

ATA DA 3.^a (TERCEIRA) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada no dia 26 de JULHO de 2010, na sala 121 da FCI, sob a presidência da Prof.^a CYNTHIA RONCAGLIO, Coordenadora do Curso. A reunião teve início às 16h35 e estiveram presentes os professores: ANDRÉ PORTO ANCONA LOPEZ, ANGELICA ALVES DA CUNHA MARQUES, CYNTHIA RONCAGLIO, CLÁUDIO GOTTSCHALG DUQUE, ELIANE BRAGA DE OLIVEIRA, IVETTE KAFURE MUNHOZ, KÁTIA ISABELLI DE BETHÂNIA MELO DE SOUZA, Professor Substituto presente: OTACÍLIO GUEDES MARQUES. Professora afastada em Licença sem Ônus: SHIRLEY DO PRADO CARVALHÊDO. Ausência justificada dos professores DARCILENE SENA REZENDE, GEORGETE MEDLEG RODRIGUES, LILLIAN MARIA ARAÚJO DE REZENDE ÁLVARES, MIRIAM PAULA MANINI, RENATO TARCISO BARBOSA DE SOUSA, ROGÉRIO HENRIQUE DE ARAÚJO JÚNIOR.

1 - Pauta:

1.1 - Avaliar e indicar informações necessárias ao Ceplan sobre necessidades de laboratórios e outros espaços para o Curso de Arquivologia na planta do novo prédio da FCI.

Prof.^a Ana Lúcia Abreu esteve presente, apresentou slides e fez esclarecimentos sobre o projeto dos laboratórios que comporão o novo prédio da FCI e incorporou diversas sugestões apresentadas pelos professores do Curso de Arquivologia sobre os laboratórios específicos. Esclareceu ainda que todas as salas serão contempladas com estrutura elétrica e rede. Quanto aos três auditórios previstos, informou que um passará para sala de conferência, sendo mantido auditório com capacidade para 300 pessoas, que será modulado. Informou que a sala de reuniões será em formato circular para vídeo-conferência e terá a capacidade de 50 lugares. Professora Cynthia ressaltou que os laboratórios precisam atender os três cursos, não podem ser subutilizados e lembrou que é preciso pensar na possibilidade, a médio e longo prazo, de abertura de curso de Arquivologia no período diurno e de Biblioteconomia no período noturno. Prof. Claudio falou da necessidade de um pequeno laboratório, com três a cinco micros e servidor, destinado à pesquisa em Arquitetura da Informação pelos alunos. Prof. André considera que o laboratório deve ser atrelado a um grupo de pesquisa, diretamente ligado ao Programa de Pós-Graduação; assim, seriam reservados para a graduação os espaços maiores e para a pós-graduação os espaços menores. Prof.^a Ivette lembrou que o trabalho com grupos de pesquisa ocorre na graduação e na pós-graduação. Professoras Cynthia e Angélica destacaram a necessidade de um laboratório para tratamento arquivístico, tendo a prof.^a Ana Lúcia informado a previsão de laboratório com tal objetivo que comporte cerca de 50 alunos. Prof.^a Angélica ressaltou a necessidade de ampliar prazo para novas sugestões sobre os laboratórios, tendo em vista a ausência de professores que podem dar significativa contribuição em razão de suas áreas de atuação, como a professora Miriam. Prof.^a Ana Lúcia se comprometeu em passar o material para a prof.^a Cynthia que repassará aos professores para as contribuições complementares.

1.2 - Aprovação dos resultados de avaliações para antecipação de outorga da aluna Elaine Lima.

Prof.^a Cynthia esclareceu que foi incluída na Banca Examinadora Especial a professora do Instituto de Letras, que enviou todos os documentos com trabalhos e avaliações da aluna. As notas e menções obtidas pela aluna foram: Indexação (9,4 = SS); Estudo de Usuários (9,5 = SS); Planejamento e Gestão de Instituições Arquivísticas (8,4 = MS) MS; Português Instrumental: (8,05 = MS). Professora Cynthia indicou prof. Lillian para preparar o relatório a ser enviado ao DEG. A solicitação foi aprovada pelos professores presentes.

1.3 - Solicitação de outorga antecipada pelo aluno Nilton Santos.

Prof.^a Cynthia leu parecer da Relatora, Prof.^a Darcilene, contrário à solicitação do aluno. Prof.^a Cynthia esclareceu que os procedimentos quanto à solicitação de outorga antecipada contemplam a formação de uma banca com os professores que ministram as disciplinas que o


aluno está cursando e implica em antecipar as provas para o aluno. O mesmo procedimento deve ser tomado quanto às disciplinas cursadas em outros Departamentos. Lembrou que alunos não estão obedecendo à tramitação normal das solicitações e estão se dirigindo diretamente aos professores, sem passar pela Coordenação. Esclareceu ainda que o aluno Nilton não apresentou documento comprovando a sua nomeação no Concurso que realizou, apenas indica que o aluno foi incluído num cadastro reserva. Prof.^a Angélica lembrou que a legislação prevê que o candidato nomeado dispõe de 45 dias para entrar em exercício, portanto, mesmo com o término das aulas haveria tempo hábil para o aluno assumir o cargo. Colocado em votação, o parecer da prof.^a Darcilene foi aprovado por unanimidade.


2 – Outros assuntos:

2.1 ENEARQ – O servidor Divino informou que a viagem à Niterói-RJ, acompanhando grupo de 26 alunos da FCI que participaram do ENEARQ transcorreu dentro da normalidade, havendo, no entanto, o registro da ocorrência dos alunos Murilo e Serenna, que passaram mal e precisaram ser levados a um hospital, tendo os mesmos retornados a Brasília de avião, conforme orientação dos pais. O servidor levou os referidos alunos até o aeroporto e, após acompanhar o *check-in*, retornou a Brasília com o grupo, em ônibus fretado.

2.2 Diploma de doutora obtido pela Prof.^a Kátia Isabelli – Prof.^a Kátia Isabelli recebeu as congratulações pela defesa de tese e pelo seu aniversário, a se realizar em 27/07.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, tendo eu, José Divino de Brito Silva, Secretário do Curso de Arquivologia, lavrado a Ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente do Colegiado.


José Divino de Brito Silva
Secretário do Curso


Prof.^a Cynthia Rondaglio
Presidente do Colegiado



FREQÜÊNCIA DA REUNIÃO DA ARQUIVOLOGIA 26/07/2010

Nº	PROFESSORES	ASSINATURA
01	André Porto Ancona Lopez	
02	Angélica Alves da Cunha Marques	Angélica Alves da Cunha Marques
03	Cláudio Gottschalg Duque	
04	Cynthia Roncaglio	Cynthia Roncaglio
05	Darcilene Sena Rezende	
06	Eliane Braga de Oliveira	
07	Georgete Medleg Rodrigues	
08	Ivette Kafure Muñoz	Ivette Kafure
09	Kátia Isabelli de Bethânia Melo de Souza	
10	Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares	
11	Miriam Paula Manini	
12	Otacílio Guedes Marques	Otacílio G. Marques
13	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	
14	Rogério Henrique de Araújo Júnior	
15	Shirley do Prado Carvalhêdo	Afastamento Exterior
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
01		
02		
03		
01		
02		
	Representantes: (favor colocar o nome por extenso e assinatura em seguida)	
01	Rep. Arquivologia:	
01	Rep. Servidores Técnico-administrativo	
01	José Divino de Brito Silva	
01		