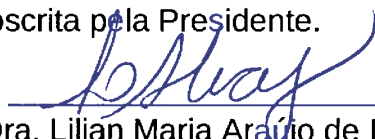


1 ATA DA SEPTUAGÉSIMA SEGUNDA (72^a) REUNIÃO DO COLEGIADO
2 DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA
3 INFORMAÇÃO (FCI), realizada aos oito dias do mês de abril do ano de dois
4 mil e dezenove, na sala 212 da Faculdade de Ciência da Informação (FCI),
5 sob a presidência da Profa. Dra. Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares,
6 Presidente do Colegiado. A reunião teve início às dezesseis horas e
7 cinquenta minutos com a presença dos (as) professores (as): André Porto
8 Ancona Lopez, Cláudio Gottschalg Duque, Darcilene Sena Rezende, Eliane
9 Braga de Oliveira, Ivette Kafure Muñoz, Katia Isabelli de Bethânia Barros e
10 Melo, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Rogério Henrique de Araújo
11 Júnior. Professor (a) substituto (a): ausente. Representante discente:
12 ausente. Ausências justificadas dos professores: Angelica Alves da Cunha
13 Marques (Afastamento do País), Cynthia Roncaglio (Férias), Georgete
14 Medleg Rodrigues (Afastamento para Licença Capacitação), Miriam Paula
15 Manini (licença médica), Shirley do Prado Carvalhêdo Franco (licença por
16 motivo de afastamento do cônjuge). PARA EXAME E DELIBERAÇÃO:
17 **1) Aprovação da pauta.** Deliberação: aprovada por unanimidade. **2)**
18 **Aprovação da Ata da 71.^a Reunião do Colegiado.** Deliberação: aprovada
19 por unanimidade. **3) Planejamento Financeiro.** Profa. Lillian Relatou que
20 entrou em contato com o setor financeiro da FCI para obter informações
21 acerca da disponibilidade orçamentária do Curso de Arquivologia, sendo
22 informada que ao curso caberia a quantia de R\$ 5.000 (cinco mil Reais).
23 Todavia, o valor foi dado como incerto pelo setor, sob alegação de que
24 algumas despesas da FCI ainda não teriam sido liquidadas. O Prof.
25 Renato, entretanto, esclareceu que as despesas da FCI são rateadas entre
26 todos os cursos, e que estima que o curso seja beneficiado com a quantia
27 de outras rubricas de R\$ 30.000 (trinta mil reais) durante o ano de 2019.
28 Não obstante, alertou que, por questões legais, o recurso só poderia ser
29 liberado no momento em que toda verba Matriz da FCI fosse utilizada.
30 Em tempo, Informou que a questão orçamentária só poderia ser decidida
31 em definitivo após a divulgação do edital de aquisição de computadores,
32 que será disponibilizado pela Diretoria de Compras da Universidade de
33 Brasília (UNB) nas próximas semanas. Face a isso, o colegiado decidiu
34 aguardar a 72^a reunião de Colegiado para voltar a discutir o assunto com
35 base em dados concretos. Excepcionalmente, considerada a urgência, bem
36 como a aquiescência dada na 71^a reunião de Colegiado, caso ocorra nesse
37 interim liberação de verba para o curso, o colegiado aprovou por
38 unanimidade o pagamento de diárias e passagens para trazer para a aula
39 inaugural do Curso de Arquivologia o palestrante Jonas Ferrigolo Melo,

40 arquivista do Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul, mestrando
41 em Comunicação e Informação pela UFRGS, Diretor da Associação dos
42 Arquivistas do Estado do Rio Grande do Sul e representante do movimento
43 de criação do Conselho Federal de Arquivologia. **4) Lista de Oferta.**
44 Deliberação: aprovada por unanimidade. Observação: Profa. Lillian
45 mencionou que a Profa. Ana Abreu (Museologia) se dispôs a ministrar no
46 período noturno a disciplina optativa Arquivo, Cinema, Informação e
47 Memória (ACIM) para atender a um pleito de um grupo de alunos. As
48 demais alterações na Lista de oferta 2/2019 poderão ser consultadas
49 através do processo SEI 23106.052631/2019-40. **5) Estágio Não**
50 **Obrigatório.** Profa. Lillian externou preocupação no que concerne ao
51 processo de autorização do Curso de Arquivologia para a prática de estágio
52 remunerado. Divulgou a existência de conflito entre o regulamento interno
53 do curso e recente decisão judicial, que não autoriza a Universidade de
54 Brasília a legislar sobre o tema, outrossim a decisão rechaça qualquer tipo
55 de restrição imposta aos Alunos para assinatura de contratos de estágio.
56 Deliberação: o colegiado solicitou à coordenação o envio de comunicação
57 oficial ao DEG para esclarecimento sobre a existência de nova regra para
58 autorização de estágio remunerado no âmbito da UNB. Devido a
59 complexidade do tema, o assunto será amplamente debatido em nova
60 reunião. **6) Monitoria:** Profa. Lillian apresentou o resultado oficial da
61 seleção de monitores que participarão das atividades de monitoria no
62 primeiro semestre do ano de 2019. Advertiu aos docentes que não serão
63 concedidos créditos aos alunos que não tiveram os nomes inseridos na
64 relação oficial. A lista completa com a relação de monitores selecionados
65 estará disponível para consulta na pasta compartilhada do Curso de
66 Arquivologia. **7) Projetos de Iniciação Científica.** Profa. Lillian noticiou que
67 o Decanato de Pós-Graduação (DPG) publicou o Edital do Programa de
68 Iniciação Científica 2019-2020 da UnB para o período de agosto de 2019 a
69 julho de 2020. Afirmou que os alunos têm se mostrado interessados em
70 saber quais pesquisas estão em andamento, e se há perspectivas de início
71 de novas pesquisas em atendimento ao presente edital. Solicitou aos
72 docentes que irão iniciar novo projeto de iniciação científica o envio de
73 informações à Coordenação, quais sejam: O título da pesquisa, nome do
74 Orientador, alunos participantes e a quantidade de vagas ofertadas.
75 Ressaltou que os projetos em andamento (2018-2019) podem receber
76 novos alunos em substituição aos alunos que não finalizaram seus planos
77 de trabalho. Por último, declarou que fará a divulgação dos projetos no
78 Portal do Curso de Arquivologia, na Secretaria e também no CAARQ. **8)**
79 **Informes:** a. Atualizações de informações sobre o Núcleo Docente

80 Estruturante. Prof. Rogério, a pedido da Profa. Eliane, iniciou o informe
81 expondo que, além dele, compõe atualmente o Núcleo Docente
82 Estruturante (NDE) os seguintes professores (as): Cynthia, Darcilene e
83 Cláudio. Anunciou sua saída e a saída da professora Cynthia da comissão
84 do NDE. Explicou que o documento que tratará da primeira reforma está em
85 fase de finalização, e esclareceu que, durante os trabalhos, foram feitas
86 diversas alterações, como no sistema de créditos, no nome de disciplinas e
87 a inclusão do Projeto Pedagógico do curso. Por fim, sugeriu uma revisão
88 final no documento e o imediato encaminhamento. A Profa. Kátia e a Profa.
89 Eliane aceitaram substituir o Prof. Rogério e a Profa. Cynthia na Comissão
90 do NDE, agora presidido pela nova Coordenadora. A nova comissão irá se
91 reunir para revisar e encaminhar o documento. A Profa. Eliane divulgou que
92 durante o seu afastamento para pós-doutorado no ano de 2018 estudou
93 sobre Classificação de Arquivos Digitais com o objetivo de aferir que
94 conteúdos deveriam entrar no curso de Arquivologia. Manifestou a opinião
95 de que o assunto deveria ser pensado no âmbito do currículo do curso e
96 não de forma individual. Alertou sobre a importância no aprofundamento de
97 questões curriculares, com a incorporação de novos conceitos na formação
98 dos alunos e professores, tendo em vista a dinâmica da sociedade, que
99 aponta para lugares em que o curso ainda não chegou. Atentou para a
100 necessidade de se recuperar o espírito de corpo dos docentes, com o
101 aumento de conversas e debates, que seriam fundamentais para a
102 modernização do currículo e do curso em si. Por último sugeriu o emprego
103 coletivo dos recursos do curso, que seriam também utilizados para a
104 contratação de especialistas que atuariam na reciclagem dos docentes do
105 curso. Ficou acordado que o Núcleo Docente Estruturante se reunirá como
106 os professores (as) Cláudio e Ivete no dia dezessete de abril de dois mil e
107 dezenove, às 14h30, na sala de reunião da FCI, para discussão sobre
108 tecnologia e reforma curricular. **b. Semana de Integração.** Profa. Lillian
109 informou que a Semana de Integração do primeiro semestre de 2019 foi
110 cancelada na reunião de Coordenadores de Graduação. O evento ocorrerá
111 no início do segundo semestre de 2019. **c. Novo Concurso para Professor**
112 **ou redução de vagas.** Profa. Lillian anunciou a existência de uma vaga para
113 professor substituto, registrando que as providências necessárias para o
114 preenchimento da vaga, já estão sendo adotadas por meio de abertura de
115 seleção simplificada. A Profa. Eliane sugeriu que a coordenação solicite à
116 reitoria a redução do número de vagas a serem ofertadas no vestibular caso
117 ocorra o congelamento de vagas oriundas de vacância de cargo.
118 **d. Participação da Dra. Maria Albeti Vitoriano e da Profa. Sofia Santos.**
119 Profa. Lillian explicou que a professora Maria Alberti retirou a candidatura a

120 vaga de professor voluntário e que a professora Sofia Santos será
121 contactada novamente. e. Capacitação da Profa. Angélica Marques para o
122 Stage Technique Internationale des Archives (STIA) 2019, em Paris e de
123 visita técnica ao Archives Nationales. A Profa. Lillian comunicou que
124 aprovou *ad referendum* pedido de afastamento para capacitação feito pela a
125 Profa. Angélica, que está passando cinco semanas na França, onde
126 participará dos dois eventos acima enunciados. f. Relato sobre os
127 problemas ocorridos na matrícula. Profa. Lillian relatou que um dos
128 principais problemas ocorridos no período de matrícula do primeiro
129 semestre de 2019 foi o choque de horário de disciplinas que são oferecidas
130 por outras Unidades Acadêmicas. Explicou que para evitar a ocorrência do
131 problema no próximo semestre, elaborará a Lista de oferta em contato com
132 as Coordenações dos cursos dos outros institutos e faculdades da UnB.
133 Nada mais havendo a tratar, às dezoito horas e dez minutos, a Presidente
134 deu por encerrada a reunião, da qual eu, Rodolfo Wolmer Santos Silva,
135 Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e
136 aprovada, será subscrita pela Presidente.



Prof. Dra. Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares
Presidente do Colegiado do Curso de Arquivologia