



ATA DA TRIGÉSIMA (30ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e treze, na sala de reuniões da Pós-Graduação da FCI, sob a presidência da Prof.^a Ivette Kafure Muñoz. A reunião teve início às quatorze horas e cinquenta e nove minutos, com a presença dos(as) professores(as): André Porto Ancona Lopez, Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Cynthia Roncaglio, Darcilene Sena Rezende, Eliane Braga de Oliveira, Ivette Kafure Muñoz, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Rogério Henrique de Araújo Junior. Professora afastada em licença sem ônus: Shirley do Prado Carvalhêdo. Ausência justificada das professoras: Georgete Medleg Rodrigues, Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza, Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares e Miriam Paula Manini. Representante discente do Curso de Arquivologia ausente: Francisco Lopes de Sousa Júnior. Aberta a sessão e dado início à ordem da pauta, foram analisados os seguintes itens: PARA EXAME E DELIBERAÇÃO – 1) Aprovação da pauta. **Deliberação:** a pauta foi aprovada por unanimidade, com inclusão dos seguintes informes: 5 - Parceria CEDOC e FCI, a pedido da Prof.^a Cynthia, 6 - Aula Inaugural do Semestre, a pedido da Prof.^a Eliane. 2) Aprovação da ata da 29ª Reunião do Colegiado do Curso de Arquivologia. **Deliberação:** aprovada com três abstenções. 3) Solicitação de reintegração ao Curso de Arquivologia da Aluna Ana Carolina da Silva – relato Prof.^a Darcilene. **Deliberação:** aprovado o parecer favorável da relatora com uma abstenção. 4) Solicitação de reintegração ao Curso de Arquivologia da Aluna Joana D'arc Gadelha Nogueira – relato Prof.^a Eliane. **Deliberação:** o parecer favorável da relatora foi aprovado com uma abstenção. 5) Solicitação do Prof. André para designação da Servidora Tânia Maria de Moura Pereira como professora voluntária, para que ministre a disciplina Diplomática e Tipologia Documental, ainda neste semestre, dividindo a mesma com o referido professor que vai se ausentar – relato Prof.^a Cynthia. **Deliberação:** o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. 6) Solicitação de reintegração da aluna Stella Maria Vaz Santos Valadares – relato Prof. Rogério. **Deliberação:** o parecer favorável do relator foi aprovado com uma abstenção. 7) A pedido da direção, consulta sobre possibilidade de celebração de Convênio de cooperação técnica entre a Seção Judiciária do Distrito Federal – Justiça Federal de Primeiro Grau e a FUB – relato Prof.^a Miriam. **Deliberação:** o parecer desfavorável da relatora foi aprovado por unanimidade, após esclarecimentos acerca do antigo Convênio, prestados pelo então chefe do Departamento de Ciência da Informação e Documentação (CID), Prof. Renato Tarciso Barbosa de Sousa. Em seguida, a Presidente procedeu aos seguintes **informes:** 1. Processo de matrícula. A Presidente informou que o processo de matrícula transcorreu dentro da normalidade. Em seguida falou aos membros do Colegiado sobre a importância de cada professor(a) informar com antecedência o quantitativo de alunos que podem ser matriculados pela coordenação após o preenchimento do quantitativo de vagas estabelecido para cada disciplina. Em seguida a Presidente submeteu à apreciação dos presentes a questão do calendário acadêmico para o período de matrículas: A orientação recebida na reunião realizada pelo DEG e pela SAA, que antecede o período de matrículas, onde estavam presentes a ex-coordenadora, Prof.^a Angelica e a atual coordenadora, Prof.^a Ivette, foi a de que o calendário de matrícula fosse cumprido pelas coordenações de cursos e secretarias acadêmicas. No entanto, após o encerramento do período oficial de matrículas, a SAA mantém aberta a tela MATVIN do Sistema SIGRA, destinada às matrículas, permitindo que, além dos ajustes realizados pelas coordenações de cursos, novas inclusões de disciplinas sejam pleiteadas pelos alunos nos dias subsequentes ao encerramento oficial do período de matrículas. As novas matrículas efetuadas após o início das aulas causam transtornos a alguns(mas) professores(as), que se manifestam junto à

coordenação, uma vez que o planejamento inicial da disciplina já foi cumprido, a matéria já foi iniciada, grupos foram formados e os novos alunos muitas vezes têm dificuldade de acompanhar a matéria e, às vezes, ainda fazem reclamações sobre o não recebimento do Plano de Ensino da disciplina e sobre as dificuldades em acompanhar as aulas, uma vez que perderam o início das mesmas. Diante da situação exposta, o Colegiado deliberou pelo cumprimento do calendário oficial de matrículas. As solicitações de inclusões de disciplinas, ainda com vagas após o período estabelecido para matrículas, deverão ser encaminhadas por escrito pelos alunos à coordenação que, após avaliar os pedidos, os encaminhará aos (às) professores(as) responsáveis pelas disciplinas que devolverão as solicitações à coordenação do Curso, com a decisão sobre os referidos pleitos. As inclusões de disciplinas para os atendimentos das situações específicas tais como aluno em condição, portadores de diplomas de nível superior, mudança de curso etc., continuarão sendo realizadas diretamente pela coordenação do Curso. A Prof.^a Darcilene alertou que a oferta de disciplinas do Curso de Arquivologia apresenta um quantitativo defasado, uma vez que as 42 vagas disponibilizadas só contemplam alunos ingressantes através de Vestibular e PAS. No entanto, a coordenação de Curso precisa matricular também alunos/as em situação de outra natureza (sob condição, mudança de curso etc.), o que pode impactar no tamanho da turma. **2. Cancelamento de oferta da disciplina Sistemas Contábeis Aplicados à Arquivologia.** A Presidente informou que recebeu memorando do Coordenador do Curso de Ciências Contábeis, Prof. Bruno Vinicius Ramos Fernandes, comunicando o cancelamento da oferta da disciplina Sistemas Contábeis Aplicados à Arquivologia, tendo em vista que a mesma passou a ser optativa para o Curso de Arquivologia e não houve um número de alunos que justificasse a oferta da mesma. Os quatro alunos que estavam matriculados na disciplina foram avisados e as retiradas das matrículas na disciplina foram providenciadas. **3. Segurança.** A Presidente informou que um rapaz alto, utilizando um boné, conseguiu entrar na Secretaria, durante o período de matrículas, e abordou a Prof.^a Cynthia, ocasião em que se fez passar por conhecido de uma prestadora de serviços e solicitou dinheiro. Anteriormente o mesmo rapaz já havia abordado a Prof.^a Silmara, de forma semelhante. Os fatos já foram comunicados à Segurança da UnB, no entanto, é necessário que todos estejam atentos. **4. ENEARQ.** A Presidente comunicou sobre a solicitação de ônibus pelos alunos do Curso de Arquivologia, para participação no XVII ENEARQ, que se realizará no período de 22 a 26 julho de 2013, na cidade de Florianópolis, em Santa Catarina. O processo foi encaminhado à Direção da FCI, através da assistente de direção, Mônica, para as providências necessárias. Dentro do revezamento de servidores que acompanham os alunos, o Sr. Hudson acompanhará o grupo desta vez. A Presidente informou que a UnB adotou novos procedimentos para a aprovação das solicitações, como a necessidade do participante comprovar que é aluno regularmente matriculado na instituição e necessidade de apresentação de declaração ou certificado de participação no evento, ao final. **5) Parceria CEDOC e FCI.** A Prof.^a Cynthia informou que já tomou posse na direção do CEDOC e que sua gestão é de aproximação com a FCI e ampliação da parceria existente. Salientou que o CEDOC será transformado, ainda este ano, em Arquivo Central da UnB e coordenará o Sistema de Arquivos da UnB (SAUnB), a ser criado concomitantemente Finalizando, convidou todos os(as) professores(as) a contribuir com ideias para a melhoria do CEDOC. **6. Aula Inaugural do Semestre.** A Prof.^a Eliane, que integra a Comissão de Eventos, informou que na próxima quinta-feira, 18/04, às 19h, no auditório da FCI, haverá a aula inaugural do Curso, com a presença da arquivista Cristiane Basques, que ministrará a palestra "O papel do arquivista na gestão do patrimônio arquivístico público". NADA MAIS HAVENDO A TRATAR, ÀS DEZESSEIS HORAS E TRINTA E CINCO MINUTOS, A PRESIDENTE DEU POR





ENCERRADA A REUNIÃO, DA QUAL EU, _____ JOSÉ
DIVINO DE BRITO SILVA, SECRETÁRIO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA, LAVREI A
PRESENTE ATA, QUE, DEPOIS DE LIDA E APROVADA, SERÁ SUBSCRITA PELA
PRESIDENTE.


Prof.ª Dra. Ivette Karure Muñoz
Presidente do Colegiado do Curso





FREQÜÊNCIA DA 30ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA

15/04/2013

Nº	PROFESSORES	ASSINATURA
01	André Porto Ancona Lopez	<i>André Lopez</i>
02	Angelica Alves da Cunha Marques	<i>Angelica Alves da C. Marques.</i>
03	Cláudio Gottschalg Duque	<i>Cláudio Gottschalg Duque</i>
04	Cynthia Roncaglio	<i>Cynthia Roncaglio</i>
05	Darcilene Sena Rezende	<i>Darcilene Sena Rezende</i>
06	Eliane Braga de Oliveira	<i>Eliane Braga de Oliveira</i>
07	Georgete Medleg Rodrigues	<i>Georgete Medleg Rodrigues</i>
08	Ivette Kafure Muñoz	<i>Ausência justificada della Kafure</i>
09	Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza	<i>Ausência justificada</i>
10	Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares	<i>Ausência justificada</i>
11	Miriam Paula Manini	<i>Ausência justificada</i>
12	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	<i>Renato Tarciso B. de Sousa</i>
13	Rogério Henrique de Araújo Junior	<i>Rogério Henrique de Araújo Junior</i>
14	Shirley do Prado Carvalhêdo	<i>Afastamento Exterior</i>
	PROFESSORES SUBSTITUTOS	Não incluídos na Contagem do "Quorum" Mínimo (Conforme Resolução do CONSUNI 009/94).
	José Antonio Machado do Nascimento X	<i>Transferido para a Biblioteconomia</i>
	Tereza Cristina Maury X	<i>Desligada do curso</i>
	REPRESENTANTE DISCENTE ARQUIVOLOGIA	
01	Francisco Lopes de Sousa Júnior	