



1 **ATA DA SEPTUAGÉSIMA QUINTA (75ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO**  
2 **CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA**  
3 **INFORMAÇÃO (FCI)**, realizada no primeiro dia do mês de julho do ano de dois  
4 mil e dezenove, na sala 212 da Faculdade de Ciência da Informação (FCI), sob  
5 a presidência da Profa. Dra. Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares,  
6 Presidente do Colegiado. A reunião teve início às dezesseis horas e trinta e  
7 cinco minutos com a presença dos (as) professores (as): André Porto Ancona  
8 Lopez, Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Eliane  
9 Braga de Oliveira, Ivette Kafure Muñoz, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e  
10 Rogério Henrique de Araújo Júnior. Professor (a) substituto (a): ausente.  
11 Representante discente: ausente. Ausências justificadas dos professores:  
12 Cynthia Roncaglio (Afastamento para Pós-doutorado), Georgete Medleg  
13 Rodrigues (Afastamento para Licença Capacitação), Katia Isabelli de Bethânia  
14 Barros e Melo (Férias) e Shirley do Prado Carvalhêdo Franco (licença por  
15 motivo de afastamento do cônjuge). Ausências dos professores sem  
16 justificativa: Darcilene Sena Rezende. **PARA EXAME E DELIBERAÇÃO: 1)**  
17 **Aprovação da Pauta. Deliberação: aprovada por unanimidade. 2) Aprovação da**  
18 **Ata da 74.ª Reunião do Colegiado. Deliberação: aprovada com uma abstenção.**  
19 **3) Alteração do Regime de Trabalho da Profa. Kátia Isabelli de TP 20 para**  
20 **Dedicação Exclusiva.** Prof. Renato argumentou que o parecer da relatora não  
21 estaria de acordo com as normas da universidade para alteração de regime de  
22 trabalho ao abordar somente os aspectos legais da solicitação. Esclareceu que  
23 compete ao Decanato de Gestão de Pessoas (DGP) a análise do pedido sob o  
24 ponto de vista legal e que ao Colegiado restaria a competência para apreciação  
25 do mérito acadêmico, ou seja, os impactos que a alteração de regime poderão  
26 trazer à rotina do Curso de Arquivologia. Por fim, advertiu sobre a necessidade  
27 de complementação do parecer a fim de se evitar a restituição do processo a  
28 FCI. Deliberação: solicitar novo parecer, desta vez técnico, sobre a contribuição  
29 da docente ao Curso como Dedicação Exclusiva. **4) Criação de Empresa Junior**  
30 **do Curso de Arquivologia.** Os alunos Davi e Lilian apresentaram o projeto de  
31 criação da empresa Junior do Curso de Arquivologia (ARCH) aos professores  
32 para análise do Colegiado. Explicaram que o projeto surgiu a partir da união de  
33 um grupo de alunos de diferentes semestres, e que a ideia principal é a criação  
34 de oportunidades de empreendedorismo para os estudantes do Curso de  
35 Arquivologia, possibilitando maior preparação para inserção ao mercado de  
36 trabalho. Prof. Renato parabenizou os alunos pela iniciativa e pela  
37 apresentação de um plano consistente e adequado, o qual demonstrou a  
38 capacidade e competência do grupo para administrar o empreendimento. Em  
39 seguida comprometeu-se a ceder o espaço físico da FCI para que os alunos  
40 possam receber os futuros clientes. O Prof. Rogério foi escolhido para ser o  
41 professor orientador da Empresa Jr. Deliberação: aprovada por unanimidade.  
42 **5) Solicitação de apoio a realização da graduação pela aluna Ingrid Jacob por**  
43 **motivo de Doença Crônica.** Profa. Lillian relatou que a aluna do Curso de



44 Arquivologia Ingrid Ferreira Jacob, portadora de síndrome de fibromialgia, está  
45 enfrentando dificuldades em dar andamento ao curso, pois experimenta dores  
46 insuportáveis em crises permanentes, que foram atestadas pelos professores  
47 da Faculdade, que a conhecem, mas que não foram aceitas no PPNE. Além da  
48 dor, outros sintomas estão associados ao problema, igualmente observado  
49 pelos professores: cansaço, atenção comprometida, depressão. Deliberação: o  
50 Colegiado decidiu apoiar a aluna em todas as disciplinas que serão oferecidas  
51 na própria FCI e solicitar apoio às demais Unidades Acadêmicas para as  
52 disciplinas que a aluna tiver que cursar fora. Tal assentimento é também pelo  
53 fato da aluna mostrar-se sempre interessada, participativa, mantendo boas  
54 notas dentro do cenário possível, sendo considerada por todos uma excelente  
55 estudante. Profa. Lillian encaminhará processo (23106.079086/2019-39) ao  
56 PPNE para reanálise do caso a luz das informações aqui relatadas. **6) Indicação  
57 de representantes da Faculdade para compor a Comissão Permanente de  
58 Avaliação de Documentos.** Profa. Lillian mencionou que o Conselho da FCI  
59 solicitou a indicação de três representantes da Arquivologia para compor  
60 a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD). Deliberação:  
61 o Colegiado indicou os professores (as) Eliane (titular), Cynthia (suplente) e  
62 Renato (membro). **7) Reforma Curricular.** Profa. Lillian distribuiu aos  
63 professores o material que registra o resultado do trabalho realizado pela  
64 Comissão de Reforma Curricular, atualmente composta por ela e pelas  
65 professoras Eliane e Kátia. No que tange à transição das disciplinas, esclareceu  
66 que a comissão finalizou o trabalho, que já estava sendo realizado pelas  
67 comissões anteriores. A fim de reconhecer o empenho e atuação de todos os  
68 professores do curso na reforma, a Profa. Lillian divulgou que foram criadas  
69 subcomissões da Reforma Curricular para que todos os professores pudessem  
70 ter suas contribuições registradas no documento oficial. E, considerando a  
71 dedicação da Profa. Cynthia Roncaglio na Reforma Curricular do curso de  
72 Arquivologia, a Profa. Lillian sugeriu que o nome da professora Cynthia fosse  
73 transcrito como o de Presidente da Comissão de Reforma Curricular, proposta  
74 que foi aprovada por unanimidade pelo Colegiado. Para elaboração do  
75 documento final, a Profa. Lillian propôs que fosse feita uma divisão do trabalho  
76 entre todos os professores do curso por capítulo, que foi distribuído e aceito  
77 para ser entregue na reunião seguinte do Colegiado. **8) Proposta do Arquivo  
78 Nacional de Capacitação.** Prof. André, Profa. Kátia e Profa. Lillian ministrarão  
79 palestras no evento. Ademais, ficou acordado que a participação do Curso de  
80 Arquivologia, inicialmente, será limitada a oferta do auditório para que os  
81 encontros aconteçam na FCI, ficando sob a responsabilidade do Arquivo  
82 Nacional a articulação de palestrantes para os eventos. Os professores se  
83 comprometeram a ter uma representação maior no projeto no futuro. **9)  
84 INFORMES: a. Contratação de Professor Substituto.** Profa. Lillian prestou  
85 esclarecimentos ao Colegiado sobre o andamento do processo simplificado  
86 para contratação de professor substituto para o Curso de Arquivologia. Noticiou



87 que a seleção está encerrada, e que o candidato Sérgio Peçanha da Silva  
88 Coletto obteve a maior pontuação em todas as etapas da seleção, sendo então  
89 o professor substituto que irá ocupar, provisoriamente, a vaga deixada pela  
90 Profa. Miriam, que foi aposentada. **b. Situação do processo de contratação de**  
91 **professor efetivo.** Profa. Angélica informou que a minuta do documento, após  
92 apreciação do Colegiado, foi editada e encaminhada para os demais membros  
93 da comissão para apontamentos. Após as sugestões dos membros, será  
94 realizada uma última revisão para que seja providenciado os encaminhamentos  
95 burocráticos. **c. Projeto de Pesquisa CAPES.** Profa. Angélica registrou que está  
96 finalizando oficialmente seu projeto de pesquisa, financiado pela CAPES. A  
97 pesquisa contou com a participação de profissionais por ela contratados para  
98 auxiliá-la no levantamento de dados. Cinco artigos foram submetidos a  
99 aprovação de revistas conceituadas. A professora mostrou-se satisfeita com os  
100 resultados alcançados e benefícios para a área **d. Aprovações *ad referendum***  
101 **da Coordenação.** Profa. Lillian comunicou a aprovação *ad referendum* da  
102 Licença Capacitação da servidora Sebastiana e a liberação de 2 vagas do curso  
103 para o Vestibular Indígena. Uma vaga para o primeiro semestre de 2020 e uma  
104 vaga para o primeiro semestre de 2021. Ressaltou que preza pelas decisões  
105 em colegiado e que não se sente confortável em tomar decisões monocráticas,  
106 mas, que, devido a necessidade e urgência, para não ferir os prazos  
107 estabelecidos para as aprovações supracitadas, teve que utilizar dessa  
108 prerrogativa do cargo de Coordenadora. **e.** Prof. Renato comunicou que o  
109 Conselho da FCI discutiu as regras para as votações dos Colegiados da  
110 Faculdade, e mencionou que os membros do Conselho firmaram o  
111 entendimento de que, salvo para desempate, o Presidente do Colegiado e do  
112 Conselho da FCI não poderão participar das votações. Além disso, os  
113 professores que tenham casos sob análise e que exijam deliberação, por  
114 questões éticas, a fim de evitar constrangimentos, deverão se retirar do recinto  
115 para que o Colegiado possa deliberar. Por último, assegurou e garantiu as  
116 decisões anteriores a esta reunião que contaram com os votos da Presidente  
117 do Colegiado da Arquivologia. Nada mais havendo a tratar, às dezoito horas e  
118 doze minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Rodolfo  
119 Wolmer Santos Silva, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, que,  
120 depois de lida e aprovada, será subscrita pela Presidente.

---

*Profa. Dra. Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares*  
Presidente do Colegiado do Curso de Arquivologia