

Plano de Ensino

Ementa

Gerência de projetos. Fundamentos. Caracterização de projeto. Planejamento, execução, controle e encerramento. Aspectos gerenciais de uma instituição arquivística. Responsabilidade social. Responsabilidade profissional. Código de ética. Projeto de arquivo.

Objetivo





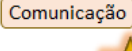
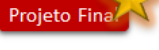

- Capacitar os alunos a examinar as necessidades em serviços e produtos arquivísticos e transformar as inovações propostas em projetos realizáveis.
- Capacitar os alunos a integrar equipes de projeto, como membro e como líder.
- Apresentar metodologias de gerenciamento de projetos.
- Avaliar e discutir proposta de projetos arquivísticos apresentados pelos alunos.

Procedimentos de ensino

São realizadas aulas expositivas; aulas práticas relacionadas ao desenvolvimento do trabalho e a apresentação dos resultados de cada fase em grupos; conversas; seminários vinculados ao projeto; dinâmicas e exercícios. Durante o curso é realizado um trabalho coletivo e colaborativo dividido em seis módulos de ensino. O **primeiro** módulo compreende aspectos relacionados aos fundamentos, metodologias, técnicas de gestão de projetos, tendo como foco a Gestão de Escopo. O **segundo** módulo trata de restrições, premissas, Gestão da Integração e Gestão da Qualidade. O **terceiro** módulo trabalha o desenvolvimento de EAP e Gestão de Tempo. O **quarto** módulo refere-se à Gestão de Riscos. O **quinto** módulo trabalha Gestão da Comunicação e Gestão das Partes Interessadas. O **sexto** e último módulo concentra-se na ética, responsabilidade social e profissional no contexto da arquivologia e na finalização dos projetos desenvolvidos pelos grupos.

Dois trabalhos serão entregues por cada um dos grupos no final do primeiro e do terceiro módulos, contendo a síntese do conteúdo aprendido tal como especificado no cronograma de aulas. O sexto módulo compreende a finalização, apresentação e entrega dos projetos desenvolvidos pelos grupos durante o semestre. O formato de apresentação desse último trabalho é de 15 páginas, no mínimo, 20 páginas no máximo, em tamanho A4, margens 2,5 cm, fonte times new roman, corpo 12, espaçamento 1,5.

Procedimentos de Avaliação

	10 pontos da apresentação e 10 pontos da entrega do trabalho
	10 pontos da apresentação
	10 pontos da apresentação e 10 pontos da entrega do trabalho
	10 pontos da apresentação
	10 pontos da apresentação
	10 pontos da apresentação e 10 pontos da entrega do trabalho
	10 pontos de participação

Cronograma (pode apresentar mudanças)

Módulo	No	Dia	Conteúdo	Atividade
Módulo 1: Fundamentos, metodologias e técnicas de gestão de projetos. Gestão de Escopo.	1	09/03	Aula de abertura	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Plano de Ensino. Conceitos iniciais relacionados à gestão de projetos. Início da distribuição dos grupos. Dinâmica de análise de cenário pré-projeto (<i>action learning</i>).
	2	11/03	Projetos, processos e produtos. Ciclo de vida de projeto e ciclo de vida de produto. Áreas de conhecimento do PMBOK.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva e vídeo. • Dinâmica de análise de cenário pré-projeto (<i>action learning</i>).
	3	16/03	Projetos no universo arquivístico, instituições de GP, Guia PMBOK, PRINCE, Dragon Dreamin, metodologias de mercado e Canvas. Gestão de Escopo.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva. • Dinâmica de análise de cenário pré-projeto (<i>action learning</i>).
	4	18/03	Gestão de Escopo e trabalho em grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva e elaboração dos <u>escopos</u> dos projetos pelos grupos. Inclui: introdução, apresentação geral da(s) instituição(ões), justificativa (com cenário, motivação e problema a ser trabalhado), objetivo geral, objetivos específicos e resultados esperados.
	5	23/03	Apresentação e entrega de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 1, 2 e 3: Apresentação e entrega da primeira parte do trabalho em grupo, com foco no <u>escopo</u> do projeto. Inclui: introdução, apresentação geral da(s) instituição(ões), justificativa (com cenário, motivação e problema a ser trabalhado), objetivo geral, objetivos específicos e resultados esperados. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	6	25/03	Apresentação e entrega de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 4, 5 e 6: Apresentação e entrega da primeira parte do trabalho em grupo, com foco no <u>escopo</u> do projeto... (idem a aula anterior) • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	7	30/03	Apresentação e entrega de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 7, 8 e 9: Apresentação e entrega da primeira parte do trabalho em grupo, com foco no <u>escopo</u> do projeto... (idem a aula anterior) • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.

Módulo 2: Restrições, premissas, Gestão da Integração e Gestão da Qualidade	8	01/04	Restrições e premissas Finalização das apresentações e entregas de trabalhos com foco no escopo.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva • Grupos 10, 11 e 12: Apresentação e entrega da primeira parte do trabalho em grupo, com foco no <u>escopo</u> do projeto... (idem a aula anterior) • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	9	06/04	Gestão da Integração e Gestão da Qualidade Apresentação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva • Grupos 1, 2 e 3: Apresentação com foco nas <u>restrições e premissas</u> do projeto. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	10	08/04	Apresentação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 4, 5 e 6: Apresentação com foco nas <u>restrições e premissas</u> do projeto. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	11	13/04	Apresentação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 7, 8 e 9: Apresentação com foco nas <u>restrições e premissas</u> do projeto. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
Módulo 3: EAP e Gestão de Tempo.	12	15/04	EAP e Gestão de Tempo. Finalização das apresentações com foco nas restrições e premissas.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva • Grupos 10, 11 e 12: Apresentação com foco nas <u>restrições e premissas</u> do projeto. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	13	20/04	Apresentação e entrega de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 1, 2 e 3: Apresentação da <u>EAP com prévia do cronograma</u> e entrega da segunda parte do trabalho em grupo que inclui: introdução, apresentação geral da(s) instituição(ões), justificativa (com cenário, motivação e problema a ser trabalhado), objetivo geral, objetivos específicos, resultados esperados, restrições, premissas e EAP. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	14	22/04	Apresentação e entrega de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 4, 5 e 6: Apresentação da <u>EAP com prévia do cronograma</u> e entrega da segunda parte do trabalho em grupo que inclui... (idem à aula anterior). • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	15	27/04	Apresentação e entrega de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 7, 8 e 9: Apresentação da <u>EAP com prévia do cronograma</u> e entrega da segunda parte do trabalho em grupo que inclui... (idem à aula anterior). • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram

				<ul style="list-style-type: none"> • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
Módulo 4: Gestão de Riscos	16	29/04	Gestão de Riscos Finalização das apresentações e das entregas de trabalhos com foco na EAP e prévia do cronograma.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva. • Grupos 10, 11 e 12: Apresentação da <u>EAP com prévia do cronograma</u> e entrega da segunda parte do trabalho em grupo que inclui... (idem à aula anterior). • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	17	04/05	Apresentação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 1, 2 e 3: Apresentação do <u>mapa de riscos</u> do projeto. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	18	06/05	Apresentação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 4, 5 e 6: Apresentação do <u>mapa de riscos</u> do projeto. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	19	11/05	Apresentação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 7, 8 e 9: Apresentação do <u>mapa de riscos</u> do projeto. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
Módulo 5: Gestão da Comunicação e Gestão das Partes Interessadas	20	13/05	Gestão da Comunicação e Gestão das Partes Interessadas Finalização das apresentações com foco no mapa de riscos.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva e vídeo. • Grupos 10, 11 e 12: Apresentação do <u>mapa de riscos</u> do projeto. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	21	18/05	Apresentação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 1, 2 e 3: Apresentação com foco nos aspectos de <u>comunicação e envolvimento das partes interessada</u> no projeto. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	22	20/05	Apresentação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 4, 5 e 6: Apresentação com foco nos aspectos de <u>comunicação e envolvimento das partes interessada</u> no projeto • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	23	25/05	Apresentação de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 7, 8 e 9: Apresentação com foco nos aspectos de <u>comunicação e envolvimento das partes interessada</u> no projeto • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.

	24	27/05	Finalização das apresentações com foco na comunicação e envolvimento das partes interessada.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva • Grupos 10, 11 e 12: Apresentação com foco nos aspectos de <u>comunicação e envolvimento das partes interessada</u> no projeto • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
Módulo 6: Ética, responsabilidade social e profissional no contexto da arquivologia. Apresentações e entregas finais dos grupos.	25	01/06	Ética, responsabilidade social e profissional no contexto da arquivologia	<ul style="list-style-type: none"> • Aula expositiva e atividade em grupo
	26	03/06	Apresentação e entrega do trabalho final	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 1, 2 e 3: Apresentação do <u>Projeto Completo</u> e entrega da terceira parte do trabalho em grupo que inclui: introdução, apresentação geral da(s) instituição(ões), justificativa (com cenário, motivação e problema a ser trabalhado), objetivo geral, objetivos específicos, resultados esperados, restrições, premissas, EAP, cronograma, mapa de riscos, processos de comunicação e envolvimento das partes interessadas. • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	27	08/06	Apresentação e entrega do trabalho final	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 4, 5 e 6: Apresentação do <u>Projeto Completo</u> e entrega da terceira parte do trabalho em grupo que inclui... (idem à aula anterior) • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	28	10/06	Apresentação e entrega do trabalho final	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 7, 8 e 9: Apresentação do <u>Projeto Completo</u> e entrega da terceira parte do trabalho em grupo que inclui... (idem à aula anterior) • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
	29	15/06	Finalização das apresentações e entregas dos trabalhos finais	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos 10, 11 e 12: Apresentação do <u>Projeto Completo</u> e entrega da terceira parte do trabalho em grupo que inclui... (idem à aula anterior) • Demais Grupos: Perguntas e <i>feedbacks</i> para os grupos que apresentaram. • Perguntas, <i>feedbacks</i> e demais orientações por parte dos facilitadores.
Encerramento	30	17/06	Avaliação do trabalho desenvolvido durante o semestre e encerramento da disciplina	

Referências

- ARAÚJO JR. Rogério Henrique de. *Gerenciamento estratégico da informação*. In: Semana do Conhecimento e Encontro Nacional dos Profissionais da Informação e Documentação, Brasília, 19 a 21 de setembro de 2005. Anais.
- ARAÚJO JR. Rogério Henrique de. *Uso da técnica Swot em unidades arquivísticas: subsídios para o planejamento estratégico*. In: 6º Congresso de Arquivologia do Mercosul, Campos do Jordão, 17 a 20 de outubro de 2005. Anais.
- Arquivo do Estado (São Paulo). *Diagnóstico da situação dos arquivos do Estado de São Paulo*: São Paulo: O Arquivo, 1987.
- Arquivo Nacional (Brasil). *Cadastro nacional de arquivos federais*. Brasília: Presidência da República, 1990.
- ARQUIVO NACIONAL. *Proposta para um programa de modernização dos sistemas arquivísticos dos países latino-americanos*. Rio de Janeiro : Arquivo Nacional, 1988.
- ARQUIVO NACIONAL. *Subsídios para a implantação de uma política municipal de arquivos:: o arquivo municipal a serviço dos cidadãos*. Rio de Janeiro : Arquivo Nacional, 2000.
- ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL. *Diagnóstico dos arquivos do Governo do Distrito Federal*. Brasília: SEA, 1990.
- ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DE FRANCE. *Manuel d'archivistique: théorie et pratique des Archives publiques en France*. Paris : Archives Nationales, 1991.
- BERNARDES, Ieda Pimenta (org.). *Gestão documental aplicada*. São Paulo: Arquivo Público do Estado de S. Paulo, 2008.
- BERTALANFFY, Ludwig von. *Teoria geral dos sistemas*. 3. ed. Tradução de Francisco M. Guimarães. Petrópolis : Vozes, 1977.
- BRASIL. MINISTÉRIO do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI). *Metodologia de gerenciamento de projetos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP)*. Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), 2011.
- CHURCHMAN, C. West. *Introdução à teoria dos sistemas*. 2. ed. Tradução de Francisco M. Guimarães. Petrópolis : Vozes, 1972.
- HELDMAN, K. *Gerência de projetos: fundamentos, um guia prático para quem quer certificação em gerência de projetos*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- INDOLFO, Ana Celeste. Gestão de documentos: uma renovação epistemológica no universo da Arquivologia. *Arquivística.Net*. Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, jul./dez. 2007, p. 28-60.
- JARDIM, José Maria. A periferia sem centro: os arquivos como sistema.. In: *Cadernos de pesquisa*, n.. 1. Brasília : Arquivo Público do Distrito Federal, 1995.
- JARDIM, José Maria. O conceito e a prática de gestão de documentos. *Acervo*, Rio de Janeiro, v. 2, n. 2, jul./dez. 1987, p. 35-42. (disponível em meio eletrônico)
- JARDIM, José Maria. *Sistemas e políticas públicas de arquivos no Brasil*. Niterói : EDUFF, 1995.
- KERZNER, Harold. *Gestão de projetos: as melhores práticas*. Editora: Bookman, 2016.
- LOPES, Luis Carlos. *A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada*. Rio de Janeiro: Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, 1997.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. *Administração de projetos: transformando idéias em resultados*. 2 ed. São Paulo : Atlas, 2002.
- Real, Manuel Luís. A Rede Nacional de Arquivos: um desafio no século XXI. *Cadernos de Biblioteconomia, Arquivística e Documentação*, 2004, vol. 2004, n. 1, pp. 36-59.
- MOURA, Dácio G; BARBOSA, Eduardo F. *Trabalhando com Projetos: Planejamento e Gestão de Projetos Educacionais*. Petrópolis-RJ: Editora Vozes 2006.
- OGC. *Gerenciando Projetos de Sucesso com PRINCE2*, Reino Unido, 2011.

- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). *Guide of Project Management Body of Knowledge (PMBOK)*. Delaware County, Pennsylvania: PMI, 2017.
- RHOADS, James B. *La funcion de la gestion de documentos y archivos en los sistemas nacionales de información: un estudio del Ramp*. Paris: Unesco, 1983.
- ROBERGE, Michel. *La gestion de l'information administrative*. Application globale, systémique et systématique. Quebec: Documentor, 1992. 295 p.
- ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. *Os fundamentos da disciplina Arquivística*. Lisboa: Dom Quixote, 1998. p. 111-128 (capítulo 4 - O ciclo de vida dos documentos de arquivo).
- SALGADO, Graça (coord.). Metodologia de pesquisa para apoio à organização dos acervos da administração pública brasileira. *Acervo*. Rio de Janeiro, v. 1, n. 1, jan./jun./1986.
- SCHELLENBERG, T. R. *Arquivos modernos: princípios e técnicas*. 6 ed. Rio de Janeiro : FGV, 2005.
- SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. *O arquivista e as políticas públicas de arquivo*. In: CONGRESSO NACIONAL DE ARQUIVOLOGIA, 2., 2006, Porto Alegre. Anais... Porto Alegre: ABARQ/UnB, 2006
- WOILER, Samsão & MATHIAS, Washington Franco. *Projetos: planejamento, elaboração e análise*. São Paulo : Atlas, 1996.

Material complementar

- Revista Mundo PM: <https://mundopm.com.br/mpm/>
- Sobre Prince2. <https://www.prince2.com/usa/what-is-prince2>
- Site PMI: <https://www.pmi.org/>
- Site: <http://dragondreamingbr.org>
- Guia Prático Dragon Dreaming. Uma Introdução Sobre como Tornar seus Sonhos em Realidade Através do Amor em Ação. Versão 2.0, Janeiro de 2014.
- Ficha Técnica # 05 Prioridade. Introdução: tornando os sonhos realidade usando Dragon Dreaming para construir um projeto extremamente bem sucedido: uma abordagem abrangente em estágios Por John Croft Quinta feira, 19 de fevereiro de 2009. Tradução: Felipe Simas (Julho de 2011). Revisão e figuras: Áureo Gaspar (Dezembro de 2011)
- A história e a experiência de Dragon Dreaming por John Croft 24 de Fevereiro de 2011. Tradução (texto e figuras): Áureo Gaspar (Agosto de 2012).