

1 ATA DA SEXAGÉSIMA NONA (69ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
2 ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada aos
3 cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito, na sala 120 da FCI, sob a
4 presidência da Profa. Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares, Presidente do
5 Colegiado. A reunião teve início às dezesseis horas e quarenta minutos com a presença
6 dos (as) professores (as): Angélica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque,
7 Cynthia Roncaglio, Darcilene Sena Rezende, Georgete Medleg Rodrigues, Kátia Isabelli
8 de Bethania Barros e Melo, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Rogério Henrique de
9 Araújo Júnior. Professor (a) substituto (a): ausente. Representante discente do curso
10 de Arquivologia: Ana Karolyna Evangelista Conceição. Ausências justificadas dos
11 professores: André Porto Ancona Lopez (participação em evento nacional); Eliane
12 Braga de Oliveira (afastamento para pós-doutorado); Ivette Kafure Muñoz
13 (participação em evento internacional); Miriam Paula Manini (licença médica) e Shirley
14 do Prado Carvalhêdo Franco (licença por motivo de afastamento do cônjuge). Dando
15 início à reunião, a Presidente do Colegiado deu as boas-vindas aos docentes presentes.
16 Acolheu a aluna Ana Karolyna, destacando a importância da representação dos
17 discentes nas reuniões do Colegiado. Em seguida, apresentou-se como a nova
18 Coordenadora do Curso de Arquivologia, e aproveitou para agradecer ao Prof. Cláudio
19 pela disponibilidade e boa vontade em transmitir informações, o que colaborou para
20 que ocorresse transição tranquila da Coordenação do Curso. Logo depois, deu-se início
21 à pauta. PARA EXAME E DELIBERAÇÃO: 1) Aprovação da Pauta. Deliberação: aprovada
22 por unanimidade. 2) Aprovação das Atas da 64ª reunião ordinária, 65ª reunião
23 ordinária, 66ª reunião ordinária, 67ª reunião ordinária, 1ª reunião extraordinária e 68ª
24 reunião ordinária. Deliberação: aprovadas por unanimidade. 3) Aprovação da Lista de
25 Oferta: Cursos de Verão 0/2019 e 1º semestre de 2019 (SEI nº 23106.136513/
26 2018-11). Deliberação: aprovada por unanimidade. 4) Comissão de Afastamento. 4.1)
27 Autorização para afastamento da Profa. Cynthia Roncaglio para Pós-Doutorado em
28 2019. Deliberação: aprovado por maioria. Abstencção: Profa. Cynthia Roncaglio. 4.2)
29 Autorização para reavaliação da ordem de afastamento dos docentes a partir da nova
30 pontuação. Deliberação: aprovado por maioria. 5) Classificação OCDE (SEI nº
31 23106.122386/2017-83). O Colegiado não considerou suficientes as informações
32 fornecidas pelo DEG para ratificar ou retificar a classificação OCDE atribuída ao Curso
33 de Arquivologia. A Profa. Cynthia Roncaglio comprometeu-se a formalizar uma
34 consulta à REPARQ, a fim de verificar como os demais cursos de Arquivologia estão
35 respondendo à solicitação do MEC. A Profa. Lillian comprometeu-se a entrar em
36 contato com os coordenadores dos cursos de Arquivologia para obter informações a
37 respeito do tema. 6) Pareceres: 6.1) Aline de Oliveira Amorim (Solicitação: Equivalência
38 de disciplina, Processo nº 23106.118783/2018-31). Relatora: Lillian Maria Araújo de
39 Rezende Alvares. Parecer da relatora: indeferido. Deliberação do Colegiado: solicitação
40 indeferida por unanimidade. INFORMES: 1) Acompanhamento de processos no SEI:
41 Profa. Lillian registrou a importância do acompanhamento dos processos gerados no
42 SEI. Comunicou que todos os processos gerados devem ser acompanhados pelo
43 interessado desde a criação até o encerramento do processo. 2) Instalação de
44 equipamentos de ar condicionado nas dependências da FCI: O Prof. Rogério divulgou
45 contato realizado com o Prefeito do Campus. O Prefeito teria se comprometido a
46 providenciar os encaminhamentos necessários a fim de viabilizar a instalação dos

47 equipamentos. De acordo com o Prof. Rogério, alunos ligados ao DCE também
48 estariam comprometidos a cobrar um posicionamento efetivo da Prefeitura do
49 Campus. O Prof. Renato explicou que a Diretoria de Manutenção de Equipamentos
50 (Dimeq) já foi acionada por diversas vezes, entretanto não houve atuação concreta.
51 3) Outros: a) A Profa. Cynthia registrou agradecimento ao Prof. Cláudio pelo período
52 em que esteve no cargo de coordenador do curso, especialmente num período de
53 grandes dificuldades relacionadas a pessoal. b) A Profa. Kátia informou que durante
54 uma consulta ao portal da FCI, identificou que algumas informações não estavam mais
55 disponíveis. Citou que existe na FCI o sistema SIARC (Comunidade Interativa dos
56 Alunos), que foi desenvolvido pela Profa. Elmira, o qual estava disponível apenas para
57 o curso de Arquivologia da Universidade de Brasília. O sistema controla a situação
58 acadêmica dos alunos (ingresso, interrupção, desligamento). A Profa. Kátia apontou o
59 SIARC como uma opção interessante para controle da informação e levantamento de
60 dados estatísticos e solicitou que o acesso fosse restabelecido. c) O Prof. Renato
61 sugeriu a inclusão das atas do curso de Arquivologia no portal da FCI. d) A Profa.
62 Cynthia solicitou a atualização do portal da Arquivologia. Ficou acordado que todos os
63 docentes encaminhariam os planos das disciplinas atualizados para divulgação no *site*
64 e no Matrícula WEB. Nada mais havendo tratar, às dezoito horas e dez minutos a
65 Presidente deu por encerrada a reunião da qual eu, Rodolfo Wolmer Santos Silva,
66 Assistente em Administração, lavrei a presente Ata que, depois de lida e aprovada,
67 será subscrita pela Presidente.



Prof. Dra. Lillian Maria Araújo de Rezende Alvares
Presidente do Colegiado do Curso