



ATA DA VIGÉSIMA OITAVA (28ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e treze, na sala cento e vinte da FCI, sob a presidência da Prof.^a Angelica Alves da Cunha Marques. A reunião teve início às quatorze horas e quarenta minutos, com a presença dos(as) professores(as): André Porto Ancona Lopez, Angelica Alves da Cunha Marques, Cláudio Gottschalg Duque, Cynthia Roncaglio, Darcilene Sena Rezende, Georgete Medleg Rodrigues, Ivette Kafure Muñoz, Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares, Miriam Paula Manini, Renato Tarciso Barbosa de Sousa e Rogério Henrique de Araújo Junior. Professora afastada em licença sem ônus: Shirley do Prado Carvahêdo. Ausência justificada das professoras: Eliane Braga de Oliveira e Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza. Representante discente do Curso de Arquivologia ausente: Francisco Lopes de Sousa Júnior. Aberta a sessão e dando início à ordem da pauta, foram analisados os seguintes itens: PARA EXAME E DELIBERAÇÃO – 1) Aprovação da pauta. **Deliberação:** a pauta foi aprovada por unanimidade, com inclusão dos itens 8, 9 e 10 e dos informes 5, 6 e 7. 2) Aprovação da ata da 27ª Reunião do Colegiado do Curso de Arquivologia. **Deliberação:** aprovada por unanimidade. 3) Participação do Curso de Arquivologia no SISU. A servidora Mônica apresentou esclarecimentos acerca do assunto. Após debate, a proposta apresentada foi de adesão do Curso de Arquivologia ao SISU, com a porcentagem inicial de 10% das vagas abertas anualmente, para alunos que tenham concluído o ensino médio em instituição que não seja do Distrito Federal, preferencialmente do Centro Oeste (excetuando o DF). **Deliberação:** a proposta foi aprovada com duas abstenções. 4) Solicitação de mudança de curso – Sebastião Amaro de Sousa Junior – relato: Prof.^a Cynthia. A relatora esclareceu que a norma constante do edital não prevê a realização de entrevista e a avaliação é realizada a partir da justificativa do aluno. Esclareceu, ainda, que a Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) verifica os pré-requisitos previamente. **Deliberação:** o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. 5) Solicitação de mudança de curso – Carolina Alves Caixeta Bueno – relato: Prof.^a Cynthia. **Deliberação:** o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade. 6) PAC “E-book Arquivologia: 20 anos de UnB”, da Prof.^a Katia – relato Prof.^a Miriam. **Deliberação:** o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade, com a recomendação de que conste ISBN no *e-book*. 7) PAC “Visibilidade do arquivista segundo o olhar dos discentes”, da Prof.^a Katia – relato Prof. Renato. **Deliberação:** o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade, com a mesma recomendação de que o *e-book* contemple ISBN. 8). Solicitação de revisão de menção, fora do prazo, da aluna Lysandra Santos Gusmão. **Deliberação:** o parecer do Prof. Rogério, contrário à aprovação, considerando que os argumentos apresentados na solicitação de revisão de menção não justificam as ausências da aluna, foi aprovado por unanimidade. 9) PAC “Tratamento Arquivístico de Acervos Pessoais”, da Prof.^a Darcilene – relato: Prof. Cláudio. **Deliberação:** o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade. 10) Apresentação do *site* do Curso de Arquivologia. A Presidente cancelou o item, tendo em vista a ausência do servidor Higor, do Núcleo de Informática, que prestaria esclarecimentos a respeito. Em seguida, a Presidente procedeu aos seguintes **informes:** 1. Orçamento FCI 2013. A Presidente informou que a Prof.^a Elmira compartilhou o planejamento orçamentário para 2013 (PDI), por curso. Esclareceu que o fato de planejar, apesar de necessário, não significa garantia de recursos. A coordenação aguardará retorno imediato dos professores, por e-mail, quanto aos itens a serem contemplados no planejamento orçamentário. 2. Edital CT/Infra. A Presidente informou que o referido edital contempla a estrutura de laboratórios relacionados com atividades de pesquisa. A Prof.^a Georgete lembrou a necessidade de envolver o CEDOC no projeto. A Presidente comprometeu-se a



compartilhar o edital com os professores, por e-mail. 3. Alteração do horário do servidor Hudson e saída do estagiário Yuri. A Presidente comunicou que o contrato de estágio do aluno Yuri foi encerrado. Informou, ainda, que a Prof.^a Elmira, que antes havia proposto alteração no horário de trabalho do servidor Hudson, concordou com a manutenção do horário de 17 às 23h, de forma a atender às demandas do Curso de Arquivologia. 4. Necessidade de comunicar qualquer afastamento docente à secretaria do curso. A Presidente solicitou aos professores que comuniquem, à secretaria, quaisquer afastamentos, inclusive férias ocorridas no período letivo, mesmo que os alunos tenham sido informados pelos mesmos. O objetivo é permitir que a secretaria possa prestar informações àqueles alunos que por ventura não tomaram ciência do afastamento do professor. 5. Solicitação de afastamento do Prof. André. A Presidente comunicou o afastamento do Prof. André para fazer estágio e desenvolver pesquisa, como convidado, na Espanha, no período de 04 de maio a 14 de junho de 2013 (40 dias). As aulas da disciplina Diplomática e Tipologia Documental ficarão sob a responsabilidade da Prof.^a Darcilene. O Prof. André explicou que contará com a colaboração da servidora Tânia Moura, que deverá oficializar a sua colaboração como professora voluntária. 6. Afastamento do Prof. Cláudio. O Prof. Cláudio comunicou que afastar-se-á para a realização de pós-doutorado, no 2º Semestre de 2013, por um período de 6 meses, de agosto/2013 a janeiro/2014. O referido professor comunicou, ainda, que fez contato com a Prof.^a Fernanda Monteiro, recém-contratada pelo Curso de Biblioteconomia e que se dispôs a ministrar a disciplina sob sua responsabilidade, durante o seu afastamento. A Prof.^a Georgete lembrou que este tipo de afastamento deve ser formalizado pelo professor, com a entrega de toda a documentação à secretaria do curso (formulário de solicitação de afastamento, plano de trabalho e carta de aceite do professor colaborador externo), para posterior apreciação do colegiado do curso e do conselho da Faculdade. 7. Planejamento de afastamentos. Tendo em vista o quantitativo elevado de afastamentos previstos para os próximos semestres e o direito dos professores de usufruto de licença capacitação de três meses, foi proposta a criação de um cronograma que contemple todos os possíveis afastamentos, nos próximos seis semestres. Assim, todos os professores foram convidados a encaminhar suas previsões de afastamentos, bem como as disciplinas que pretendem ministrar nos semestres subsequentes. O referido cronograma facilitará o trabalho de planejamento do coordenador do curso, o gerenciamento dos afastamentos, além de permitir que sejam tomadas, com antecedência, as providências relativas à contratação de professores substitutos. NADA MAIS HAVENDO A TRATAR, ÀS DEZESSEIS HORAS E TRINTA MINUTOS, A PRESIDENTE DEU POR ENCERRADA A REUNIÃO, DA QUAL EU, JOSÉ DIVINO DE BRITO SILVA, SECRETÁRIO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA, LAVREI A PRESENTE ATA, QUE, DEPOIS DE LIDA E APROVADA, SERÁ SUBSCRITA PELA PRESIDENTE.

Angelica A. C. Marques.
Prof.^a Dr.^a Angelica Alves da Cunha Marques
Presidente do Colegiado do Curso

Prof.^a Angélica A. da Cunha Marques
Coordenadora do Curso de
Graduação em Arquivologia
UnB/FCI

**FREQÜÊNCIA DA 28ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA**

25/02/2013

Nº	PROFESSORES	ASSINATURA
01	André Porto Ancona Lopez	
02	Angelica Alves da Cunha Marques	Angelica A. C. Marques.
03	Cláudio Gottschalg Duque	
04	Cynthia Roncaglio	Cynthia Roncaglio
05	Darcilene Sena Rezende	
06	Eliane Braga de Oliveira	Ausência justificada
07	Georgete Medleg Rodrigues	Georgete medleg Rodrigues
08	Ivette Kafure Muñoz	Ivette Kafure
09	Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza	Ausência justificada.
10	Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares	L. Alvares
11	Miriam Paula Manini	Manini
12	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	Renato Tarciso B. de Sousa
13	Rogério Henrique de Araújo Junior	Rogério Henrique de Araújo Junior
14	Shirley do Prado Carvalhêdo	Afastamento Exterior
	PROFESSORES SUBSTITUTOS	Não Incluídos na Contagem do "Quorum" Mínimo (Conforme Resolução do CONSUNI 009/94).
	José Antonio Machado do Nascimento	Ausente
	Tereza Cristina Maury	Ausente
	REPRESENTANTE DISCENTE ARQUIVOLOGIA	
01	Francisco Lopes de Sousa Júnior	