

ATA DA OCTOGÉSIMA PRIMEIRA (81) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada no dia 11 de maio de 2020, na Plataforma Teams, sob a presidência da Profa. Dra. Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares, Presidente do Colegiado. A reunião teve início às dezesseis horas e vinte minutos com a presença dos (as) professores (as): Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Cynthia Roncaglio, Eliane Braga de Oliveira, Georgete Medleg Rodrigues, Ivette Kafure Muñoz, Katia Isabelli de Bethânia Barros e Melo, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Rogério Henrique de Araújo. Ausências justificadas dos professores: André Porto Ancona Lopez (afastamento para pós-doutorado) e Shirley Carvalhêdo Franco (licença por motivo de afastamento do cônjuge). **PARA EXAME E DELIBERAÇÃO: 1) Aprovação da Pauta.** Deliberação: aprovada, com a mudança do exame das atas para o fim da reunião. **2) Solicitação de reintegração** da aluna Júlia Porto Giovannini, matrícula 16/128960, Processo SEI 23106.021262/2020-87, Relator: Prof. Cláudio. O parecer favorável foi aprovado com uma abstenção. **3) Parecer ao relatório final de licença capacitação da Profa. Darcilene Sena Rezende**, Processo 23106.090580/2019-54, relatora: Profa. Ivette. O parecer favorável foi aprovado por unanimidade. **4) Parecer ao relatório final de licença capacitação do Prof. Cláudio Gottschalg Duque**, Processo 23106.101164/2019-99, relatora: Profa. Georgete. O parecer foi favorável com a recomendação para que o professor Cláudio complementasse as informações solicitadas no formulário elaborado pelo PPGCINF. Aprovado por unanimidade. A Profa. Cynthia sugeriu a realização de evento para apresentação dos resultados da pesquisa do professor Cláudio, dado o interesse de vários docentes sobre *blockchain*. Na continuação, outros membros do Colegiado ampliaram a proposta, sugerindo a realização de um evento que pudesse abarcar tanto informações sobre internacionalização quanto divulgação das pesquisas realizadas em universidades estrangeiras. Optou-se por voltar ao assunto quando forem retomadas as atividades presenciais. **5) Parecer à solicitação de aproveitamento de estudos** do aluno Helisley-Dale Pessego Sampaio, matrícula 180111523, Processo 23106.010588/2020-89, relatora: Profa. Angelica. O parecer favorável foi aprovado por unanimidade. **6) Lista de Compras para BCE.** A Profa. Lillian informou que o Edital para aquisição de material bibliográfico da BCE está aberto até o próximo dia 31 de agosto, com prioridade para os cursos que passarão por avaliação do MEC, como o Curso de Arquivologia. Deliberou-se pelo envio das indicações de livro impresso pelos professores, com base nas disciplinas do

novo projeto pedagógico, até 26 de junho, a fim de que a Secretaria possa preparar os formulários para concorrer ao Edital. **7) Indicação de até um egresso** que seja merecedor do Título de Honra ao Mérito da Universidade de Brasília. Deliberou-se pela indicação por email, a fim de possibilitar tempo para reflexão do Colegiado, mas no menor tempo possível, uma vez que o prazo está esgotado. **8) INFORMES:** a) Concurso para Professor Efetivo. Profa. Angelica informou que o Concurso está suspenso até o retorno das atividades presenciais; b) Projeto Pedagógico. Profa. Lillian informou que o processo foi enviado para a CEG pela DTG em 20 de março e que vai solicitar informações sobre o andamento à Equipe da Coordenação Pedagógica; c) Profa. Cynthia fez um breve relato de seu estágio pós-doutoral na Espanha; d) Profa. Kátia solicitou registrar em ata agradecimentos à servidora Juliana Muniz pelo apoio que vem recebendo em atividades remotas; e) Profa. Kátia solicitou que voltasse a premiação dos alunos que se destacaram no curso, quando de sua formatura, como foi a prática e ainda é nos demais cursos da FCI. O tema será tratado na próxima reunião de Colegiado; f) Profa. Georgete indagou se o colegiado iria discutir a questão do retorno às aulas tendo em vista a mensagem da Direção da FCI sobre a necessidade de planejamento desse retorno. Professora Lillian observou que o tema não havia entrado na pauta porque a mensagem da Direção da FCI havia sido enviada pouco antes do horário da reunião. Todos concordaram com a necessidade de uma reunião extraordinária para discutir o assunto, que foi agendada para o próximo dia 19 de maio às 16h00. Ao final da reunião, voltou-se ao exame das atas. À ata da 80ª de Reunião Ordinária, Profa. Angélica solicitou acréscimos que serão feitos e a deliberação foi transferida para a próxima reunião ordinária. A ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2020 foi aprovada por unanimidade, com correção para ausência do Prof. Rogério. A ata da 2ª. Reunião Extraordinária de 2020 foi aprovada por unanimidade. **Nada mais havendo a tratar, às dezoito horas e trinta minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, que, depois de lida e aprovada, será subscrita por mim. A gravação do encontro está disponível no respectivo canal na Plataforma Teams.**

Profa. Dra. Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares
Presidente do Colegiado do Curso de Arquivologia