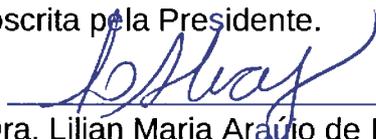


1 ATA DA SEPTUAGÉSIMA SEGUNDA (72<sup>a</sup>) REUNIÃO DO COLEGIADO  
2 DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA  
3 INFORMAÇÃO (FCI), realizada aos oito dias do mês de abril do ano de dois  
4 mil e dezenove, na sala 212 da Faculdade de Ciência da Informação (FCI),  
5 sob a presidência da Profa. Dra. Lillian Maria Araujo de Rezende Alvares,  
6 Presidente do Colegiado. A reunião teve início às dezesseis horas e  
7 cinquenta minutos com a presença dos (as) professores (as): André Porto  
8 Ancona Lopez, Cláudio Gottschalg Duque, Darcilene Sena Rezende, Eliane  
9 Braga de Oliveira, Ivette Kafure Muñoz, Katia Isabelli de Bethânia Barros e  
10 Melo, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Rogério Henrique de Araújo  
11 Júnior. Professor (a) substituto (a): ausente. Representante discente:  
12 ausente. Ausências justificadas dos professores: Angelica Alves da Cunha  
13 Marques (Afastamento do País), Cynthia Roncaglio (Férias), Georgete  
14 Medleg Rodrigues (Afastamento para Licença Capacitação), Miriam Paula  
15 Manini (licença médica), Shirley do Prado Carvalhêdo Franco (licença por  
16 motivo de afastamento do cônjuge). PARA EXAME E DELIBERAÇÃO:  
17 **1) Aprovação da pauta.** Deliberação: aprovada por unanimidade. **2)**  
18 **Aprovação da Ata da 71.<sup>a</sup> Reunião do Colegiado.** Deliberação: aprovada  
19 por unanimidade. **3) Planejamento Financeiro.** Profa. Lillian Relatou que  
20 entrou em contato com o setor financeiro da FCI para obter informações  
21 acerca da disponibilidade orçamentária do Curso de Arquivologia, sendo  
22 informada que ao curso caberia a quantia de R\$ 5.000 (cinco mil Reais).  
23 Todavia, o valor foi dado como incerto pelo setor, sob alegação de que  
24 algumas despesas da FCI ainda não teriam sido liquidadas. O Prof.  
25 Renato, entretanto, esclareceu que as despesas da FCI são rateadas entre  
26 todos os cursos, e que estima que o curso seja beneficiado com a quantia  
27 de outras rubricas de R\$ 30.000 (trinta mil reais) durante o ano de 2019.  
28 Não obstante, alertou que, por questões legais, o recurso só poderia ser  
29 liberado no momento em que toda verba Matriz da FCI fosse utilizada.  
30 Em tempo, Informou que a questão orçamentária só poderia ser decidida  
31 em definitivo após a divulgação do edital de aquisição de computadores,  
32 que será disponibilizado pela Diretoria de Compras da Universidade de  
33 Brasília (UNB) nas próximas semanas. Face a isso, o colegiado decidiu  
34 aguardar a 72<sup>a</sup> reunião de Colegiado para voltar a discutir o assunto com  
35 base em dados concretos. Excepcionalmente, considerada a urgência, bem  
36 como a aquiescência dada na 71<sup>a</sup> reunião de Colegiado, caso ocorra nesse  
37 interim liberação de verba para o curso, o colegiado aprovou por  
38 unanimidade o pagamento de diárias e passagens para trazer para a aula  
39 inaugural do Curso de Arquivologia o palestrante Jonas Ferrigolo Melo,

40 arquivista do Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul, mestrando  
41 em Comunicação e Informação pela UFRGS, Diretor da Associação dos  
42 Arquivistas do Estado do Rio Grande do Sul e representante do movimento  
43 de criação do Conselho Federal de Arquivologia. **4) Lista de Oferta.**  
44 Deliberação: aprovada por unanimidade. Observação: Profa. Lillian  
45 mencionou que a Profa. Ana Abreu (Museologia) se dispôs a ministrar no  
46 período noturno a disciplina optativa Arquivo, Cinema, Informação e  
47 Memória (ACIM) para atender a um pleito de um grupo de alunos. As  
48 demais alterações na Lista de oferta 2/2019 poderão ser consultadas  
49 através do processo SEI 23106.052631/2019-40. **5) Estágio Não**  
50 **Obrigatório.** Profa. Lillian externou preocupação no que concerne ao  
51 processo de autorização do Curso de Arquivologia para a prática de estágio  
52 remunerado. Divulgou a existência de conflito entre o regulamento interno  
53 do curso e recente decisão judicial, que não autoriza a Universidade de  
54 Brasília a legislar sobre o tema, outrossim a decisão rechaça qualquer tipo  
55 de restrição imposta aos Alunos para assinatura de contratos de estágio.  
56 Deliberação: o colegiado solicitou à coordenação o envio de comunicação  
57 oficial ao DEG para esclarecimento sobre a existência de nova regra para  
58 autorização de estágio remunerado no âmbito da UNB. Devido a  
59 complexidade do tema, o assunto será amplamente debatido em nova  
60 reunião. **6) Monitoria:** Profa. Lillian apresentou o resultado oficial da  
61 seleção de monitores que participarão das atividades de monitoria no  
62 primeiro semestre do ano de 2019. Advertiu aos docentes que não serão  
63 concedidos créditos aos alunos que não tiveram os nomes inseridos na  
64 relação oficial. A lista completa com a relação de monitores selecionados  
65 estará disponível para consulta na pasta compartilhada do Curso de  
66 Arquivologia. **7) Projetos de Iniciação Científica.** Profa. Lillian noticiou que  
67 o Decanato de Pós-Graduação (DPG) publicou o Edital do Programa de  
68 Iniciação Científica 2019-2020 da UnB para o período de agosto de 2019 a  
69 julho de 2020. Afirmou que os alunos têm se mostrado interessados em  
70 saber quais pesquisas estão em andamento, e se há perspectivas de início  
71 de novas pesquisas em atendimento ao presente edital. Solicitou aos  
72 docentes que irão iniciar novo projeto de iniciação científica o envio de  
73 informações à Coordenação, quais sejam: O título da pesquisa, nome do  
74 Orientador, alunos participantes e a quantidade de vagas ofertadas.  
75 Ressaltou que os projetos em andamento (2018-2019) podem receber  
76 novos alunos em substituição aos alunos que não finalizaram seus planos  
77 de trabalho. Por último, declarou que fará a divulgação dos projetos no  
78 Portal do Curso de Arquivologia, na Secretaria e também no CAARQ. **8)**  
79 **Informes:** a. Atualizações de informações sobre o Núcleo Docente

80 Estruturante. Prof. Rogério, a pedido da Profa. Eliane, iniciou o informe  
81 expondo que, além dele, compõe atualmente o Núcleo Docente  
82 Estruturante (NDE) os seguintes professores (as): Cynthia, Darcilene e  
83 Cláudio. Anunciou sua saída e a saída da professora Cynthia da comissão  
84 do NDE. Explicou que o documento que tratará da primeira reforma está em  
85 fase de finalização, e esclareceu que, durante os trabalhos, foram feitas  
86 diversas alterações, como no sistema de créditos, no nome de disciplinas e  
87 a inclusão do Projeto Pedagógico do curso. Por fim, sugeriu uma revisão  
88 final no documento e o imediato encaminhamento. A Profa. Kátia e a Profa.  
89 Eliane aceitaram substituir o Prof. Rogério e a Profa. Cynthia na Comissão  
90 do NDE, agora presidido pela nova Coordenadora. A nova comissão irá se  
91 reunir para revisar e encaminhar o documento. A Profa. Eliane divulgou que  
92 durante o seu afastamento para pós-doutorado no ano de 2018 estudou  
93 sobre Classificação de Arquivos Digitais com o objetivo de aferir que  
94 conteúdos deveriam entrar no curso de Arquivologia. Manifestou a opinião  
95 de que o assunto deveria ser pensado no âmbito do currículo do curso e  
96 não de forma individual. Alertou sobre a importância no aprofundamento de  
97 questões curriculares, com a incorporação de novos conceitos na formação  
98 dos alunos e professores, tendo em vista a dinâmica da sociedade, que  
99 aponta para lugares em que o curso ainda não chegou. Atentou para a  
100 necessidade de se recuperar o espírito de corpo dos docentes, com o  
101 aumento de conversas e debates, que seriam fundamentais para a  
102 modernização do currículo e do curso em si. Por último sugeriu o emprego  
103 coletivo dos recursos do curso, que seriam também utilizados para a  
104 contratação de especialistas que atuariam na reciclagem dos docentes do  
105 curso. Ficou acordado que o Núcleo Docente Estruturante se reunirá como  
106 os professores (as) Cláudio e Ivete no dia dezessete de abril de dois mil e  
107 dezenove, às 14h30, na sala de reunião da FCI, para discussão sobre  
108 tecnologia e reforma curricular. **b. Semana de Integração.** Profa. Lillian  
109 informou que a Semana de Integração do primeiro semestre de 2019 foi  
110 cancelada na reunião de Coordenadores de Graduação. O evento ocorrerá  
111 no início do segundo semestre de 2019. **c. Novo Concurso para Professor**  
112 **ou redução de vagas.** Profa. Lillian anunciou a existência de uma vaga para  
113 professor substituto, registrando que as providências necessárias para o  
114 preenchimento da vaga, já estão sendo adotadas por meio de abertura de  
115 seleção simplificada. A Profa. Eliane sugeriu que a coordenação solicite à  
116 reitoria a redução do número de vagas a serem ofertadas no vestibular caso  
117 ocorra o congelamento de vagas oriundas de vacância de cargo.  
118 **d. Participação da Dra. Maria Albeti Vitoriano e da Profa. Sofia Santos.**  
119 Profa. Lillian explicou que a professora Maria Alberti retirou a candidatura a

120 vaga de professor voluntário e que a professora Sofia Santos será  
121 contactada novamente. e. Capacitação da Profa. Angélica Marques para o  
122 Stage Technique Internationale des Archives (STIA) 2019, em Paris e de  
123 visita técnica ao Archives Nationales. A Profa. Lillian comunicou que  
124 aprovou *ad referendum* pedido de afastamento para capacitação feito pela a  
125 Profa. Angélica, que está passando cinco semanas na França, onde  
126 participará dos dois eventos acima enunciados. f. Relato sobre os  
127 problemas ocorridos na matrícula. Profa. Lillian relatou que um dos  
128 principais problemas ocorridos no período de matrícula do primeiro  
129 semestre de 2019 foi o choque de horário de disciplinas que são oferecidas  
130 por outras Unidades Acadêmicas. Explicou que para evitar a ocorrência do  
131 problema no próximo semestre, elaborará a Lista de oferta em contato com  
132 as Coordenações dos cursos dos outros institutos e faculdades da UnB.  
133 Nada mais havendo a tratar, às dezoito horas e dez minutos, a Presidente  
134 deu por encerrada a reunião, da qual eu, Rodolfo Wolmer Santos Silva,  
135 Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e  
136 aprovada, será subscrita pela Presidente.



Prof. Dra. Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares  
Presidente do Colegiado do Curso de Arquivologia