



ATA DA TRIGÉSIMA QUARTA (34ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e treze, na sala 120 da FCI, sob a presidência da Profa. Ivette Kafure Muñoz. A reunião teve início às quatorze horas e trinta e cinco minutos, com a presença dos(as) professores(as): André Porto Ancona Lopez, Cynthia Roncaglio, Darcilene Sena Rezende, Eliane Braga de Oliveira, Ivette Kafure Muñoz, Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Rogério Henrique de Araújo Junior. Professora em licença gestante: Angelica Alves da Cunha Marques; Professor afastado para o exterior, realizando Pós-Doutorado: Cláudio Gottschalg Duque; Professora em licença capacitação: Georgete Medleg Rodrigues; Professora afastada em licença sem ônus: Shirley do Prado Carvalhêdo; Alessandra dos Santos Araújo esteve presente como convidada; Ausência justificada da Professora: Miriam Paula Manini. Representante discente do Curso de Arquivologia ausente: Francisco Lopes de Sousa Júnior. Aberta a sessão e dado início à ordem da pauta, foram analisados os seguintes itens: PARA EXAME E DELIBERAÇÃO – 1) Aprovação da pauta. **Deliberação:** a pauta foi aprovada por unanimidade, com inclusão dos informes e, f, g, h, i, j, k. 2) Aprovação da ata da 33ª Reunião do Colegiado do Curso de Arquivologia. **Deliberação:** aprovada por unanimidade. 3) Resultados do concurso de Professor Substituto – Relato Profa. Darcilene. A Profa. Darcilene informou que: a) O edital inicial foi publicado no Diário Oficial da União como se fosse para Professor Visitante, sendo posteriormente retificado para Professor Substituto; b) A Comissão foi composta pelos professores(as) Darcilene Sena Rezende (Presidente), Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza, Rogério Henrique de Araújo Junior e Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Suplente); c) O resultado final, apresentado em planilha foi o seguinte: 1ª colocada: Keity Verônica Pereira da Cruz, 2ª colocada: Mônica Tenaglia Lilley, 3ª colocada: Alessandra dos Santos Araújo. Os(as) demais candidatos(as) foram reprovados: Alexandre Mori, Ana Cláudia Henriques de Araújo, Iracema Marinho, Rochelle Martins Alvorcem. A Presidente informou que foram convocadas Keity Verônica Pereira da Cruz, que assinou contrato, mas ainda está aguardando matrícula na FUB para, dar início às aulas, Mônica Tenaglia Lilley, que manifestou desistência, Alessandra dos Santos Araújo, que aguarda preparação de documentos para a contratação. Tendo em vista as dificuldades que a Coordenação do Curso está encontrando para promover o início das aulas das disciplinas obrigatórias, enquanto são finalizados os procedimentos burocráticos de contratação de professores substitutos, a



Profa. Eliane sugeriu que, para os próximos concursos, sejam observados, já na elaboração da Lista de Oferta, que os professores do quadro permanente devem assumir prioritariamente as disciplinas obrigatórias, ficando as optativas a cargo dos professores substitutos. O Prof. Renato ressaltou que deve ser um compromisso assumido pelo corpo docente do Curso que nenhum professor pode oferecer disciplina optativa enquanto alguma disciplina obrigatória não tenha sido contemplada. O Prof. Rogério ressaltou a necessidade de formalizar os critérios para elaboração da lista de oferta na próxima reunião do Colegiado, de forma a regulamentar o assunto e evitar que as dificuldades ocorridas neste semestre se repitam. Foi sugerido ainda que se verifique qual a Resolução da UnB que regulamenta o percentual de professores que podem pedir afastamento de cada vez. **4) Ratificação dos pré-requisitos para a realização de estágio não obrigatório (ter cursado com aprovação a disciplina Arquivo Corrente 1 e estar cursando terceiro semestre). Deliberação:** Após amplo debate, foi aprovada por unanimidade a ratificação de que os pré-requisitos para a autorização de realização de estágio não obrigatório aos alunos do Curso são: ter cursado com aprovação as disciplinas Introdução à Arquivologia (código 182681) e Arquivo Corrente 1 (código 182699). **5) Manifestação registrada na Ouvidoria da UnB em relação aos pré-requisitos para a realização de estágio não obrigatório da aluna Marcela Reis de Souza – mat. 09/0010370 – Relato Profa. Darcilene. Deliberação:** Após debate em relação à manifestação acima mencionada, o Prof. André ressaltou que o Colegiado do Curso tem a prerrogativa de decidir, independente de ter documento escrito ou não e que a decisão do Colegiado é soberana, desde que esteja de acordo com as normas vigentes, posto que não há ainda nenhuma regulamentação formalizada feita pelo curso de Arquivologia sobre o assunto. Foi aprovado por unanimidade o parecer desfavorável da relatora, negando a solicitação da aluna de realizar estágio não obrigatório sem ter cursado com aprovação a disciplina Arquivo Corrente 1. Foi aprovado ainda que seja elaborada Resolução ou Instrução do Colegiado, disciplinando o assunto. **6) Criação Ad referendum** de banca de solicitação de outorga antecipada da aluna Maiara Coutinho Carvalho – mat. 10/0113257 conformada pelos professores Darcilene Sena Rezende, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares, sob a presidência da primeira – relato Profa. Darcilene. **Deliberação:** A aluna desistiu da solicitação de outorga antecipada. **7) Convênio a ser celebrado entre a FUB e a BSB Serviços Cine Vídeo Ltda., objetivando a concessão de estágio aos alunos da UnB – relato Profa. Eliane. Deliberação:** Aprovado por unanimidade o parecer favorável da



relatora. **8)** PACs “O Arquivista no contexto da produção científica da FCI”; Identificando os arquivos segundo a produção científica do PPGCI”; e “Identificando os usuários dos arquivos na produção científica da FCI” da Profa. Katia – relato Prof. André. **Deliberação:** o parecer favorável do relator foi aprovado com um abstenção. **9)** Propostas de ação de extensão: “Experiências profissionais na direção do arquivo geral da cidade do Rio de Janeiro” e “O arquivo-museu de literatura brasileira da fundação da Casa de Rui Barbosa” da Profa. Katia – relato Profa. Cynthia. **Deliberação:** o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. Em seguida, a Presidente procedeu aos seguintes **informes:** **a)** Mandado de Segurança – relato Profa. Ivette. A Presidente informou que o mandado de Segurança apresentado pelo aluno Raphael Ramos Coutinho, sobre a outorga antecipada, foi indeferido e encaminhado pela Procuradoria Federal - FUB/UnB. **b)** Agendamento de salas de aula – relato servidor Hudson. O servidor Hudson informou que foi designado como responsável pelo controle de agenda de uso de salas (“ensalamento”). Assim, todas as demandas sobre utilização de salas e auditório da Faculdade podem ser passadas para o mesmo. Lembrou que o ensalamento está disponível no site da FCI. **c)** Novo prédio – relato Profa. Cynthia. A Profa. Cynthia informou que, no projeto inicial de construção do prédio da FCI, a localização do mesmo seria no terreno próximo à área ocupada hoje pela BCE e pela FCI. No entanto, o Prof. Alberto, diretor do CEPLAN, recentemente reapresentou o projeto com proposta de novo espaço para a construção, na área próxima à Colina e ao novo prédio do Instituto de Ciências Sociais, sob o argumento de que a área inicialmente prevista não comportaria nem a possível necessidade de ampliação futura da FCI nem a possível necessidade de expansão futura das instalações da BCE. Informou ainda sobre a necessidade que a FCI dispõe de verbas para investir no projeto de execução, que precisam ser gastas até o final do ano, e estranhou a ocorrência de nova proposta de localização que, em nenhum momento, havia sido aventada. Será realizada uma nova reunião do Conselho da FCI para avaliar os argumentos colocados pelo Prof. Alberto, com base nos contra-argumentos da arquiteta Monalisa, que vem acompanhando o projeto. A Profa. Cynthia ressaltou que é importante que todos os professores participem dessa reunião do Colegiado maior. **d)** Jovens Talentos – relato Profa. Ivette. A Presidente informou que as Bolsas são da CAPES e que os alunos ingressantes na Universidade fizeram a prova, tendo sido aprovados 03 (três) alunos do Curso de Arquivologia. **e)** Licenças dos Professores, a pedido do Prof. André. O Prof. André informou sobre a necessidade de discutir os afastamentos dos(as)




professores(as) do Curso. Lembrou que seu afastamento, juntamente com a Profa. Darcilene, está previsto para o próximo semestre ( 1º/2014). O Prof. Rogério destacou a necessidade de o assunto ser bem discutido, uma vez que é preciso ver a responsabilidade de todos, identificando-se quem vai assumir as disciplinas ministradas pelos professores que estarão ausentes. Assim, foi acatada a sugestão sobre a abordagem desse tema na próxima reunião do Colegiado, quando será apreciado quadro atualizado sobre os afastamentos, a ser encaminhado pelo Prof. André. **f)** Entrega da carta sobre o estacionamento ao Prefeito, a pedido da Profa. Cynthia. A Profa. Cynthia informou que por ocasião da audiência com o Prefeito do Campus, para a entrega da carta, o mesmo não esteve presente, sendo os professores Fernando, Georgete, Eliane e Cynthia atendidos por uma assessora dele. Por enquanto, a medida concreta foi a colocação de cones no meio da via de acesso à FCI/BCE. Informou ainda que a Profa. Georgete marcou reunião com a Vice-Reitora para entregar o mesmo documento a ela no dia 17/09. **g)** Informe sobre eventos, a pedido da Profa. Eliane. A Profa. Eliane informou que a Comissão de Eventos promoverá no mês de setembro a realização das seguintes palestras: a) Experiências Profissionais na Direção do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, com a Profa. Beatriz Kushnir, dia 25/09 e b) Arquivo-Museu de Literatura Brasileira da Fundação Casa de Rui Barbosa, com a Profa. Eliane Vasconcelos, no dia 26/09. **h)** Semana Universitária, a pedido do Prof. André. O Prof. André informou que enviou e-mail propondo oficinas na Semana Universitária, no entanto, não recebeu resposta. Informou que na sexta-feira da referida Semana, promoverá a realização de oficinas e precisa de apoio da Secretaria para obter espaço com maior circulação de pessoas para os trabalhos. A Profa. Eliane informou que a Semana do Arquivista será realizada na Semana Universitária. A Profa. Kátia, lembrou que dia 20/10 comemora-se o dia do Arquivista e está pensando em agregar às atividades, os alunos que desenvolveram PAC, assim, eles apresentariam seus trabalhos aos demais alunos. Tem ainda a proposta de solicitar aos alunos que participaram do último ENEARQ que apresentem um pouco do que aprenderam, como forma de retorno pelos investimentos feitos pela UnB. O Prof. André propôs ajudar, chamando seus alunos e informou que os professores Ricardo Sodr e e Daniel Flores foram contatados como possibilidades para o dia 20/10. **i)** Elogio à equipe de Arquivologia, a pedido do Prof. André e da Profa. Ivette. O Prof. André elogiou o Núcleo de Informática, por meio do servidor Hudson, destacando que após a sua posse, os problemas que eram constantes no referido setor, deixaram de existir. A Profa. Ivette





estendeu o elogio aos demais membros da equipe de Arquivologia: Fernando, Henrique, Wellington, Francisco e Divino, com o pedido para que um voto de louvor ficasse registrado em ata. j) Site do Curso de Arquivologia, a pedido do servidor Hudson. O servidor se colocou à disposição para receber notícias a serem inseridas no site, tendo em vista que o mesmo está pronto. Ficou definido que todos os(as) professores(as) passarão os programas das disciplinas para que possam constar do site. A Presidente solicitou ajuda sobre o conteúdo do site à Profa. Cynthia, de acordo com suas possibilidades de contribuir. O Prof. André sugeriu que seja disponibilizado espaço para a divulgação de eventos. k) Flexibilização de horários na FCI, a pedido do servidor Hudson. O servidor Hudson informou que em razão do processo de flexibilização dos horários da FCI, a UnB criou o Relatório de Flexibilização, documento que justifica, por exemplo, a necessidade de atendimento noturno pelos servidores. Deverá ser preenchido sempre que houver demanda de atividade pelos(as) professores(as) e fica sob a posse dos servidores. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e cinquenta minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, \_\_\_\_\_ José Divino de Brito Silva, Secretário do Curso de Arquivologia, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pela Presidente.

  
Prof. Dra. Ivette Karure Muñoz  
Presidente do Colegiado do Curso

*Ivette Karure Muñoz*  
Professora  
FCI/UNB





FREQÜÊNCIA DA 34ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA

16/09/2013

Nº	PROFESSORES	ASSINATURA
01	André Porto Ancona Lopez	
02	Angelica Alves da Cunha Marques	Licença Maternidade
03	Cláudio Gottschalg Duque	Afastamento Exterior
04	Cynthia Roncaglio	
05	Darcilene Sena Rezende	
06	Eliane Braga de Oliveira	
07	Georgete Medleg Rodrigues	Licença Capa e Tapa
08	Ivette Kafure Muñoz	
09	Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza	
10	Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares	
11	Miriam Paula Manini	Ausência justificada
12	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	
13	Rogério Henrique de Araújo Junior	
14	Shirley do Prado Carvalhêdo	Afastamento Exterior
	<b>PROFESSORES SUBSTITUTOS</b>	Não Incluídos na Contagem do "Quorum" Mínimo (Conforme Resolução do CONSUNI 009/94).
	ALESSANDRA DOS SANTOS ARAÚJO	
	<b>REPRESENTANTE DISCENTE ARQUIVOLOGIA</b>	
01	Francisco Lopes de Sousa Júnior	