

**ATA DA OCTOGÉSIMA QUARTA (84ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI)**, realizada no dia 3 de agosto de 2020, na Plataforma Teams, sob a presidência da Profa. Dra. Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares, Presidente do Colegiado. A reunião teve início às 16h20min com a presença dos (as) professores (as): Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Cynthia Roncaglio, Darcilene Sena Rezende, Eliane Braga de Oliveira, Georgete Medleg Rodrigues, Ivette Kafure Muñoz, Katia Isabelli de Bethânia Barros e Melo e Renato Tarciso Barbosa de Sousa; e da professora substituta Maria Ivonete Gomes do Nascimento; e das professoras voluntárias, Maria Albeti Vitoriano, Mayra Batista Corrêa e Monica Tenaglia; e da representante discente Bianca Pittaro. Ausências justificadas dos professores: André Porto Ancona Lopez (afastamento para pós-doutorado), Rogério Henrique de Araújo (em outra reunião) e Shirley Carvalhêdo Franco (licença por motivo de afastamento do cônjuge) e da professora voluntária Ana Cristina Carneiro (problema no acesso à plataforma da reunião). Antes de ter início a reunião, a Coordenadora deu as boas-vindas à representante discente Bianca Pittaro e informou às professoras voluntárias para elas ficarem à vontade para participar da discussão, mesmo sem ter direito a voto. **PARA EXAME E DELIBERAÇÃO: 1) Aprovação da Pauta.** Deliberação: aprovada por unanimidade. **2) Aprovação da Ata da 83ª Reunião Ordinária** do Colegiado do Curso de Arquivologia. Deliberação: aprovada com seis abstenções. **3) Aprovação da Ata da 5ª Reunião Extraordinária** do Colegiado do Curso de Arquivologia. Deliberação: aprovada com quatro abstenções. **4) Edital BCE/DEG 1/2020** para aquisição de material bibliográfico. A relação dos livros solicitados foi aprovada por unanimidade. **5) Sucessão da Coordenação.** O Colegiado ponderou sobre a dificuldade da sucessão a partir de outubro desse ano até o retorno do Prof. André (previsto para março de 2021), que deveria ser assumida interinamente pelas professoras Darcilene, Eliane e Kátia entre outubro de 2020 e março de 2021. Após discussão, definiu-se que a atual Coordenadora estenderá seu mandato até 31 de dezembro de 2020, quando finda o primeiro semestre deste ano e quando ela necessita sair efetivamente para se preparar para o período de pós-doutorado. A Coordenadora irá entrar em contato com o Prof. André para saber a data exata de seu retorno. Antes de iniciar o próximo item, a Profa. Georgete solicitou apoio na participação da Profa. Monica e da discente Cleice na plataforma Aprender 3. A Profa. Cynthia indicou a forma de ambas tomarem parte na gerência dos recursos da disciplina. Em seguida, a professora voluntária Mayra apresentou brevemente os recursos do

SIGAA como plataforma de ensino, comprometeu-se a enviar o manual resumido de procedimento do SIGAA e lembrou que os docentes podem solicitar curso de capacitação a qualquer momento. As docentes Ana Cristina, Angelica, Eliane, Georgete, Ivette, Maria Albeti, Maria Ivonete e Monica Tenaglia manifestaram interesse em fazer o curso, ao que a Coordenadora fará a solicitação. Além disso, a Coordenadora reforçou que o SIGAA é um sistema integrado que vem a substituir todos os sistemas de graduação e pós-graduação, incluindo o matrícula web e o menção web e por isso, cada docente precisa complementar as informações das respectivas disciplinas no SIGAA a fim de poder concluí-la com êxito no fim do semestre. **6) Gravação e disponibilização de aulas.** Tendo em vista a orientação do “Guia Direito Autoral e Educação Aberta e a Distância: Perguntas e Respostas” sobre gravação e disponibilização de aulas, na página 17, diz: "Em síntese: os professores podem, voluntariamente, mas não são obrigados a gravar e disponibilizar as gravações de suas aulas." Por outro lado, na resolução CEPE 59/2020, Artigo 3, § 5º, está previsto que as atividades síncronas estabelecidas no plano de ensino deverão ter todo o conteúdo ministrado disponibilizado preferencialmente em plataforma institucional e ser acompanhadas de recursos digitais que permitam sua consulta ou visualização em acesso posterior, inclusive para fins de aferição de frequência, tais como: IV - gravação de vídeo ou áudio das atividades síncronas. Tendo em vista as duas orientações contrárias, e o plano de ensino já estar aprovado desde a 5ª Reunião Extraordinária, o Colegiado deliberou que cada docente proceda da maneira que achar mais apropriado. **7) Divulgação das mudanças no PPC a pedido da equipe de comunicação.** A Profa. Katia, como membro do Núcleo Docente Estruturante e Vice-coordenadora, irá atender ao pedido da equipe. **8) Informes. 8.1) Retorno da premiação aos alunos que se destacaram no Curso.** A Profa. Kátia apresentou as sugestões para os critérios da premiação de aluno destaque do curso de Arquivologia. Após a apresentação, o Colegiado solicitou que o tema seja deliberado na próxima reunião ordinária, com a informação de como os cursos de Biblioteconomia e Museologia têm procedido em relação ao tema. **Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e quinze minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião e esta ata depois de lida e aprovada, será subscrita por mim.**

*Profa. Dra. Lilian Maria Araujo de Rezende Alvares*  
Presidente do Colegiado do Curso de Arquivologia