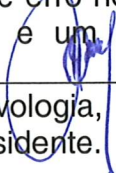


ATA DA VIGÉSIMA QUINTA (25ª) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada aos dezessete dias do mês de setembro do ano de dois mil e doze, na sala cento e vinte da FCI, sob a presidência da Prof.<sup>a</sup> Angelica Alves da Cunha Marques. A reunião teve início às quatorze horas e quarenta minutos, com a presença dos(as) professores(as): André Porto Ancona Lopez, Angelica Alves da Cunha Marques, Cynthia Roncaglio, Darcilene Sena Rezende, Eliane Braga de Oliveira, Ivette Kafure Muñoz, Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares, Miriam Paula Manini e Renato Tarciso Barbosa de Sousa. Professora afastada em licença sem ônus: Shirley do Prado Carvalhêdo. Ausência justificada dos(as) professores(as): Cláudio Gottschalg Duque, Georgete Medleg Rodrigues e Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza. Representante discente do Curso de Arquivologia presente: Francisco Lopes de Sousa Júnior. Aberta a sessão e dando início à ordem da pauta, foram analisados os seguintes itens: PARA EXAME E DELIBERAÇÃO – 1) Aprovação da pauta. **Deliberação:** a pauta foi aprovada por unanimidade, após inclusão do item 16 – Solicitação dos alunos José Klécio de Souza Mateus e Wellington Barbosa Batista para realização de estágio extracurricular no segundo semestre do Curso, a pedido da Prof.<sup>a</sup> Angelica e exclusão do item 11 – Solicitação de ajuda de custo da aluna Vanessa Caliman Donna para participação no Encontro Latinoamericano de Bibliotecários, Arquivistas e Museólogos (EBAM), encaminhada *ad referendum*, tendo em vista a desistência da aluna em participar do evento. Foi solicitada, ainda, a inclusão dos informes: 4 – Participação da Associação Brasileira de Arquivologia (ABARQ) na Semana de Arquivologia do Curso, a pedido da Prof.<sup>a</sup> Angelica; 5 – Mostra de Cursos, conforme relato da Prof.<sup>a</sup> Ivette; 6 – Cancelamento de evento no SIEEX, a pedido da Prof.<sup>a</sup> Eliane. 2) Aprovação da ata da 24ª Reunião do Colegiado do Curso de Arquivologia. **Deliberação:** aprovada por unanimidade, após correções propostas pela professora Cynthia. 3) Solicitação de Reintegração do Prof. Rogério ao Curso de Arquivologia – relato Prof.<sup>a</sup> Miriam. **Deliberação:** o parecer da relatora, favorável à reintegração do Prof. Rogério ao Curso de Arquivologia foi aprovado por unanimidade. 4) Disciplinas a serem ministradas pelos professores substitutos e aprovação da lista de oferta para o período 2/2012. **Deliberação:** a lista de oferta para o período 2/2012 foi aprovada por unanimidade, aguardando-se apenas a concretização da contratação dos professores substitutos José Antonio Machado do Nascimento (que ministrará as disciplinas Análise da Informação, Estudo de Usuários e Linguagens Documentárias, todas relativas a turmas B) e Tereza Cristina Maury (que ministrará Projeto de Implantação de Sistemas Arquivísticos, turmas A e B e Introdução à Arquivologia, turma B). 5) Adaptações no fluxo curricular do Curso de Arquivologia – Prof.<sup>a</sup> Darcilene. A Prof.<sup>a</sup> Darcilene esclareceu que o fluxo foi elaborado contemplando todo o tempo permitido para o aluno permanecer no curso, ou seja, dez semestres. Com a oferta de disciplinas baseada nesse fluxo, o aluno que a espera acaba sendo prejudicado, tendo de permanecer cinco anos no Curso. Por outro lado, os alunos que adiantam disciplinas saem do fluxo e, conseqüentemente, perdem a prioridade na matrícula, recebem oferta de disciplinas que não é condizente com a sua realidade e enfrentam problemas de choque de horários, ficando sem saber em quais disciplinas efetuar matrícula. Essa situação pode ser resolvida com o enxugamento do fluxo de dez para oito períodos, minimizando-se, assim, as falhas. É importante ressaltar que isso não implica alteração de ementa das disciplinas, dos pré-requisitos etc, pois haverá apenas um reposicionamento de disciplinas (ver anexo A). **Deliberação:** A proposta de adaptações no fluxo do Curso de Arquivologia foi aprovada com uma abstenção. 6) Solicitação de alteração do *status* de disciplinas obrigatórias para a modalidade

optativa. As seguintes disciplinas foram analisadas: a) Sistemas Contábeis Aplicados à Arquivologia – **Deliberação:** aprovada por unanimidade a retirada da obrigatoriedade; b) Estatística Aplicada – **Deliberação:** aprovada por unanimidade a retirada da obrigatoriedade; c) Introdução à Microinformática – **Deliberação:** aprovada por unanimidade a retirada da obrigatoriedade. No entanto, fica pendente negociação com a Biblioteconomia para estabelecer outro pré-requisito para Informática Documentária; d) Negociação: a votação acerca da alteração do *status* dessa disciplina foi adiada, de forma a permitir o estudo de outras opções de disciplinas do Departamento de Administração que possam substituir Negociação; e) Controle Bibliográfico – **Deliberação:** aprovada por unanimidade a retirada da obrigatoriedade, com a ressalva de que seja verificado, junto à Biblioteconomia, outro pré-requisito para a disciplina Análise da Informação; f) Análise da Informação: não houve votação para este item. Portanto, a disciplina permanece inalterada. **7)** Solicitação de ajuda de custo da Prof.<sup>a</sup> Eliane para participação no EBAM, encaminhada *ad referendum*. **Deliberação:** aprovada com uma abstenção (da interessada). **8)** Solicitação de ajuda de custo da Prof.<sup>a</sup> Angelica para participação no Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação (ENANCIB), encaminhada *ad referendum*. **Deliberação:** aprovada com uma abstenção (da interessada). **9)** Solicitação de ajuda de custo da Prof.<sup>a</sup> Miriam para participação no ENANCIB, encaminhada *ad referendum*. **Deliberação:** aprovada por unanimidade. **10)** Solicitação de ajuda de custo da aluna Fernanda de Oliveira Cândido para participação no EBAM, encaminhada *ad referendum*. **Deliberação:** aprovada por unanimidade. **11)** Solicitação de ajuda de custo da aluna Vanessa Caliman Donna para participação no EBAM, encaminhada *ad referendum*. Item retirado da pauta, tendo em vista a desistência da aluna em participar do evento e o consequente cancelamento de qualquer providência neste sentido. **12)** Solicitação de ajuda de custo da aluna Raquel Moreira Campos para participação no EBAM, encaminhada *ad referendum*. **Deliberação:** aprovada por unanimidade. **13)** Critérios da Norma de concessão de auxílio a docentes para participação em eventos. As professoras Eliane e Cynthia apresentaram critérios relativos às prioridades a serem observadas na concessão de auxílio a docentes e, depois de discutidos, foram definidos, como prioritários, os eventos arquivísticos e de áreas afins, internacionais e nacionais, respectivamente. **Deliberação:** critérios aprovados por unanimidade. **14)** Parceria com a Associação Brasileira dos Municípios (ABM) para organização do arquivo. Após discussão, ficou definido que a coordenação encaminhará resposta informando a impossibilidade da parceria, tendo em vista que o trabalho pretendido não integra as finalidades do Curso. **15)** Comunicação entre os alunos e a Coordenação do Curso, via Moodle – representante discente. A aluna Kellen propôs a adoção dessa ferramenta como forma de comunicação dos alunos com a Coordenação do Curso, a exemplo do que foi adotado no Curso de Biblioteconomia. Todavia, diante das inúmeras atividades da Coordenação, a Prof.<sup>a</sup> Angelica informou que não tem condições de administrar a referida ferramenta e propôs a manutenção dos atuais canais de comunicação. **16)** Solicitação dos alunos José Klécio de Souza Mateus e Wellington Barbosa Batista, para realização de estágio extracurricular enquanto cursam o segundo semestre do curso. Relato da Prof.<sup>a</sup> Eliane, favorável à solicitação, diante da situação atípica da greve e da proximidade do fim do semestre. **Deliberação:** solicitação indeferida com 4 votos desfavoráveis e duas abstenções, considerando-se a decisão anterior do Colegiado quanto à liberação do estágio somente a partir do terceiro semestre ou depois de concluída a disciplina Arquivo Corrente 1. Em seguida, a Presidente procedeu aos seguintes **informes:** 1. Calendário acadêmico 1/2012 e 2/2012. A Presidente prestou informações sobre o calendário acadêmico e destacou que será



retomada a recepção aos calouros. 2. Andamento da seleção simplificada para professores substitutos. A Presidente informou que uma candidata entrou com recurso, já respondido pela Coordenação do Curso, e que nos próximos dias, os novos professores deverão apresentar-se. 3. Orientações para solicitação de adicional noturno. A Presidente lembrou que o adicional noturno é um direito dos(as) servidores(as) que trabalham após as 22 h. Assim, os professores que ministram aulas até as 22h30 têm direito a 30 minutos de adicional noturno nos referidos dias. As solicitações são individuais e os formulários estão disponíveis no portal do Decanato de Gestão de Pessoas (DGP); precisam ser preenchidos pelos(as) professores(as) e encaminhados à Coordenação do curso no início do mês subsequente ao mês trabalhado. 4. Participação da ABARQ na Semana de Arquivologia do Curso, conforme solicitação da arquivista Thiara, da diretoria desta associação. 5. Mostra de Cursos, Prof.<sup>a</sup> Ivette. A Prof.<sup>a</sup> Ivette fez relato informando que o evento será realizado no período de 24 a 26 de outubro e serão disponibilizados *stands* para os cursos. 6. Cancelamento de evento SIEX, a pedido da Prof.<sup>a</sup> Eliane. A Prof.<sup>a</sup> Eliane informou que a atividade de extensão que pretendia desenvolver acerca da Lei de Acesso à Informação não teve sua proposta finalizada junto ao Decanato de Extensão (DEX), em função de erro no uso do sistema. Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e quarenta e um minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, José Divino de Brito Silva, Secretário do Curso de Arquivologia, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pela Presidente.

  
Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Angelica Alves da Cunha Marques  
Presidente do Colegiado do Curso

Prof.<sup>a</sup> Angélica A. da Cunha Marques  
Coordenadora do Curso de  
Graduação em Arquivologia  
UnB-FCI





## ANEXO A – Adaptações no fluxo curricular do Curso de Arquivologia (conforme item 5 da pauta)

1º ANO		2º ANO		3º ANO		4º ANO		5º ANO	
1º período	2º período	3º período	4º período	5º período	6º período	7º período	8º período	9º período	10º período
Introdução à Arquivologia 4 créditos	Arquivo corrente 1 4 créditos	Arquivo corrente 2 4 créditos	Arquivo intermediário 4 créditos	Arquivo permanente 1 4 créditos	Arquivo permanente 2 4 créditos	Plan.e gestão de Inst. Arquivísticas 4 créditos	Proj. e impl. de Sist. Arquivísticos 4 créditos		
		Estágio Supervisionado 1(HL) 8 créditos		Diplomática e Tipologia Documental 4 créditos	Conservação e restauração de docs. 4 créditos	Estágio Supervisionado 2(HL) 8 créditos			
		Controle bibliográfico Bibl - 4 créd	Informática documentária Bibl - 4 créd		Análise da Informação Bibl - 4 créd				
OBR - 04 créd	OBR - 04 créd	OBR - 16 créd	OBR - 08 créd	OBR - 08 créd	OBR - 12 créd	OBR - 12 créd	OBR - 04 créd		
Introd. à Adm. Adm - 4 créd	Org., Métodos e Sist. Adm - 4 créd	Fund. da Adm. Pública Adm - 4 créd	Introdução à comunicação Com - 4 créd	Negociação Adm - 4 créd					
Inst. Direito Públ. e Privado Dir - 4 créd	Legislação administrativa Dir - 4 créd		Introd. Est. da História Hist - 4 créd						
Introdução à microinform. Comp - 4 créd	HSPB Hist - 4 créd								
OBR - 12 créd	OBR - 12 créd	OBR - 04 créd	OBR - 08 créd	OBR - 04 créd	OBR - 04 créd	OBR - 04 créd	OBR - 04 créd		
Opt - 0 créd	Opt - 0 créd	Opt - 0 créd	Opt - 0 créd	Opt - 04 créd	Opt - 04 créd	Opt - 04 créd	Opt - 04 créd		
16	16	20	16	16	16	16	08		
Sist. Cont. apl. Arquiv. Cont - 2 créd	Estatística aplicada Est - 6 créd	Est. de usuários Bibl - 4 créd	Indexação Bibl - 4 créd	Linguagens document. Bibl - 4 créd	Catálogo Bibl - 4 créd	Metodologia da História Hist - 4 créd	História regional Hist - 4 créd		

- em itálico e destaque amarelo: disciplinas criadas pelo curso de Arquivologia; - em Arial: disciplinas da FCI; em Times: disciplinas de outras unidades.

- com fundo azul: disciplinas que mudam de período no fluxo; - com fundo rosa: são optativas, apenas retirar do fluxo.

- com fundo vermelho: retirar a obrigatoriedade da disciplina, e retirá-la da oferta e do fluxo.

- com destaque verde: foi proposta a retirada da obrigatoriedade, mas depende de negociação com o curso de origem (substituição de pré-requisito ou substituição da própria disciplina).

- em letras azuis: optativas da Arquivologia que podem ser incluídas no fluxo e na oferta; os créditos foram somados aos totais apresentados.

- com fundo cinza escuro: períodos a serem excluídos do fluxo e da oferta.



FREQÜÊNCIA DA 25ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA

17/09/2012

Nº	PROFESSORES	ASSINATURA
01	André Porto Ancona Lopez	
02	Angelica Alves da Cunha Marques	Angelica A. C. Marques.
03	Cláudio Gottschalg Duque	Ausência justificada
04	Cynthia Roncaglio	
05	Darcilene Sena Rezende	
06	Eliane Braga de Oliveira	
07	Georgete Medleg Rodrigues	Ausência justificada
08	Ivette Kafure Muñoz	
09	Katia Isabelli de Bethânia Melo de Souza	Ausência justificada
10	Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares	
11	Miriam Paula Manini	
12	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	Renato Tarciso B. de Sousa
13	Shirley do Prado Carvalhêdo	Afastamento Exterior
	Representantes: (favor colocar o nome por extenso e assinatura em seguida)	
01	Representante Discentes Arquivologia: Francisco Lopes de Sousa Júnior	