

1 **ATA DA OCTOGÉSIMA TERCEIRA (83) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE**  
2 **ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI)**, realizada no dia  
3 6 de julho de 2020, na Plataforma Teams, sob a presidência da Profa. Dra. Lillian Maria  
4 Araujo de Rezende Alvares, Presidente do Colegiado. A reunião teve início às 16h15min  
5 com a presença dos (as) professores (as): Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio  
6 Gottschalg Duque, Ivette Kafure Muñoz e Maria Ivonete Gomes do Nascimento. Ausências  
7 justificadas dos professores: André Porto Ancona Lopez (afastamento para pós-doutorado),  
8 Cynthia Roncaglio (férias), Darcilene Sena Rezende (férias), Eliane Braga de Oliveira (por  
9 motivo de saúde em família), Georgete Medleg Rodrigues (férias), Katia Isabelli de Bethânia  
10 Barros e Melo (férias), Renato Tarciso Barbosa de Sousa (por compromisso com a Reitoria),  
11 Rogério Henrique de Araújo (férias) e Shirley Carvalhêdo Franco (licença por motivo de  
12 afastamento do cônjuge). **PARA EXAME E DELIBERAÇÃO: 1) Aprovação da Pauta.**  
13 **Deliberação:** aprovada por unanimidade. **2) Aprovação da Ata da 82ª Reunião** Ordinária do  
14 **Colegiado do Curso de Arquivologia.** **Deliberação:** aprovada por unanimidade. **3) Aprovação**  
15 **da Ata da 4ª Reunião Extraordinária** do Colegiado do Curso de Arquivologia. **Deliberação:**  
16 **aprovada por unanimidade.** **4) Parecer à solicitação de reintegração** da aluna Vitória Santos,  
17 **Processo SEI 23106.045689/2020-71**, Relator: Prof. Renato. **Deliberação:** o parecer  
18 favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **5) Planejamento do retorno das aulas.**  
19 **Profa. Georgete** informou que recebeu sugestões apenas da Profa. Angélica e da Profa.  
20 **Cynthia** para elaborar o documento sobre o retorno às aulas por disciplina. A Coordenadora  
21 ponderou que o CEPE está em plena discussão do retorno às aulas por atividades a  
22 distância e que nesse caso, seria prudente aguardar orientações das instâncias superiores  
23 da UnB. **6) Edital BCE.** Tendo em vista que a Coordenação não recebeu indicação de livros  
24 para serem adquiridos por meio do Edital da BCE/DEG até a data do último dia 26 de junho,  
25 o prazo foi estendido até 13 de julho. **7) Aprovação do Regimentos dos Laboratórios da FCI.**  
26 Após breve intervenção da Profa. Ivette e do Prof. Cláudio sobre a conformidade do  
27 Regimento com os regulamentos dos laboratórios LIC1, LIC2, LAPA e LEV já aprovados e  
28 sobre sua redação ser caracterizada por abordagem genérica de uso desses espaços, o  
29 Regimento dos Laboratórios da FCI foi aprovado por unanimidade. **8) Inserção curricular da**  
30 **Extensão, Profa. Ivette Kafure.** A representante do Curso de Arquivologia no Colegiado de  
31 Extensão informou que a Profa. Michelli está à disposição para apresentar o avanço na  
32 discussão sobre a inserção curricular das atividades de extensão na UnB ao Colegiado do  
33 Curso de Arquivologia. A Coordenadora solicitou que o encontro fosse postergado para o  
34 mês de setembro, tendo em vista a finalização nos próximos dois meses (aproximadamente)  
35 da mudança de currículo do Curso de Arquivologia, aprovado na última reunião da CEG  
36 realizada no dia 23 de junho. Explicou que tal reforma curricular exige muito empenho da  
37 Coordenadora e por isso, novas informações sobre mudança de currículo agora não seriam

38 absorvidas na Coordenação. Acrescentou também que seria mais produtivo apresentar o  
39 percurso para inserção curricular na graduação à próxima Coordenação, uma vez que esta  
40 se encerra em outubro. **9) Aprender 3.** A Coordenadora informou sobre a necessidade de  
41 criação de disciplinas de graduação, ofertadas neste semestre (2020/1), no Ambiente  
42 Aprender 3 (Processo 23106.051974/2020-21). Para isso, a UnB solicitou ação integrada,  
43 com o envio de todas as disciplinas de cada unidade acadêmica e não individualmente,  
44 diretamente enviada pelos docentes. Assim, a Coordenação solicita o envio das informações  
45 (na planilha excel já enviada) até o próximo dia 7 de julho. **10. Notificação/Intimação.** A aluna  
46 Marillia Cunha Camara Quixaba da Silva, entrou com ação na justiça contra a Coordenadora  
47 do Curso de Arquivologia sobre a decisão não aceitar o pedido de abreviar o tempo de  
48 formatura, decidido no primeiro momento *ad referendum* e depois com decisão de colegiado  
49 (Processo 23106.002010/2020-59), tendo em vista, entre outros, que ela não atende a  
50 RESOLUÇÃO DA CÂMARA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO Nº 02/2008, que diz que apenas  
51 formandos do semestre ou do próximo semestre poderão fazer tal requisição. A decisão  
52 judicial (documento 5386472) foi pelo indeferimento da liminar, isso é, confirma a decisão  
53 tomada pela Coordenação do Curso de Arquivologia. E na mesma decisão, solicita-se  
54 considerar a possibilidade de levar o pedido novamente ao Colegiado, *ipsis literis* “*Observe-se que a conclusão antecipada do curso não é um direito subjetivo, mas uma concessão a ser avaliada segundo as normas das IFES. No caso em concreto, a impetrante sequer concluiu 50% das matérias obrigatórias e, mantidas as matérias já efetivadas, sequer nos 2 semestres seguintes poderá concluir o seu curso. Por fim, registro que a presente decisão não impede a apreciação do pedido da impetrante pelo Colegiado dos Cursos da Faculdade de Ciência da Informação*”. Sendo assim, atendendo a decisão de consultar novamente os  
61 docentes sobre revisar a decisão de não abreviar o curso da aluna, o Colegiado mais uma  
62 vez ratificou o entendimento de que além da interessada não atender à Resolução CEG  
63 2/2018 que trata do tema, não é possível formar um profissional com menos de 50% das  
64 disciplinas obrigatórias concluídas. **11) Informe sobre o PPC do Curso de Arquivologia.** Após  
65 aprovação na CEG, a Coordenadora atendeu às recomendações e correções contidos do  
66 Parecer e enviou o Processo 23106.134449/2019-14 para a SAA/SCC para registro e  
67 implementação. Após essa etapa, o processo segue para o CEPE que homologa a reforma  
68 curricular. A Coordenadora alertou que estando o processo na SAA/SCC, provavelmente a  
69 transição de currículo deva acontecer já no segundo semestre de 2020. **Nada mais havendo  
70 a tratar, às dezessete horas e trinta minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião e  
71 esta ata depois de lida e aprovada, será subscrita por mim. A gravação do encontro está  
72 disponível no respectivo canal na Plataforma Teams.**

73 *Profa. Dra. Lilian Maria Araujo de Rezende Alvares*

74 Presidente do Colegiado do Curso de Arquivologia