



ATA DA TRIGÉSIMA (32ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada aos dezessete dias do mês de junho do ano de dois mil e treze, na sala 120 da FCI, sob a presidência da Prof.^a Ivette Kafure Muñoz. A reunião teve início às quatorze horas e cinquenta e cinco minutos, com a presença dos(as) professores(as): André Porto Ancona Lopez, Cynthia Roncaglio, Darcilene Sena Rezende, Georgete Medleg Rodrigues, Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza, Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares, Ivette Kafure Muñoz. Professora afastada em licença sem ônus: Shirley do Prado Carvalhêdo. Ausência justificada dos(as) professores(as): Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Eliane Braga de Oliveira, Miriam Paula Manini, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Rogério Henrique de Araújo Junior. Representante discente do Curso de Arquivologia ausente: Francisco Lopes de Sousa Júnior. Aberta a sessão e dado início à ordem da pauta, foram analisados os seguintes itens: PARA EXAME E DELIBERAÇÃO – **1)** Aprovação da pauta. **Deliberação:** a pauta foi aprovada por unanimidade, com inclusão dos seguintes informes: **6.** Calendário de colação de grau, a pedido da Prof.^a Ivette; **7.** Proposta de organização de documentos da Coleção Fred Keller, sob custódia do CEDOC, pela Prof.^a Raquel Nunes do Instituto de Psicologia, a pedido da Prof.^a Cynthia; **8.** Convite para participação em evento sobre acesso à informação, a pedido do Prof. André. **2)** Aprovação da ata da 31ª Reunião do Colegiado do Curso de Arquivologia. **Deliberação:** aprovada com uma abstenção, com as alterações sugeridas pela Prof.^a Cynthia. **3)** O impacto de alterações de fluxo e currículo do curso de Biblioteconomia – disciplina Informática Documentária. **Deliberação:** o Colegiado deliberou favoravelmente à solicitação do Curso de Biblioteconomia, já aprovada no Colegiado do referido Curso, de substituição do pré-requisito de Informática Documentária, (182508), ou seja, Introdução a Microinformática, (116793), deixa de ser pré-requisito de Informática Documentária (182508) que passa a ser Planejamento e Elaboração de Bases de Dados (182877), mantendo-se Arquivo Corrente I (182699) como pré-requisito alternativo para atender os alunos de Arquivologia. **4)** Aprovação da lista de oferta para o período 2/2013. **Deliberação:** aprovada por unanimidade conforme documento em anexo. **5)** Solicitação da Prof.^a Kátia para participar da Comissão de elaboração do Projeto Político Pedagógico do Curso. **Deliberação:** o item foi retirado da pauta por solicitação da Professora Kátia. **6)** Aprovação de contratação de professores substitutos nas vagas dos Professores Cynthia Roncaglio e Cláudio Gottschalg Duque e indicação das bancas. **Deliberação:**

foi aprovada por unanimidade a realização de um único concurso para a contratação de professores substitutos, com a seguinte banca: Prof.^a Darcilene Sena Rezende (presidente), Professores Rogério Henrique de Araújo Junior e Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza (membros). A decisão de incluir ou não o uso de entrevistas ficou a critério da banca. **7)** Indicação de representante do Curso de Arquivologia para compor o Colegiado de Pesquisa, tendo em vista a decisão do PPGCinf, que este representante venha desenvolvendo iniciação científica e que não esteja na pós-graduação. **Deliberação:** o nome da Prof.^a Katia foi aprovado por unanimidade. **8)** Solicitação de aprovação de Relatório Reuni da aluna Laís Pereira – relato Prof. Renato. O parecer foi lido pela Prof.^a Cynthia. **Deliberação:** o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. **9)** Solicitação de aprovação de Relatório Reuni da aluna Alessandra de Souza – Relato Prof.^a Lillian. **Deliberação:** o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. Em seguida, a Presidente procedeu aos seguintes **informes:** **1.** Informe orçamentário FCI/Arquivologia. O colaborador Fernando, do setor Financeiro e Orçamentário da FCI, compareceu à reunião para prestar esclarecimentos pertinentes à sua área, bem como para sanar as dúvidas existentes. Informou que está finalizando o processo de prestação de contas e observou baixa execução em relação às demandas do Curso de Arquivologia. Em relação ao orçamento de 2013, informou que somente no final de maio o mesmo foi liberado para toda a Universidade, no momento estão sendo atendidas somente demandas com despesas de Custeio, sendo possível o atendimento de diárias e passagens. Lembrou que as demandas precisam ser autorizadas pela Direção da FCI. Esclareceu que as solicitações de compras já foram encerradas, porém em alguns casos existe a possibilidade de aquisição por meio de Adesão à ATA de Registro de Preços. A Prof.^a Darcilene reivindicou a divulgação dos valores que podem ser gastos pelos Cursos, uma vez que os valores concretos não tem chegado aos coordenadores, havendo apenas a informação de que não há dinheiro disponível. Esclareceu que a falta de divulgação dos recursos e suas destinações traz consequências negativas, citando o exemplo do ano passado, quando os Cursos que solicitaram verbas em primeiro lugar foram atendidos, quando a Arquivologia fez sua solicitação, não havia mais dinheiro. Assim, ressaltou a necessidade da FCI agir com transparência na distribuição dos recursos. A Prof.^a Katia, que integra a Comissão de Eventos, relatou que recebeu a informação de que não poderia trazer palestrantes de fora em razão da FCI não dispor de recursos. Tendo em vista que a FCI não tem trabalhado com a distribuição de recursos entre os Cursos, foi





sugerido pela Prof.^a Georgete que os representantes do Curso junto ao Conselho da FCI, solicitem a distribuição dos recursos de forma criteriosa, de forma a atender todos os Cursos. Diante dos esclarecimentos anteriores, a Comissão de Eventos foi incumbida de passar seu planejamento para o Setor Financeiro da FCI, Via Direção - FCI, a fim de verificar a possibilidade do atendimento de cada solicitação. 2. ENEARQ. A Presidente informou que o processo do ENEARQ encontra-se em tramitação. 3. Licença capacitação (prazos de cada professor). A Presidente solicitou aos (às) professores (as) que ainda não preencheram a planilha, que o façam, fazendo o encaminhamento ao e-mail da coordenação. Foi solicitado à coordenação que envie um e-mail como lembrete. 4) Aquisição de filmes para videoteca da FCI. A Prof.^a Ivette informou que recebeu o processo que solicita a aquisição de filmes para a videoteca da FCI, com a informação de que não houve cotação para o processo de compra. 5. Comissão do Plano de Atividade Complementar. A Prof.^a Darcilene, representante do Curso de Arquivologia na Comissão do Plano de Atividade Complementar, solicitou sugestões para serem incluídas na nova norma de PAC. A Prof.^a Katia ressaltou a importância da inclusão de resultados parciais nos PACs, bem como a necessidade dos mesmos serem finalizados, para permitir a realização de consultas ou pesquisas. Informou ainda que, em função das formaturas dos alunos, está diminuindo o interesse de novos alunos na realização de PACs. Finalizou sugerindo que o Núcleo de Editoração Eletrônica seja aproveitado para a realização de divulgações. A Prof.^a Ivette sugeriu a realização de eventos para as divulgações dos trabalhos. O Prof. André se colocou à disposição para divulgar seus trabalhos, que inclusive já foram divulgados no exterior, bem como ajudar na organização, com o envolvimento de alunos. 6. Calendário de colação de grau. A Presidente informou que recebeu o calendário de colação de grau relativo ao 1º/2013. O mesmo prevê a data de 10 de outubro de 2013 para a colação de grau dos alunos da FCI. 7. Organização da Coleção Fred Keller, sob custódia do CEDOC, pela Prof.^a Raquel Nunes, do Instituto de Psicologia. A Prof.^a Cynthia informou que a Prof.^a Raquel, do Instituto de Psicologia, tem interesse em organizar o acervo pessoal de um ex-professor do mesmo Instituto, custodiado pelo CEDOC, e gostaria da colaboração de um(a) professor(a) da Arquivologia para orientá-la; assim, sugeriu a realização de um PAC. A Prof.^a Darcilene, que trabalha com o PAC "Tratamento Arquivístico de Acervos Pessoais", ofereceu-se para entrar em contato com a prof.^a Rachel e tentar viabilizar a colaboração de alunos(as) em tal trabalho. 8. Convite para participação em evento sobre acesso à informação. O Prof. André convidou os demais professores para participar do



FREQÜÊNCIA DA 32ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA

17/06/2013

Nº	PROFESSORES	ASSINATURA
01	André Porto Ancona Lopez	
02	Angelica Alves da Cunha Marques	Ausência justificada
03	Cláudio Gottschalg Duque	Ausência justificada
04	Cynthia Roncaglio	
05	Darcilene Sena Rezende	
06	Eliane Braga de Oliveira	Ausência justificada
07	Georgete Medleg Rodrigues	
08	Ivette Kafure Muñoz	
09	Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza	
10	Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares	
11	Miriam Paula Manini	Ausência justificada.
12	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	Ausência justificada
13	Rogério Henrique de Araújo Junior	Ausência justificada.
14	Shirley do Prado Carvalhêdo	Afastamento Exterior
	PROFESSORES SUBSTITUTOS	Não Incluídos na Contagem do "Quorum" Mínimo (Conforme Resolução do CONSUNI 009/94).
	REPRESENTANTE DISCENTE ARQUIVOLOGIA	
01	Francisco Lopes de Sousa Júnior	Ausente