

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Faculdade de Ciência da Informação
Curso de Arquivologia
Disciplina: Conservação e restauração de documentos Código: 182770
Prof^a.: Katia Isabelli Melo – isabelli@unb.br
2º/2019

Plano de curso

EMENTA

A importância de um planejamento de preservação envolvendo os documentos em papel e os eletrônicos, os registros sonoros e as fotografias; recomendações para construção de edifícios de arquivo; os fatores intrínsecos e extrínsecos de degradação dos documentos; os planos de prevenção de desastres e técnicas de restauração.

OBJETIVOS

- a) apresentar conceitos e fundamentação teórica sobre preservação, conservação e restauração de documentos de arquivo.
- b) discutir a dimensão social e política da conservação dos arquivos como patrimônio nacional, guardiões da memória institucional e coletiva.
- c) identificar os agentes agressores do papel e de outros suportes materiais;
- d) conhecer as medidas preventivas adotadas para os acervos arquivísticos;
- e) conhecer os procedimentos básicos da conservação e de restauração de documentos;
- f) analisar a política de preservação adotada pelas instituições arquivísticas;
- g) apresentar uma visão ampla para elaboração e execução de programas de conservação e de planos emergenciais;
- h) introduzir o conceito de preservação digital, com vistas a entrever políticas de garantia de acesso em longo prazo, que superem as mudanças tecnológicas, a fragilidade dos suportes e a evolução das rotinas laborais.

METODOLOGIA

- a) estudos de casos;
- b) atividades online na plataforma Aprender UnB;
- c) aulas expositivas;
- d) aulas práticas;
- e) palestras com profissionais convidados;
- f) visitas técnicas em laboratórios de restauração (ocorrerão em horário comercial).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I - Patrimônio, preservação e memória

Patrimônio cultural. Patrimônio histórico e documental.

Memória individual e coletiva. *Community archives*.

Módulo II – Preservação do conhecimento

Suportes de Registros do Conhecimento

Degradação dos Suportes do Conhecimento

Espaços de preservação: as instalações arquitetônicas

Módulo III – Preservação do papel e outros materiais

Principais materiais que constituem os acervos arquivísticos

Acervos fotográficos, filmográficos, iconográficos

Microfilmagem aplicada aos arquivos

Preservação digital

As instituições de preservação

Módulo IV – Planejamento para Preservação e Segurança

A responsabilidade social de arquivistas na constituição, salvaguarda e divulgação do patrimônio

Conservação Preventiva em Arquivos

Programas de conservação e de planos emergenciais

Legislação pertinente a preservação patrimonial

AValiação

A média final do aluno será resultante do cômputo das seguintes atividades:

- 1) apresentação de um seminário, em grupo, com temática definida. O resultado será apresentado, em sala de aula, na forma de seminário. (atividade em grupo - valor 30,0 pontos);
- 2) Prova individual presencial – a primeira ao término da unidade III e a segunda ao término da unidade V do conteúdo programático. (valor 20,0 pontos cada);
- 3) Atividades práticas individuais (total de 20,0 pontos)
- 4) Participação individual em sala de aula (valor total de 10,0 pontos).

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

- 1) ARQUIVO NACIONAL. Política de Preservação Digital. versão 2. Rio de Janeiro, dez. 2016. 37 p.
- 2) BECK, Ingrid. A conservação de acervos documentais: aspectos gerais da documentação em organizações. Disponível em <https://slideplayer.com.br/slide/351915/>
- 3) BLANCO, Pablo Sotuyo; SIQUEIRA, Marcelo Nogueira de; VIEIRA, Thiago de Oliveira (Orgs.). **Ampliando a discussão em torno de documentos audiovisuais, iconográficos, sonoros e musicais**. Salvador: EDUFBA, 2016. 170 p.
- 4) CAMARGO, Ana Maria. Arquivos, documento e informação: velhos e novos suportes. *Revista Photo & Documento*. Brasília. n. 1, 2016; seção “Segunda edição”. 7 p. <http://gpaf.info/photoarch/index.php?journal=phd&page=article&op=view&path%5B%5D=26&path%5B%5D=38>
- 5) CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. Comitê de Boas Práticas e Normas. Grupo de Trabalho sobre Acesso. Princípios de acesso aos arquivos [recurso eletrônico]. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2012. 23 p.
- 6) Conselho Nacional de Arquivos. Recomendações para construção de prédios de arquivo. Rio de Janeiro. Arquivo Nacional. 2000. http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/recomendaes_para_construo_de_arquivos.pdf
- 7) Conselho Nacional de Arquivos. Recomendações para a produção e o armazenamento de documentos de arquivo/Conselho Nacional de Arquivos — Rio de Janeiro: AN, 2005. http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/recomendaes_para_a_produo.pdf

- 8) Conselho Nacional de Arquivos. Recomendações para a salvaguarda de acervos arquivísticos danificados por água. Conselho Nacional de Arquivos — Rio de Janeiro: AN, 2012. Disponível em http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/Recomendacoes_resgate_acervos_completa.pdf
- 9) DALCIN, Cristiano Rigo. Prejuízo no Arquivo Público de SC é incalculável, de acordo com arquivista voluntário. Temporal registrado na quinta-feira provocou infiltrações do prédio que guarda memória do Estado. *Notícias do dia*, Florianópolis, 21 dez. 2018. Disponível em: <https://ndonline.com.br/florianopolis/noticias/prejuizo-no-arquivo-publico-de-sc-e-incalculavel-deacordo-com-arquivista-voluntario> .
- 10) HEREDIA HERRERA, Antonia. A fotografia e os arquivos. *Revista Photo & Documento*. Brasília. n. 2, 2016. seção “Segunda edição”. 13 p. Disponível em <http://gpaf.info/photoarch/index.php?journal=phd&page=article&op=view&path%5B%5D=89&path%5B%5D=68>
- 11) HOLLÓS, A. C. A preservação de filmes no arquivo nacional. *Acervo - Revista do Arquivo Nacional*, v. 16, n. 1, p. 103-110, 2003. Disponível em: <<http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/41905>>.
- 12) IGLESIAS i FRANCH, David. Materiais fotográficos: conhecer, analisar e preservar. *Revista Photo & Documento*. Brasília. n. 3, 2017, seção “Segunda edição”. 16 p. Disponível em <http://gpaf.info/photoarch/index.php?journal=phd&page=article&op=view&path%5B%5D=137&path%5B%5D=91>
- 13) KUSHNIR, Beatriz. Da manchete à notinha de canto: os furtos do patrimônio público, a privatização dos acervos dos cidadãos. *Revista Museologia e Patrimônio*, v. 2, n. 1, p. 9-21 , 2009. Disponível em: <http://revistamuseologiaepatrimonio.mast.br/index.php/ppgpmus/article/view/42/22>.
- 14) LOPEZ, Andre Acona. El lugar de las fotografías en los archivos: una conversación con Carlos Alberto Zapata y John Cuervo Alonso. *Revista Photo & Documento*. Brasília, n. 2, 2016; sección “Entrevista”. 17 p. Disponível em <http://gpaf.info/photoarch/index.php?journal=phd&page=article&op=view&path%5B%5D=90&path%5B%5D=69>
- 15) MAGER, Juliana M.; MAUAD, Ana Maria. EM CARTAZ: festivais de cinema de arquivo preservação e público. *Revista Observatório*. Palmas, V. 3, n. 2, Abril-Junho 2017. Disponível em <https://sistemas.uft.edu.br/periodicos/index.php/observatorio/article/download/3178/9614/>
- 16) OLIVEIRA, Rose Tenório. Políticas arquivísticas e suas implicações na preservação, no acesso e no uso dos documentos. *Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação* [online] 2011. Disponível em <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=14718794005>
- 17) PEREIRA, Diogo Baptista; SILVA, Eliezer Pires da. Funções arquivísticas: caracterizando finalidades de instituições de arquivo. *ÁGORA*, Florianópolis, v. 29, n. 58, p.1-22, jan./jun. 2019
- 18) SPINELLI, Jayme; BRANDÃO, Emiliana; FRANÇA, Camila. **Manual Técnico de Preservação e Conservação**. Rio de Janeiro. Arquivo Nacional e Biblioteca Nacional. 2011. 23 p.
- 19) SOUZA, Katia Isabelli Melo de. **Arquivista, visibilidade profissional: formação, associativismo e mercado do trabalho**. Starprint. Brasília, 2011.
- 20) VALADARES, P. T. P. **Relação do patrimônio documental do Brasil inscritos no Registro da Memória do Mundo da Unesco**. 11 p. Brasília: 2018.