

ATA DA 2ª (SEGUNDA) REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA FACULDADE DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (FCI), realizada no dia 14 de JULHO de 2010, na sala 121 da FCI, sob a presidência da Prof.^a CYNTHIA RONCAGLIO, Coordenadora do Curso. A reunião teve início às 16h30 e estiveram presentes os professores: ANDRÉ PORTO ANCONA LOPEZ, ANGELICA ALVES DA CUNHA MARQUES, CYNTHIA RONCAGLIO, DARCILENE SENA REZENDE, GEORGETE MEDLEG RODRIGUES, IVETTE KAFURE MUNHOZ, LILLIAN MARIA ARAÚJO DE REZENDE ÁLVARES, ROGÉRIO HENRIQUE DE ARAÚJO JÚNIOR. Professora afastada em Licença sem Ônus: SHIRLEY DO PRADO CARVALHÊDO. Ausência justificada dos professores. CLÁUDIO GOTTSCHALG DUQUE, ELIANE BRAGA DE OLIVEIRA, KÁTIA ISABELLI DE BETHÂNIA MELO DE SOUZA, MIRIAM PAULA MANINI, RENATO TARCISO BARBOSA DE SOUSA. A Professora Cynthia fez a abertura da reunião, submetendo ao Colegiado para aprovação a Ata da 1.ª reunião do Colegiado do Curso de Arquivologia.

1. Pauta

1.1 Aprovação da Ata da 1.ª reunião.

A Ata da 1.ª reunião do Colegiado do Curso de Arquivologia foi aprovada por unanimidade.

1.2 Aprovação das avaliações da Banca Examinadora Especial para antecipação de outorga de grau do aluno Rodrigo Pascoal Araújo.

A Banca Examinadora Especial composta pelas professoras Ivette, Lillian e Cynthia seria submetida à aprovação do Colegiado nesta reunião. No entanto, a Professora Lillian informou que o aluno desistiu da solicitação e já se encontra assistindo aula. Professora Cynthia informou que não sabia da desistência e informou que os alunos estão falando diretamente com os professores, sem se dirigir à Coordenação do Curso, o que não deve ocorrer. Lembrou que o processo é trabalhoso, pois implica em criação de banca examinadora especial. Além do mais há a necessidade de se observar questões como prazos de homologação do Concurso e nomeação do candidato. O aluno tem que ter aproveitamento extraordinário nas avaliações, dentre outros critérios. Professora Darcilene lembrou ainda que é preciso haver motivação e em razão do processo eleitoral novas nomeações só ocorrerão em 2011. Conforme parecer do Relator, Prof. André, a solicitação não procede. Os membros do Colegiado aprovaram o parecer do Relator.

1.3 Solicitações de antecipação de outorga de grau.

1.3.1 Antecipação de outorga de grau do aluno Nilton Souza Oliveira.

A Prof.^a Cynthia informou sobre a solicitação de outorga antecipada para o aluno Nilton Sousa Oliveira. O referido aluno passou em 2.º lugar em Concurso Público do Estado de Goiás e o seu concurso foi homologado em 02/07/2010 e o mesmo sente-se prejudicado em função da greve. A solicitação do aluno envolve outros Departamentos uma vez que o mesmo cursa outras disciplinas fora da FCI. Considerando que o aluno não assinou a solicitação e não informou as disciplinas que está cursando, o processo será devolvido ao mesmo para completar as informações e, em seguida, será encaminhado para parecer da Prof.^a Darcilene. Professor André sugeriu que a Banca Examinadora Especial seja criada "ad referendum" pela Professora Cynthia. Prof.^a Lillian sugeriu que o aluno deve inicialmente procurar o Coordenador em tais solicitações e que deve haver um prazo mínimo de 15 (quinze) dias para o professor providenciar a resposta.

1.3.2 Antecipação de outorga de grau da aluna Elaine Lima Alves.

Prof.^a Cynthia informou sobre a solicitação de outorga antecipada para a aluna Elaine Lima Alves, que passou em Concurso para a Defensoria Pública da União e apresentou todos os documentos. O processo da aluna indica nomeação imediata. Foi criada e aprovada Banca Examinadora composta pelos Professores Lillian Maria Araújo de Rezende Álvares, Otacílio Guedes Marques e Kátia Isabelli de Bethânia Melo de Souza. A solicitação foi aprovada pelos membros do Colegiado, havendo um prazo até 30/07/2010 para a entrega das menções, ocasião em que os resultados serão apreciados. A Coordenação fará contato com o Instituto de Letras para verificar a melhor maneira de conduzir o processo em tempo hábil, já que a referida aluna também está concluindo a disciplina Português Instrumental I.



1.3.3 Antecipação de outorga de grau da aluna Beatriz do Nascimento Cruz.

A Prof.^a Cynthia informou sobre a solicitação de outorga antecipada para a aluna Beatriz do Nascimento Cruz. Informou ainda que a aluna ficou grávida e que no primeiro semestre teve direito a exercícios domiciliares. O processo da aluna não contempla a previsão de nomeação imediata; assim, a solicitação foi indeferida pelos membros do Colegiado.

1.4 Desistência da solicitação de antecipação de outorga de grau do aluno Rogério da Silva Hamada.

Foi informado pela Prof.^a Cynthia que o aluno Rogério da Silva Hamada desistiu da solicitação de outorga antecipada, faltando apenas formalizar o pedido.

1.5 – Solicitação de criação de disciplina optativa pela professora Leonor Moreira Câmara.

Considerando que o primeiro contato foi realizado diretamente com a Prof.^a Georgete, que pediu que o processo fosse submetido ao Colegiado do Curso de Arquivologia, o Prof. André sugeriu que a solicitação fosse encaminhada à referida professora para análise e parecer.

1.6 Definição do calendário de reuniões do Colegiado do Curso de Arquivologia

Prof.^a Cynthia informou sobre a impossibilidade de realização das reuniões do Colegiado às quartas-feiras em razão da Prof.^a Miriam ministrar aula no referido dia, à tarde. Sugeriu então que as reuniões ocorressem às sextas-feiras. Prof. André fez a proposta de realização das reuniões às segundas-feiras, por se tratar de um dia tradicionalmente destinado às reuniões de Colegiado da Graduação e da Pós-Graduação. Salientou, no entanto, que antes da marcação de reunião, é interessante a articulação prévia com outros coordenadores, uma vez que outras reuniões podem já estar agendadas. Assim, os membros do Colegiado decidiram que será realizada uma reunião por mês, às segundas-feiras. Após ouvir as outras Coordenações, Prof.^a Cynthia marcará a próxima reunião para o início de agosto.

2. Informes

2.1 Relato da I Reunião Brasileira de Ensino e Pesquisa em Arquivologia – Prof.^a Georgete

Professora Georgete precisou se ausentar devido a outros compromissos, assim, não foi possível efetuar o relato. Professora Cynthia, no entanto, comentou o êxito do evento.

3. Outros assuntos

3.1 Convênios com instituições para Estágio Supervisionado.

Prof.^a Cynthia informou que recebeu proposta de Convênio para Estágio do Superior Tribunal de Justiça e Ministérios das Cidades. Professor Rogério esclareceu que não há necessidade de celebração de Convênios para Estágio porque estes já ocorrem na UnB por meio da DAIA.

3.2 Sugestões para planta do novo prédio da FCI referente às necessidades de espaço e atividades do Curso de Arquivologia.

Prof.^a Cynthia informou que as sugestões para a planta do novo prédio da FCI, referente às necessidades de espaço e atividades do Curso de Arquivologia, foram feitas inicialmente quando se pensou na ampliação do espaço do CID e sugeriu que todos pensassem melhor nos laboratórios que o Curso precisa, participassem mais e aproveitassem a oportunidade para discutir o assunto. Comprometeu-se a identificar o que já foi proposto e marcar reunião extraordinária para tratar do assunto, convidando a Presidente da Comissão, Prof.^a Ana Lúcia Abreu para apresentar a atual proposta e prestar esclarecimentos.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, tendo eu, José Divino de Brito Silva, Secretário do Curso de Arquivologia, lavrado a Ata que, após lida e aprovada será assinada por mim e pela Presidente do Colegiado.


José Divino de Brito Silva
Secretário do Curso


Prof.^a Cynthia Roncaglio
Presidente do Colegiado

