



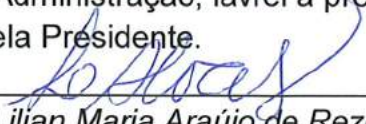
1 ATA DA SEPTUAGÉSIMA QUARTA (74ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO
2 DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI),
3 realizada aos 10 dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove, na sala 212
4 da Faculdade de Ciência da Informação (FCI), sob a presidência da Profa. Dra.
5 Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares, Presidente do Colegiado. A reunião teve
6 início às dezesseis horas e quarenta minutos com a presença dos (as) professores
7 (as): André Porto Ancona Lopez, Angelica Alves da Cunha Marques, Darcilene Sena
8 Rezende, Eliane Braga de Oliveira, Ivette Kafure Muñoz, Katia Isabelli de Bethânia
9 Barros e Melo, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Rogério Henrique de Araújo
10 Júnior. Professor (a) substituto (a): Ívina Flores Melo Kuroki. Representante
11 discente: Israel Luiz Viana Moreira. Ausências justificadas dos professores: Cynthia
12 Roncaglio (Afastamento para Pós-Doutorado), Cláudio Gottschalg Duque
13 (Afastamento do País), Georgete Medleg Rodrigues (Afastamento para Licença
14 Capacitação), Shirley do Prado Carvalhêdo Franco (licença por motivo de
15 afastamento do cônjuge). A Profa. Lillian iniciou a reunião saudando os professores
16 e a Senhora Emiliana Brandão, Coordenadora Regional no Distrito Federal do
17 Arquivo Nacional, que compareceu à reunião do Colegiado para apresentar o
18 Projeto de Capacitação para Profissionais de Órgãos e Entidades da Administração
19 Pública Federal. A Sra. Emiliana explicou que o objetivo do Arquivo Nacional é
20 resgatar o projeto "Quartas Arquivísticas", assumindo a condução e logística do
21 mesmo. Recordou que outrora o projeto fora criado pela professora Cynthia
22 Roncaglio, no tempo em que esteve à frente do Arquivo Central da UnB, e que a
23 intenção é que o retorno do projeto ocorra no mês de agosto de 2019, com
24 programação mensal pré-definida até o final do ano. Ademais ressaltou que o
25 projeto manterá a essência, com a abordagem de temas relevantes da Arquivologia,
26 ministrados por professores da FCI, do Arquivo Nacional e por outros especialistas.
27 Por fim fez uma consulta sobre a possibilidade de utilização do auditório da FCI
28 como mais uma opção de realização do evento, sendo a autorização de uso do
29 espaço concedida. Profa. Lillian ressaltou a importância do projeto, tendo em vista a
30 mobilização da comunidade arquivística em torno da UnB, o que é positivo para o
31 curso, para os alunos, para os professores e para a Administração Pública em si,
32 que ganha com profissionais mais capacitados. Ficou acordado que o Colegiado de
33 Arquivologia indicará temas e professores para os eventos. O Arquivo Nacional
34 organizará a programação e fará ampla divulgação. O horário dos eventos será
35 flexibilizado ocorrendo, preferencialmente, durante às tardes e às noites. As
36 informações deverão ser repassadas à Coordenadora do Curso até o dia primeiro de
37 julho de 2019 para os devidos encaminhamentos. PARA EXAME E DELIBERAÇÃO:
38 **1) Aprovação da Pauta.** Deliberação: aprovada por unanimidade. **2) Aprovação da**
39 **Ata da 73ª de Reunião de Colegiado do Curso de Arquivologia.** Deliberação:
40 aprovada por unanimidade. **3) Relato da Profa. Angélica Marques sobre o "Stage**
41 **Technique International D'Archives".** Profa. Angélica compartilhou sua
42 experiência durante as cinco semanas em que esteve participando do Estágio
43 Técnico Internacional na França. Apresentou relatório com informações das

44 atividades e dos trabalhos realizados, e esclareceu dúvidas. Sobrelevou a qualidade
45 do estágio e apontou a aplicabilidade do conhecimento adquirido na formação
46 Arquivística. Por último, sugeriu, para o evento de abertura do semestre, a vinda do
47 Sr. Jean-Pierre Defrance, responsável por organizar as últimas 20 edições do
48 **“Stage Technique International D’Archives”**. 4) **Homologação do Certificado**
49 **“Stage Technique International D’Archives” da Profa. Angélica Marques,**
50 **conforme orientação da Coordenadoria de Acompanhamento da Carreira**
51 **(CAC).** Deliberação: aprovado por unanimidade. 5) **Processo de Contratação de**
52 **Professor Efetivo.** A Comissão responsável pela elaboração e condução do
53 concurso público para contratação de professor efetivo para a vaga da professora
54 Miriam Manini, constituída pelos professores Rogério, Kátia e Angelica, sob a
55 presidência da última, apresentou ao Colegiado proposta de Edital para a
56 contratação a ser apresentado e publicado pelo DGP. Deliberação: aprovada por
57 unanimidade. A contratação de professor efetivo tramita no processo SEI
58 23106.045653/2019-53. 6) **Parecer à solicitação de alteração de regime de**
59 **trabalho de TP 20 para dedicação exclusiva da Profa. Katia Isabelli de Bethania**
60 **Barros e Melo, relatora: Profa. Darcilene Sena Rezende.** Parecer da relatora:
61 deferido. A discussão girou em torno da reversão do regime de trabalho, isso é, a
62 Profa. Kátia iniciou sua carreira na UnB com dedicação exclusiva e ao ir para a
63 Câmara dos Deputados, solicitou, de acordo com a legislação vigente, o regime de
64 TP 20. Agora, aposentada daquele órgão, pretende voltar a condição inicial. O
65 Colegiado discutiu se ao se aproximar do tempo de aposentadoria também na UnB,
66 o pedido era legal. Decidiu-se que essa questão deverá ser apreciada no DGP,
67 órgão apropriado para a interpretação da lei e não na FCI. Deliberação do
68 Colegiado: aprovado por maioria com três abstenções (Prof. Renato, Prof. Rogério e
69 Profa. Eliane) e um voto contra (Profa. Angélica). 7) **Indicação de representante na**
70 **Câmara de Ensino de Graduação (CEG).** Profa. Cynthia informou que poderá ser a
71 titular da comissão no seu retorno. Até lá, o Prof. André informou que poderá
72 assumir a Câmara, mas que gostaria de sair da Câmara de Assuntos Comunitários
73 (CAC). O Prof. Renato pediu para a Coordenadora enviar essas informações para o
74 Conselho da FCI, a fim de deliberar o encaminhamento naquela instância. 8) **Relato**
75 **da Seleção Simplificada para Professor Substituto.** Profa. Lillian inteirou o
76 Colegiado sobre o andamento da contratação de professor substituto para a vaga da
77 professora Miriam Manini. Sugeriu a abertura de mais de uma turma para as
78 disciplinas que demandam mais vagas com a entrada em exercício do professor
79 substituto. Profa. Eliane assomou a importância de os professores efetivos ofertarem
80 as disciplinas obrigatórias. Propôs que o professor substituto ofereça as disciplinas de
81 “Introdução a Arquivologia”, “Conservação e Restauração de Documentos” e
82 “Seminário em Arquivística”. A Profa. Lillian agregou a esta ata a necessidade de
83 oferecer “Planejamento e Gestão de Unidades Arquivísticas”, tendo em vista que a
84 Profa. Georgete alertou a coordenadora do Curso que temia ter que solicitar a sua
85 aposentadoria de forma abrupta em função de novas regras da aposentadoria e, por
86 isso, gostaria que fosse pensada uma solução alternativa para a disciplina





87 obrigatória que ela se dispôs a ministrar no 2/2019 de modo a não prejudicar a oferta
88 de disciplinas no próximo semestre. Nada mais havendo a tratar, às dezoito horas e
89 dez minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Rodolfo Wolmer
90 Santos Silva, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, que, depois de lida
91 e aprovada, será subscrita pela Presidente.



Profa. Dra. Lillian Maria Araújo de Rezende Alves
Presidente do Colegiado do Curso de Arquivologia