivo ou Participação no fórum da Plataforma Aprender 3
Aulas 3-4 28/08	1.1 Suportes de registro do conhecimento 1.2 Conceitos de preservação, conservação e restauração de documentos **Aulas gravadas. CASTRO, Aloisio. A preservação documental no Brasil: notas para uma reflexão histórica. Acervo, Rio de Janeiro, v. 23, n. 2, p. 31-46, jul./dez 2010, p. 31-46.	-	Participação no fórum da Plataforma Aprender 3
Aulas 5-6 04/09	1.3 A formação do Preservador e do Conservador 1.4 Objetivos da preservação da informação ** Aulas gravadas. SPINELLI JÚNIOR, Jayme. A conservação de acervos bibliográficos & documentais. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, Dep. de Processos Técnicos, 1997, p. 11-20. CASSARES, Norma. Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado / Imprensa Oficial, 2000 (Série Como Fazer, n. 5).	-	Participação no fórum da Plataforma Aprender 3
Aulas 7-8 11/09	1.4 A importância das políticas e programas de preservação 1.5 Legislação ** Aulas gravadas. OLIVEIRA, Rose. Políticas arquivísticas e suas implicações na preservação, no acesso e no uso dos documentos. Enc. Bibli: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n. esp., 1º sem. 2011.	-	Participação no fórum da Plataforma Aprender 3
Aulas 9-10 18/09	2.1 Degradação dos Suportes de Informação Inclui: A deterioração dos arquivos da Ditadura Militar Brasileira. ** Aulas gravadas. TENAGLIA, Mônica; RODRIGUES, Georgete. Negação, ocultamento e (falta de) gestão documental: o acesso aos arquivos nos relatórios finais das comissões da verdade no Brasil. Informação & Informação, v. 25, n. 1, p. 276 – 301, jan./mar. 2020.	1,00	** Envio de tarefa no Aprender 3.



Aulas 11-12 25/09	2.2 Agentes internos e agentes externos ** Aulas gravadas. BECK, Ingrid. Manual de higienização e controle de pragas em acervos arquivísticos e bibliográficos. Brasília, DF: IBRAM, 2014. 80p. (Coleção ArqMuseus/BiblioMuseus, n. 3). SPINELLI JÚNIOR, Jayme. A conservação de acervos bibliográficos & documentais. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, Dep. de Processos Técnicos, 1997, p. 25-36.	-	Participação no fórum da Plataforma Aprender 3
Aulas 13-14 02/10	3.1 Controle do meio ambiente 3.2 Armazenagem e manuseio ** Aulas gravadas. CONARQ. Recomendações para a Produção e o Armazenamento de Documentos de Arquivo. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. GÜTHS, Saulo. Monitoramento e controle térmico para preservação de acervos. Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, v. 3, n. 3, 2004, p. 61-70.	1,00	** Envio de tarefa no Aprender 3
Aulas 15-16 09/10	3.3 Encadernação 3.4 Restauração ** Aulas gravadas. UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Sistema Integrado de Bibliotecas Encadernação instruções para a solicitação dos serviços. São Paulo: SIBi/USP, 1997, 51 p. (Série Manual de Procedimentos SIBi; n. 14).	-	Participação no fórum da Plataforma Aprender 3
Aulas 17-18 16/10	3.5. Digitalização 3.6. Microfilmagem ** Aulas gravadas. PALESTRA: Obras Raras, por Raphael Greenhalgh (bibliotecário da BCE/UnB). ** Palestra ao vivo às 19:00. Transmissão: Plataforma Teams A palestra ficará gravada. CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2010. FOX, Lisa. Microfilmagem de preservação: um guia para bibliotecários e arquivistas. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001 (Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, n. 48).	-	Participação na aula ao vivo ou no fórum da Plataforma Aprender 3



Aulas 19-20 23/10	<p>4.1. Fotografia Inclui: O acervo fotográfico do diretor de cinema Stanley Kubrick. ** Aulas gravadas. MUSTARDO, Peter; KENNEDY, Nora. Preservação de fotografias: métodos básicos de salvar suas coleções. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001 (Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, n. 39). MANINI, Miriam. O futuro do passado: acervos fotográficos tradicionais + acervos fotográficos eletrônicos. Anais do Museu Paulista, São Paulo, v.12, n.1, p. 55-61, jan./dez.2004.</p>	1,00	** Envio de tarefa no Aprender 3
Aulas 21-22 30/10	<p>4.2. Arquivos audiovisuais ** Aula gravada. PALESTRA: O tratamento do acervo do Museu da Imagem e do Som (MIS), por Patrícia Lira (Supervisora de Acervo no MIS/SP). ** Palestra ao vivo às 19:00. Transmissão: Plataforma Teams A palestra ficará gravada. MARIZ, Anna Carla; VIEIRA, Thiago. A construção da noção de documentos especiais na Arquivologia. Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, n.9, 2015, p. 287-302. COELHO, Maria Fernanda. Apontamentos sobre o desafio de preservar obras audiovisuais em formato digital no longo prazo. Arquivo em Cartaz: Festival Internacional de Cinema de Arquivo, 2019, p. 56-71.</p>	-	Participação na aula ao vivo ou no fórum da Plataforma Aprender 3
Aulas 23-24 06/11	<p>4.3. Preservação Digital, pelo Prof. Sérgio Coletto ** aula gravada. CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Diretrizes para a Implementação de Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis – RDC-Arq. Arquivo Nacional. 2015. ROCHA, Claudia. Repositórios para a preservação de documentos arquivísticos digitais. acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 180-191, jul./dez. 2015.</p>	-	Participação no fórum da Plataforma Aprender 3
Aulas 25-26 13/11	<p>PALESTRA: Preservação de Discos de Vinil, por Marcelo Scarabucci (Bibliotecário da BCE/UnB). ** Palestra ao vivo, às 19:00. Transmissão: Plataforma Teams A palestra ficará gravada.</p>	-	Participação na aula ao vivo ou no fórum da Plataforma Aprender 3



Aulas 27-28 20/11	5.1. Elementos Essenciais para Instalações Arquivísticas Inclui: A criação do entro de documentação da Universidade de Artes de Londres. ** aulas gravadas. CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Recomendações para construção de arquivos. Rio de Janeiro: Conarq, 2000. MAHURTER, Sarah. Creating the new university archives and special collections centre at University of the Arts London. Art Libraries Journal, v. 32, n. 4, 2007, pp. 29-34.	1,00	** Envio de tarefa no Aprender 3
Aulas 29-30 27/11	5.2. Planejamento para preservação ** aulas gravadas. BECK, Ingrid. Guia para elaboração de políticas de preservação para acervos arquivísticos e bibliográficos. Brasília, DF: IBRAM, 2014. 38p. (Coleção ArqMuseus/BiblioMuseus. Preservação de acervos, n. 2). HAZEN, Dan et. al. Planejamento de preservação e gerenciamento de programas. 2º.ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. (Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos).	-	Participação no fórum da Plataforma Aprender 3
Aulas 31-32 04/12	PALESTRA: A experiência como arquivista com o tratamento e preservação de acervo audiovisual do Arquivo Público do Distrito Federal, por Ester Eiko (Pesquisadora no Acervo da Rede Globo) ** Palestra ao vivo às 19:00. Transmissão: Plataforma Teams A palestra ficará gravada.	-	Participação no fórum da Plataforma Aprender 3
Aula 33 11/12	Finalização da disciplina ** Aula ao vivo às 19:00. Transmissão: Plataforma Teams TÉRMINO DO PRAZO PARA A ENTREGA DO TRABALHO FINAL.	6,00	** Envio do trabalho final



Leituras obrigatórias

BECK, Ingrid. Guia para elaboração de políticas de preservação para acervos arquivísticos e bibliográficos. Brasília, DF: IBRAM, 2014. 38p. (Coleção ArqMuseus/BiblioMuseus. Preservação de acervos, n. 2).

_____. Manual de higienização e controle de pragas em acervos arquivísticos e bibliográficos. Brasília, DF: IBRAM, 2014. 80p. (Coleção ArqMuseus/BiblioMuseus, n. 3).

CASSARES, Norma. Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado / Imprensa Oficial, 2000 (Série Como Fazer, n. 5).

CASTRO, Aloisio. A preservação documental no Brasil: notas para uma reflexão histórica. Acervo, Rio de Janeiro, v. 23, n. 2, p. 31-46, jul./dez 2010, p. 31-46.

COELHO, Maria Fernanda. Apontamentos sobre o desafio de preservar obras audiovisuais em formato digital no longo prazo. Arquivo em Cartaz: Festival Internacional de Cinema de Arquivo, 2019, p. 56-71.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Recomendações para construção de arquivos. Rio de Janeiro: Conarq, 2000.

_____. Recomendações para a Produção e o Armazenamento de Documentos de Arquivo. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

_____. Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2010.

_____. Diretrizes para a Implementação de Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis – RDC-Arq. Arquivo Nacional. 2015.

FOX, Lisa. Microfilmagem de preservação: um guia para bibliotecários e arquivistas. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001 (Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, n. 48).

GÜTHS, Saulo. Monitoramento e controle térmico para preservação de acervos. Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, v. 3, n. 3, 2004, p. 61-70.

HAZEN, Dan et. al. Planejamento de preservação e gerenciamento de programas. 2º.ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. (Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos).

MAHURTER, Sarah. Creating the new university archives and special collections centre at University of the Arts London. Art Libraries Journal, v. 32, n. 4, 2007, pp. 29-34.

MANINI, Miriam. O futuro do passado: acervos fotográficos tradicionais + acervos fotográficos eletrônicos. Anais do Museu Paulista, São Paulo, v.12, n.1, p. 55-61, jan./dez.2004.

MARIZ, Anna Carla; VIEIRA, Thiago. A construção da noção de documentos especiais na Arquivologia. Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, n.9, 2015, p. 287-302.

MUSTARDO, Peter; KENNEDY, Nora. Preservação de fotografias: métodos básicos de salvaguardar suas coleções. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001 (Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, n. 39).

OLIVEIRA, Rose. Políticas arquivísticas e suas implicações na preservação, no acesso e no uso dos documentos. Enc. Bibli. R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n. esp., 1º sem. 2011.

ROCHA, Claudia. Repositórios para a preservação de documentos arquivísticos digitais. acervo, rio de janeiro, v. 28, n. 2, p. 180-191, jul./dez. 2015.

SPINELLI JÚNIOR, Jayme. A conservação de acervos bibliográficos & documentais. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, Dep. de Processos Técnicos, 1997, p. 11-20.

_____. A conservação de acervos bibliográficos & documentais. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, Dep. de Processos Técnicos, 1997, p. 25-36.

TENAGLIA, Mônica; RODRIGUES, Georgete. Negação, ocultamento e (falta de) gestão documental: o acesso aos arquivos nos relatórios finais das comissões da verdade no Brasil. Informação & Informação, v. 25, n. 1, p. 276 – 301, jan./mar. 2020.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Sistema Integrado de Bibliotecas Encadernação instruções para a solicitação dos serviços. São Paulo: SIBi/USP, 1997, 51 p. (Série Manual de Procedimentos SIBi; n. 14).

Leitura complementar

- ABREU, Ana Lúcia de. Acondicionamento e guarda de acervos fotográficos. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 2000. (Série Documentos Técnicos, 5).
- ANDRADE, Ana Célia N. Microfilme: passado, presente e futuro da preservação documental. Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, v. 3, n. 3, p. 51-60, 2004.
- BECK, Ingrid. Manual de conservação de documentos. Rio de Janeiro: Ministério da Justiça/Arquivo Nacional, 1985.
- CONARQ. Carta para preservação do patrimônio arquivístico digital: preservar para garantir o acesso, 2004.
- FIGUEIRA, Nisiclér. Videocassete: a história em cores; fácil produção difícil conservação. Acervo: Revista do Arquivo Nacional, Rio de Janeiro, v. 7, n. 1-2, p. 97-106, 1994.
- HAZEN, Dan et. al. Planejamento de preservação e gerenciamento de programas. 2º.ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. (Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos).
- HOLLÓS, Adriana Cox. A preservação de filmes no Arquivo Nacional. Acervo: Revista do Arquivo Nacional, Rio de Janeiro, v. 16, n. 1, p. 103-110, 2003.
- MANINI, Miriam P. Acervos diferenciados: a variedade dos documentos chamados especiais, in DUARTE, Zeny (Org.). A conservação e a restauração de documentos na era pós-custodial. Salvador: Edufba, 2014, p. 197-246.
- OGDEN, Sreelyn. Administração de emergências. 2º.ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. (Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos).
- PALETTA, Fátima A. C., YAMASHITA, Marina M. Manual de higienização de livros e documentos encadernados. São Paulo: Hucitec, 2004.
- SILVA, Sérgio Conde. Decifra-me ou te devoro: desafios no uso de tecnologias para preservação e acesso em arquivos. Encontros Bibli: Revista Eletrônica de Biblioteconomia e Ciência da Informação, n. esp. 1, 2011, p. 40-59.
- SPINELLI JUNIOR, Jayme. Biblioteca Nacional: plano de gerenciamento de riscos: salvaguarda & emergência / Jayme Spinelli, José Luiz Pedersoli Jr. – Ed. rev. – Rio de Janeiro : Fundação Biblioteca Nacional, c2010.
- UNESCO. Recomendações sobre a salvaguarda e a conservação das imagens em movimento. Paris: UNESCO, 1980.

Filmes obrigatórios

- ANDRADE, Maria de. A restauração digital de Macunaíma. Rio de Janeiro: Filmes do Serro, 2006. (15').
- LUSTOSA, Vitor. Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: 350 Produções, 1997. (14').
- LUSTOSA, Vitor. Controle integrado de insetos em bibliotecas e arquivos. Rio de Janeiro: 350 Produções, 1997. (12').
- MAST. Preservação de Documentos no MAST – PARTE 1. Museu de Astronomia e Ciências Afins. 2014. (5'')
- MAST. Preservação de Documentos no MAST – PARTE 2. Museu de Astronomia e Ciências Afins. 2014. (10'')
- MAST. Preservação de Documentos no MAST – PARTE 3. Museu de Astronomia e Ciências Afins. 2014. (15'')
- PARENTE, José Inácio. Rio de memórias. Brasil, 1987. (Filme, 33').
- SANDERS, Terry. Slow fire: da preservação do registro humano. EUA: Commission on Preservation and Access, 1997a. (Filme, 34').